



ที่ ศธ 07038.01/

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี
97/32 ม.1 ถ.พระยาสุรจางา ต.เสม็ด
อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000

เรื่อง ส่งหลักฐานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าหนังสือพิมพ์ สำหรับคร.ตำบล ทั้ง 18 แห่ง
ประจำเดือน.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุ จำนวน 1 ชุด

ด้วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรีอนุมัติจัดซื้อค่าหนังสือพิมพ์ สำหรับคร.ตำบล
ทั้ง 18 แห่ง เพื่อใช้ในการบริการแก่ประชาชนทั่วไป ประจำเดือน.....

จำนวน...1.....รายการ เป็นเงิน.....บาท (.....)

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56
วรรคหนึ่ง (2) (ข) จาก นางวรรณฯ รุ่งโรจน์

บัดนี้ ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งผู้ตรวจพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว จึงขอ
เบิกจ่ายเงินงบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ
ทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้รับบริการการศึกษาตามอรรถาธิบาย กิจกรรมจัดสร้างแหล่งเรียนรู้ตำบล งาน
ดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าหนังสือพิมพ์สำหรับศูนย์การเรียนรู้ตำบล รวมเป็นเงิน.....บาท
(.....) เพื่อจ่ายให้ นางวรรณฯ รุ่งโรจน์ ผู้ขายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ เนื่องเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

กลุ่มอำนวยการ

โทร. 0-3826-0987

e-mail: cbi.amc_nfedc@nfe.go.th

เงินงบประมาณปี.....
รหัสการขอเบิกเงิน.....
งาน/โครงการ.....
จำนวนเงินจัดสรร.....บาท
จำนวนเงินที่เบิกแล้ว.....บาท
ใช้ครั้งนี้.....บาท
คงเหลือ.....บาท
ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ที่ ศธ 07038.01/.....

วันที่

เรื่อง ทราบผลการตรวจรับและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ตามบันทึกที่ ศธ 0710.2401/.....ลงวันที่.....

เรื่อง รายงานขอซื้อ เห็นชอบให้งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

งานพัสดุ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 ถูกต้องแล้ว เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 88/2566 ลงวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอและผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ทราบผลการตรวจรับพัสดุ

2. อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย กิจกรรมจัดสร้างแหล่งเรียนรู้ตำบล งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าหนังสือพิมพ์สำหรับศูนย์การเรียนรู้ตำบล เป็นเงิน.....บาท (.....) ให้กับนางวรรณ รุ่งโรจน์

3. มอบงานการเงินดำเนินการเบิกจ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวกิริณาก็ค อินพุ่ม)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพรัตน์ เมืองเกตุ)

ทราบ/อนุมัติ

ลงชื่อ.....งานแผน/โครงการฯ

(นางสาวหทัยทิพย์ เขยกำเหนิด)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานการเงิน

(นางศิริวรรณ สมานวงศ์)

(นายไพรัตน์ เมืองเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

(นายณภัทรศรณ โพธิ์งาม)

ใบตรวจรับการจัดซื้อ

วันที่.....

ตามที่อนุมัติให้พัสดุจัดซื้อตามบันทึก ที่ ศธ 07038.01/.....ลงวันที่.....
ได้ตกลงซื้อหนังสือพิมพ์ สำหรับคน. ทั้ง 18 ตำบล กับ นางวรรณ รุ่งโรจน์...เพื่อใช้ในการบริการแก่
ประชาชนทั่วไป โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

1. ผลการตรวจ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เล่มที่.....เลขที่.....

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

2. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

3. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....)

ลงชื่อ ผู้ตรวจรับพัสดุ

(.....)

เลขที่

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี

ข้าพเจ้า.....นางวรรณ รุ่งโรจน์.....ตำแหน่ง.....เจ้าของกิจการ.....

เลขประจำตัวประชาชน3209900218097.....

สำนัก/กอง/ศูนย์.....-.....สังกัดกรม.....-.....กระทรวง.....-.....

อยู่บ้านเลขที่ 142-144 หมู่ที่.....ตำบล/.....นางปลาสร้อย.....อำเภอ/เขต.....เมืองชลบุรี.....

จังหวัด.....ชลบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....20000.....เบอร์โทรศัพท์.....089-385959.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
มาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

☐ กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย

☐ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน

บัญชีเงินฝากธนาคารสาขา

ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

☐ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่.....สำนักงาน สกร.จังหวัดชลบุรี.....อนุญาต

บัญชีเงินฝากธนาคารสาขา

ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

☒ กรณีเป็นบุคคลภายนอกเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร กรุงเทพฯ.....

สาขาถนนเจตน์จันทร..... ประเภท ออมทรัพย์.....

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 270-1-03117-6

และเมื่อ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการ
โอนเงินผ่านทาง

☒ ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์.....

☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address

ลงชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน

(นางวรรณ รุ่งโรจน์)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลข
กำกับเรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ที่ ศธ 07038.01/.....

วันที่

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อหนังสือพิมพ์ สำหรับคนตำบล ทั้ง 18 ตำบลเพื่อใช้ในการบริการแก่
ประชาชนทั่วไป ประจำเดือน.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงจัดซื้อ
ซื้อหนังสือพิมพ์ประจำเดือน จำนวน 1 รายการ	นางวรรณ รุ่งโรจน์		
รวม			

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยราคาที่เสนอ
และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ทั้งปวง จึงเห็นสมควรจัดซื้อ จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวกิริณาก็ค อินพุ่ม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุมัติ

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพรัตน์ เนืองเกตุ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นายไพรัตน์ เนืองเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ที่ ศธ 07038.01/.....

วันที่

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ด้วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี มีความประสงค์จะซื้อหนังสือพิมพ์ สำหรับ กศน.ตำบล
ทั้ง 18 ตำบล ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหนังสือพิมพ์เพื่อใช้ในการบริการแก่ประชาชนทั่วไป
2. รายละเอียดของพัสดุ(รายละเอียดตามเอกสารแนบ).....
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง จำนวนบาท (.....)
4. วงเงินที่จะขอจัดซื้อ/จ้าง เงินงบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง
ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้างหรือ
ให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติให้..... ตำแหน่งเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกิริณากัด อินพุ่ม)

(นายไพรัตน์ เนืองเกตุ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เห็นชอบ/อนุมัติ

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

รายละเอียดที่ขอจัดซื้อ

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จัดซื้อ	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน (✓) ราคาที่ได้มาจากการ สืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)		จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
					หน่วยละ		จำนวนเงิน	
	(รายการตามใบสั่งของ)							
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

(นางสาวกิริณาก็ค อินพุ่ม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพรัตน์ เนืองเกตุ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ที่ ศธ 07038.01/.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติหลักการความประสงค์จัดซื้อหนังสือพิมพ์ สำหรับ กศน.ตำบลทั้ง 18 ตำบล

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ด้วย.....มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อหนังสือพิมพ์ สำหรับ

กศน.ตำบล ทั้ง 18 ตำบล เพื่อใช้ในการบริการแก่ประชาชนทั่วไป จำนวน.....รายการ ภายในวงเงิน

.....บาท(.....)มีรายละเอียดพัสดุดังนี้

ที่	รายละเอียดวัสดุที่ขอจัดซื้อวัสดุ	จำนวน	หมายเหตุ
1.			
2.			
3.			

โดยใช้เบิกจ่ายเงินงบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและ
เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้รับบริการการศึกษาตามอัตรายกย กิจกรมจัดสร้างแหล่งเรียนรู้
ตำบล งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าหนังสือพิมพ์สำหรับศูนย์การเรียนรู้ตำบล
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติหลักการ ขอจัดซื้อหนังสือพิมพ์ สำหรับกศน.ตำบลทั้ง 18 ตำบล

จำนวน.....รายการ

2. มอบงานพัสดุดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติจัดซื้อพัสดุ

(.....)

อนุมัติ/มอบพัสดุดำเนินการ

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

(นางสาวกิริณากัด อินพุ่ม)

(นายไพรัตน์ เมืองเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

แนบแผนฯ