



ที่ ศธ 07038.01/

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี
97/32 ม.1 ถ.พระยาสุรจา ต.เสม็ด
อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000

เรื่อง ส่งหลักฐานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดชลบุรี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุ จำนวน 1 ชุด

ด้วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรีอนุมัติ จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ใน

.....จำนวน.....รายการ เป็นเงิน
.....บาท (.....) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) จาก

บัดนี้ ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งผู้ตรวจพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว จึงขอ
เบิกจ่ายเงินงบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ
ทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย กิจกรรมจัดการศึกษาตามอัธยาศัย งบ
ดำเนินงาน ค่าบริหารสำนักงาน รวมเป็นเงิน.....บาท
(.....) เพื่อจ่ายให้กับ.....ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ เนืองเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

กลุ่มอำนวยการ

โทร. 0-3826-0987

e-mail: cbi.amc_nfedc@nfe.go.th

เงินงบประมาณปี.....
รหัสการขอเบิกเงิน.....
งาน/โครงการ.....
จำนวนเงินจัดสรร.....บาท
จำนวนเงินที่เบิกแล้ว.....บาท
ใช้ครั้งนี้.....บาท
คงเหลือ.....บาท
ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ที่ ศธ 07038.01/.....

วันที่

เรื่อง ทราบผลการตรวจรับและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ตามบันทึกที่ ศธ 0710.2401/.....ลงวันที่.....เรื่อง รายงาน

ขอจัดซื้อวัสดุ เห็นชอบให้งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

งานพัสดุ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 ถูกต้องแล้ว
เห็นควรเบิกจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่
88/2566 ลงวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการศูนย์ส่งเสริมการ
เรียนรู้อำเภอและผู้ช่วยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ทราบผลการตรวจรับพัสดุ

2. อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนา
และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้รับบริการการศึกษาตามอรรถาศัย กิจกรรมจัดการศึกษา
ตามอรรถาศัย งบดำเนินงาน ค่าบริหารสำนักงาน เป็นเงิน.....บาท (.....)
ให้กับ.....ต่อไป

3. มอบงานการเงินดำเนินการเบิกจ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายไพรัตน์ เนื่องเกตุ)

ทราบ/อนุมัติ

ลงชื่อ.....งานแผน/โครงการฯ
(นางสาวหทัยทิพย์ เขยกำเหนิด)

(นายไพรัตน์ เนื่องเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานการเงิน
(นางศิริวรรณ สมานวงศ์)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
(นายณภัทรศรณ โพธิ์งาม)

ใบตรวจรับการจัดซื้อ

วันที่.....

ตามที่อนุมัติให้พัสดุจัดซื้อตามบันทึก ที่ ศธ 07038.01/.....ลงวันที่.....
ได้ตกลงซื้อวัสดุ กับ.....เพื่อใช้ใน
.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

1. ผลการตรวจ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เล่มที่.....เลขที่.....

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

2. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

3. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ลงชื่อ ผู้ตรวจรับพัสดุ
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ที่ ศธ 07038.01/.....

วันที่

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุเพื่อใช้ใน

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงจัดซื้อ
ซื้อวัสดุ จำนวน.....รายการ			
รวม			

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จึงเห็นสมควรจัดซื้อ จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุมัติ

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพรัตน์ เนื่องเกตุ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นายไพรัตน์ เนื่องเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ที่ ศธ 07038.01/.....

วันที่

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ด้วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี มีความประสงค์จะซื้อวัสดุ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อวัสดุเพื่อใช้ใน.....
2. รายละเอียดของพัสดุ(รายละเอียดตามเอกสารแนบ).....
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง จำนวนบาท (.....)
4. วงเงินที่จะขอจัดซื้อ/จ้าง เงินงบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง
ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้างหรือ
ให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติให้..... ตำแหน่งเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(.....)

(นายไพรัตน์ เนืองเกตุ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายไพรัตน์ เนืองเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

รายละเอียดที่ขอจัดซื้อ

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จัดซื้อ	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน (✓) ราคาที่ได้มาจากการ สืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)		จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
					หน่วยละ		จำนวนเงิน	
	(รายการตามใบส่งของ)							
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพรัตน์ เนื่องเกตุ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ที่ ศธ 07038.01/..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติหลักการความประสงค์จัดซื้อวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ด้วย.....มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ใน

จำนวน.....รายการ ภายในวงเงิน.....บาท(.....)มีรายละเอียดพัสดุดังนี้

ที่	รายละเอียดวัสดุที่ขอจัดซื้อวัสดุ	จำนวน	หมายเหตุ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

โดยใช้เงินงบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง
ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย กิจกรรมจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
งบดำเนินงาน ค่าบริหารสำนักงาน เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติหลักการ ขอจัดซื้อวัสดุ จำนวน.....รายการ
- มอบงานพัสดุดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติจัดซื้อพัสดุ
(.....)

อนุมัติ/มอบพัสดุดำเนินการ

ลงชื่อเจ้าหน้าที่
(.....)

(นายไพรัตน์ เนื่องเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้