



ที่ ศธ 07038.01/

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี  
97/32 ม.1 ถ.พระยาสุรจา ต.เสม็ด  
อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000

เรื่อง ส่งหลักฐานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน 1 ชุด  
ด้วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี ขออนุมัติค่าจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์

จำนวน 1 งาน เป็นเงิน.....บาท (.....) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) จาก

บัดนี้ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุ ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งผู้ตรวจพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว  
จึงขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน จาก แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทาง  
การศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กิจกรรมจัดการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่ากิจกรรม  
พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อสำรองเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เพื่อจ่ายให้กับ  
.....ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ เนืองเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

|                              |
|------------------------------|
| เงินงบประมาณปี.....          |
| รหัสสารขอเบิกเงิน.....       |
| งาน/โครงการ.....             |
| จำนวนเงินจัดสรร.....บาท      |
| จำนวนเงินที่เบิกแล้ว.....บาท |
| ใช้ครั้งนี.....บาท           |
| คงเหลือ.....บาท              |
| ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล   |

กลุ่มอำนวยการ

โทร. 0-3826-0987

e-mail: cbi.amc\_nfedc@nfe.go.th



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ที่ ศธ 07038.01/.....

วันที่ .....

เรื่อง ทราบผลการตรวจรับและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ตามบันทึกที่ ศธ 07038.01/.....ลงวันที่.....เรื่อง รายงาน  
ขอจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ เห็นชอบให้งานพัสดุ ดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

งานพัสดุ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุตาม  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 ถูกต้องแล้ว  
เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่  
88/2566 ลงวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการศูนย์ส่งเสริมการ  
เรียนรู้อำเภอและผู้ช่วยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ทราบผลการตรวจรับพัสดุ

2. อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2566 ไปพลางก่อน จากแผนงานยุทธศาสตร์สร้าง

ความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมจัดการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงิน  
อุดหนุนทั่วไป ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษานอกระบบ ระดับ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ให้กับ

.....

3. มอบงานการเงินดำเนินการเบิกจ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพรัตน์ เนืองเกตุ)

ทราบ/อนุมัติ

ลงชื่อ.....งานแผน/โครงการฯ

(นางสาวหทัยทิพย์ เขยกำเหนิด)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานการเงิน

(นางศิริวรรณ สมานวงศ์)

(นายไพรัตน์ เนืองเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

(นายณภัทรศรณ โพธิ์งาม)

# ใบตรวจรับการจัดจ้าง

วันที่.....

ตามที่ได้อนุมัติให้พัสดุจัดจ้างตามบันทึกที่ ศธ 07038.01/.....ลงวันที่.....  
กับ.....เป็นจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ  
เพื่อใช้ใน.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....  
ตำบล.....อำเภอเมืองฯ จังหวัดชลบุรี เห็นชอบให้งานพัสดุ ดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธี  
เฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

## 1. ผลการตรวจ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เล่มที่.....เลขที่.....

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

## 2. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

## 3. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(.....)

## ใบส่งมอบงานจ้าง

เขียนที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

วันที่.....เดือน .....พ.ศ. ....

เรื่อง ส่งมอบงานจ้าง

เรียน ประธานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

อ้างถึง บันทึกที่ ศธ 07038.01/..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี ได้จัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....

ตำบล.....อำเภอเมืองฯ จังหวัดชลบุรี เป็นเงิน.....บาท

(.....) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า .....เจ้าของร้าน จึงขอส่งมอบงานจ้าง

เพื่อตรวจรับงานจ้างและขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เป็นเงิน.....บาท

(.....) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าของร้าน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ที่ ศธ 07038.01/.....

วันที่ .....

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ

เพื่อใช้ใน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....

ตำบล.....อำเภอเมืองฯ จังหวัดชลบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| รายการพิจารณา                                            | รายชื่อผู้ยื่นเสนอ | ราคาที่เสนอ | ราคาที่ตกลงจัดจ้าง |
|----------------------------------------------------------|--------------------|-------------|--------------------|
| จัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ<br>จำนวน ..... รายการ | .....              | .....       | .....              |
| รวม                                                      |                    |             | .....              |

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จึงเห็นสมควรจัดจ้าง จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุมัติ

ลงชื่อ .....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพรัตน์ เนืองเกตุ)

(นายไพรัตน์ เนืองเกตุ) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ที่ ศธ 07038.01/.....

วันที่ .....

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ด้วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี มีความประสงค์จะจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อใช้ใน.....
2. รายละเอียดของพัสดุ .....(รายละเอียดตามเอกสารแนบ).....
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง จำนวน .....บาท (.....)
4. วงเงินที่จะขอจัดซื้อ/จ้าง เงินงบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ  
กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง  
ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติให้..... ตำแหน่ง .....เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นายไพรัตน์ เนื่องเกตุ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายไพรัตน์ เนื่องเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

## รายละเอียดของพัสดุที่จะขอจัดจ้างและแนบท้ายรายงานขอจัดจ้าง

| ลำดับ<br>ที่        | รายละเอียดของพัสดุที่<br>จะจัดจ้าง | จำนวน<br>หน่วย | ( ) ราคามาตรฐาน<br>( ✓ ) ราคาที่ได้มาจากการ<br>สืบจากท้องตลาด (หน่วยละ) |  | จำนวนและวงเงินที่<br>ขอจัดจ้างครั้งนี้ |  |           |  |
|---------------------|------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|--|-----------|--|
|                     |                                    |                |                                                                         |  | หน่วยละ                                |  | จำนวนเงิน |  |
| 1.                  | ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ          |                |                                                                         |  |                                        |  |           |  |
|                     |                                    |                |                                                                         |  |                                        |  |           |  |
|                     |                                    |                |                                                                         |  |                                        |  |           |  |
|                     |                                    |                |                                                                         |  |                                        |  |           |  |
|                     |                                    |                |                                                                         |  |                                        |  |           |  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |                                    |                |                                                                         |  |                                        |  |           |  |
| ตัวอักษร (.....)    |                                    |                |                                                                         |  |                                        |  |           |  |

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ .....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นายไพรัตน์ เนื่องเกตุ)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ที่ ศธ 07038.01/.....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ เพื่อใช้ใน

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ด้วย.....มีความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ  
เพื่อใช้ใน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....

ตำบล.....อำเภอเมืองฯ จังหวัดชลบุรี จำนวน.....รายการ มีรายละเอียดพัสดุ ดังนี้

| ที่ | รายละเอียดวัสดุฝึกที่ขอจัดซื้อ | จำนวน<br>(กล่อง) | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------|------------------|----------|
| 1   | รายละเอียดดังแนบ               |                  |          |
|     |                                |                  |          |
|     |                                |                  |          |
|     |                                |                  |          |

โดยใช้จากเงินงบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมจัดการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อสำรองเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติหลักการ ขอจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ตามโครงการฯ ดังกล่าว

จำนวน.....รายการ

2. มอบงานพัสดุดำเนินการ

อนุมัติ/มอบพัสดุดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติจัดจ้างพัสดุ  
(.....)

(นายไพรัตน์ เนื่องเกต)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่  
(.....)



## เรื่องเดิม

1. บันทึกขออนุมัติโครงการฯ
2. บันทึกขออนุมัติแผนฯ

\*\*\*ต้องเซ็นชื่อสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น