



ที่ ศธ 07038.01/

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี
97/32 ม.1 ถ.พระยาสุรจจา ต.เสม็ด
อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000

เรื่อง ส่งหลักฐานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าโทรศัพท์มือถือผู้บริหาร (ค่าสาธารณูปโภค)
ประจำเดือน.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกขออนุมัติการเบิกจ่ายเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี ได้ส่งหลักฐานขออนุมัติเบิกเงิน
ค่าโทรศัพท์มือถือผู้บริหาร (ค่าสาธารณูปโภค) ของ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี รายละเอียด
ต่อไปนี้

- ค่าโทรศัพท์มือถือผู้บริหารศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี หมายเลข 087-7843719
ประจำเดือนจำนวนเงิน 1,168.-บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบแปด
บาทถ้วน) ขอเบิกเพียง จำนวนเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี 2566 ไป
พลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตที่ผู้รับบริการ
การศึกษานอกระบบ กิจกรรมจัดการศึกษานอกระบบ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำนักงาน
ค่าสาธารณูปโภค เพื่อจ่ายให้ นางศิริวรรณ สมานวงศ์ เป็นผู้สำรองจ่ายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ เนืองเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

กลุ่มอำนวยการ

โทร. 0-3826-0987

e-mail: cbi.amc_nfedc@nfe.go.th

เงินงบประมาณปี.....
รหัสการขอเบิกเงิน.....
งาน/โครงการ.....
จำนวนเงินจัดสรร.....บาท
จำนวนเงินที่เบิกแล้ว.....บาท
ใช้ครั้งนี้.....บาท
คงเหลือ.....บาท
ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ที่ ศธ 07038.01/.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าโทรศัพท์มือถือผู้บริหาร (ค่าสาธารณูปโภค)

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

เรื่องเดิม ด้วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี ได้รับใบแจ้งหนี้จาก บริษัทดีแทคโทรเน็ต จำกัด (มหาชน) เป็นเงิน 1,168.-บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) ของ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ อำเภอเมืองชลบุรี

ข้อเท็จจริง ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี ได้ตรวจสอบหลักฐานเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้วและขอส่งใบแจ้งหนี้ /ใบเสร็จรับเงิน ค่าโทรศัพท์มือถือผู้บริหาร จำนวน 1 รายการ ดังนี้

- ค่าโทรศัพท์มือถือผู้บริหาร ประจำเดือน จำนวนเงิน 1,168.-บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) ขอเบิกเพียง จำนวนเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายงบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตที่ผู้รับบริการการศึกษานอกกระบวน กิจกรรมจัดการศึกษานอกกระบวน บำบัดเนื้องาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค

กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 88/2566 ลงวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอและผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทน

ข้อพิจารณา

1. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเป็นเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายให้ นางสาวศิริวรรณ สมานวงศ์ เป็นผู้สำรองจ่ายต่อไป
2. ลงนามหนังสือแจ้งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ.....

(.....)

อนุมัติ

ลงชื่อ.....งานแผน/โครงการฯ

(นางสาวหทัยทิพย์ เขยกำเหนิด)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานการเงิน

(นางศิริวรรณ สมานวงศ์)

(นายไพรัตน์ เนืองเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

(นายณภัทรศรณ์ โพธิ์งาม)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้