

การจัดการศึกษาต่อเนื่อง

รูปแบบกลุ่มสนใจ

หลักสูตรงานประดิษฐ์เสริมรายได้

กลุ่มอาชีพพาณิชยกรรมและบริการ

จำนวน 6 ชั่วโมง

ผู้อนุมัติหลักสูตร



(นางสาวพวงสุวรรณ พันธุ์มะม่วง)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านบึง

แบบเขียนหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

หลักสูตรงานประดิษฐ์เสริมรายได้ จำนวน 6 ชั่วโมง

กลุ่มอาชีพ ☐ เกษตรกรรม ☐ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☒ พาณิชยกรรมและการบริการ
☐ เฉพาะทาง ☐ อุตสาหกรรม

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี



ความเป็นมาของหลักสูตร

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบาย Quick Win 7 วาระเร่งด่วน ได้แก่ความปลอดภัยของผู้เรียน หลักสูตรฐานสมรรถนะ (Big Data) การขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศอาชีวศึกษา การพัฒนาทักษะทางอาชีพ การศึกษาตลอดชีวิต และการจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการเป็นพิเศษ สำนักงาน กศน. จึงได้มีการนำนโยบายที่เกี่ยวข้อง 2 วาระที่สำคัญ คือ การพัฒนาทักษะทางอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิตมาดำเนินการขับเคลื่อนจัดทำโครงการจัดหลักสูตรเพื่อการพัฒนาอาชีพ Re – Skill และ Up – Skill จำนวนหลักสูตร 5 กลุ่มอาชีพ คือ หลักสูตรกลุ่มอาชีพเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรมและบริการ ความคิดสร้างสรรค์ และอาชีพเฉพาะทาง เพื่อพัฒนาประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในชุมชนต่อไป

งานประดิษฐ์เสริมรายได้ จึงเป็นหลักสูตรที่จัดให้กับผู้เรียนพัฒนาอาชีพ เพื่อการมีรายได้เสริมในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

หลักการของหลักสูตร

งานประดิษฐ์เสริมรายได้ กำหนดหลักการไว้ดังนี้

1. เป็นหลักสูตรงานประดิษฐ์เสริมรายได้ แต่งที่คาดผม และโครงกบให้ดูสวยงาม
2. เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าในการประดิษฐ์ที่คาดผมและโครงกบให้สวยงามจากการเลือกใช้วัสดุตกแต่งการคิดราคาค่าต้นทุนและช่องทางการจำหน่าย
3. เป็นหลักสูตรที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับประดิษฐ์ชิ้นงานเพื่อสร้างรายได้เสริมและเป็นอาชีพได้

จุดมุ่งหมาย

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานประดิษฐ์และทักษะการตกแต่งชิ้นงาน
2. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มมูลค่าในการประกอบอาชีพประดิษฐ์ที่คาดผมและโครงกบให้สวยงามจากการเลือกใช้วัสดุตกแต่ง การคิดต้นทุน และช่องทางการจัดจำหน่าย
3. ผู้เรียนสามารถนำไปประกอบอาชีพและสร้างรายได้ให้ทั้งตนเอง

กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจในการเรียนงานประดิษฐ์ที่คาดผมและโครงกบ

ระยะเวลา ระยะเวลาเรียนตลอดหลักสูตร จำนวน 6 ชั่วโมง

ภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมง

ภาคปฏิบัติ 5 ชั่วโมง

โครงสร้างหลักสูตร

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	ชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. ช่องทางการประกอบอาชีพงานประดิษฐ์เสริมรายได้	1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับงานฝีมือในการประดิษฐ์ชิ้นงานให้เกิดความสวยงามและเพิ่มมูลค่า	1. ความสำคัญในการทำงานฝีมือเกี่ยวกับการประดิษฐ์ที่นำมาใช้งานในชีวิตประจำวัน 3. การจำหน่ายงานประดิษฐ์ 4. รูปแบบ วิธีการประกอบอาชีพทำงานฝีมือประดิษฐ์ชิ้นงาน	1. วิทยากรอธิบายความสำคัญในการทำงานฝีมือและให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็น 2. วิทยากรและผู้เรียนร่วมกันบอกช่องทางจำหน่ายการงานฝีมือการประดิษฐ์ชิ้นงาน 3. วิทยากรและผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์รูปแบบวิธีการในการประกอบอาชีพทำงานฝีมือในการประดิษฐ์ชิ้นงานที่เหมาะสมกับผู้เรียนที่จะนำไปใช้ในการประกอบอาชีพที่เป็นไปตามความพร้อมและตามศักยภาพของผู้เรียน	15 นาที	-
2. ทักษะการประกอบอาชีพงานประดิษฐ์เสริมรายได้	1. ผู้เรียนสามารถบอกวัสดุและอุปกรณ์ในประดิษฐ์ 2. ผู้เรียนสามารถบอกแหล่งวัตถุดิบได้ 3. ผู้เรียนสามารถประดิษฐ์ชิ้นงานได้	1. วัสดุและอุปกรณ์ในการทำงานประดิษฐ์ชิ้นงาน 2. การประดิษฐ์ที่คาดผมและกิ๊บให้สวยงาม	1. วิทยากรบรรยายวัสดุและอุปกรณ์ในการทำที่คาดผมและกิ๊บให้สวยงาม 2. วิทยากรบรรยายการเลือกซื้อวัสดุที่ใช้ในการทำงานประดิษฐ์ 3. วิทยากรสาธิตและให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติออกแบบสร้างสรรค์ชิ้นงานการทำที่คาดผมและกิ๊บให้สวยงาม	15 นาที	5 ชั่วโมง
3. การบริหารจัดการในการประกอบอาชีพงานประดิษฐ์เสริมรายได้	1. ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการการทำอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพได้ 2. ผู้เรียนสามารถกำหนดราคางาน	1. หลักและองค์ประกอบของการจัดจำหน่าย 2. หลักและองค์ประกอบของการกำหนดราคา 3. การตกแต่งให้งาน	1. วิทยากรบรรยายให้ความรู้หลักและองค์ประกอบของการจัดจำหน่าย 2. วิทยากรและผู้เรียนร่วมกันกำหนดราคาชิ้นงานที่ประดิษฐ์ 3. วิทยากรบรรยายให้ความรู้เรื่องการตลาด	15 นาที	-

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	ชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
	ประดิษฐ์ (ที่คาดผมและกิ๊บ) 3. ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการการตลาดได้	ประดิษฐ์น่าสนใจ	4. วิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการโฆษณาประชาสัมพันธ์ทางเฟสบุ๊คและไลน์ ฯลฯ 5. วิทยากรบรรยายให้ความรู้เรื่องการทำบัญชี (การคิดต้นทุน/กำไร บัญชีรายรับ - รายจ่าย		
4. โครงการประกอบอาชีพงานประดิษฐ์เสริมรายได้	1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการเขียนโครงการอาชีพ 2. เพื่อให้ผู้เรียนวางแผนการเขียนโครงการแผนธุรกิจได้ 3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเขียนโครงการอาชีพได้เหมาะสมและถูกต้อง 4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถตรวจสอบความเหมาะสมและความสอดคล้องของโครงการอาชีพได้	1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการอาชีพ การวางแผน และแผนธุรกิจ 1.1 ความสำคัญของโครงการอาชีพ 1.2 การวางแผนและการเขียนโครงการแผนธุรกิจ 1.3 ประโยชน์ของโครงการอาชีพ 1.4 องค์ประกอบของโครงการอาชีพ 2. การเขียนและการประเมินโครงการอาชีพ 2.1 การเขียนโครงการอาชีพ 2.2 การประเมินความเหมาะสมและความสอดคล้องของโครงการอาชีพ	1. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาจากใบความรู้เรื่องการเขียนโครงการอาชีพ 2. ผู้เรียนและวิทยากรร่วมสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลความคิดเห็น 3. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการอาชีพ 4. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการประเมินความเหมาะสมและสอดคล้องของโครงการอาชีพ 5. วิทยากรประเมินโครงการอาชีพ แล้วให้ผู้เรียนปรับปรุงโครงการอาชีพให้มีความเหมาะสมและถูกต้อง 6. ให้ผู้เรียนเขียนโครงการอาชีพของตนเองเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินงานอาชีพและใช้ในการดำเนินการประกอบอาชีพต่อไป	15 นาที	

สื่อการเรียนรู้

- ตัวอย่างชิ้นงาน
- วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติ

การวัดและประเมินผล

1. การประเมินความรู้ภาคทฤษฎีระหว่างเรียนและจบหลักสูตร
2. การประเมินผลงานระหว่างเรียนจากการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพเพียงพอ สามารถสร้างรายได้

ให้กับตนเองความสำเร็จของการปฏิบัติและจบหลักสูตร

เงื่อนไขการจบหลักสูตร

1. มีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. มีผลการประเมินตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

เอกสารหลักฐานการศึกษาที่จะได้รับหลังจากจบหลักสูตร

การเทียบโอน

ผู้เรียนที่จบหลักสูตรนี้สามารถนำไปเทียบโอนผลการเรียนรู้กับหลักสูตรการศึกษานอกระบบ
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในสาระการประกอบอาชีพ วิชาเลือกที่สถานศึกษาได้จัดทำขึ้น

วิไลวรรณ พันธงาม ผู้เสนอหลักสูตร

(นางสาววิไลวรรณ พันธงาม)

ครู กศน.ตำบล

คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

นางสง

ประธานกรรมการ/ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ

(นางสาวพวงสุวรรณ พันธุ์มะม่วง)

วิจิตรา เชาวนวิมลสุข ผู้เชี่ยวชาญ(วิทยาการ)

(นางวิจิตรา เชาวนวิมลสุข)

นายอนันต์ ประธาน/คณะกรรมการสถานศึกษา

(นายอนันต์ ปรีชาชาติ)

นางจันทิ ข้าราชการ/ครู/ครูผู้ช่วย

(นางจันทิ กิ่งไทรงาม)

นางสาวอมรา กรรมการและเลขานุการ/งานการศึกษาต่อเนื่อง

(นางสาวอมรา พวงภู)

หมายเหตุ สถานศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม