



ที่ ศธ 07038.01/

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี
97/32 ม.1 ถ.พระยาสุรจา ต.เสม็ด
อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000

เรื่อง ส่งหลักฐานเพื่อส่งใช้เงินยืม งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
(ยืมเงินรายได้สถานศึกษา โครงการ.....)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานการส่งใช้เงินยืม จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี ได้อนุมัติเงินยืมให้.....
เพื่อใช้ในโครงการดังต่อไปนี้.-

1.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....
ต.....อ.เมืองฯ จ.ชลบุรี รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

2.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....
ต.....อ.เมืองฯ จ.ชลบุรี รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

บัดนี้ ได้ดำเนินงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหลักฐานการเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ
ปี 2566 ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมจัดการศึกษาออก
ระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อ
สำรองเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาออกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....
บาท (.....) เพื่อส่งใช้เงินยืมรายได้สถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ
เมืองชลบุรี ตามสัญญาเงินยืม เลขที่...../.....ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ เนื่องเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

เงินงบประมาณปี.....
รหัสการขอเบิกเงิน.....
งาน/โครงการ.....
จำนวนเงินจัดสรร.....บาท
จำนวนเงินที่เบิกแล้ว.....บาท
ใช้ครั้งนี้.....บาท
คงเหลือ.....บาท
ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล

กลุ่มอำนาจการ

โทร. 0-3826-0987

e-mail: cbi.amc_nfedc@nfe.go.th

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	กิจกรรม/โครงการ	หมายเหตุ
1.	- ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าจัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าจัดจ้างเครื่องเสียง		 วันที่..... ณ..... ต.....อ.เมืองฯ จ.ชลบุรี	
2.	- ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าจัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม		 วันที่..... ณ..... ต.....อ.เมืองฯ จ.ชลบุรี	
	รวมเป็นเงิน			

លេខ..... ដូច្នេះ

เจ้าหน้าที่งานการเงิน

ลงชื่อ

(นายไพรัตน์ เนื่องเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ที่ ศธ 07038.01/.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติส่งหลักฐานเพื่อส่งใช้เงินยืมงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
โครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

เรื่องเดิม ตามที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี ได้อนุมัติเงินยืมให้.....
เพื่อใช้ในโครงการดังต่อไปนี้.-

1.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....

ต.....อ.เมืองฯ จ.ชลบุรี เป็นค่าตอบแทนวิทยากร.....บาท ค่าจัดจ้างทำอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม.....บาท ค่าจัดจ้างเครื่องเสียง.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

(.....) โดยมีเข้าร่วมโครงการฯจำนวน.....คน

2.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....

ต.....อ.เมืองฯ จ.ชลบุรี เป็นค่าตอบแทนวิทยากร.....บาท ค่าจัดจ้างทำอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม.....บาท ค่าจัดจ้างเครื่องเสียง.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

(.....) โดยมีเข้าร่วมโครงการฯจำนวน.....คน

ข้อเท็จจริง บัดนี้ การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งหลักฐานการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

1. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนเงินบาท

2. ค่าจัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนเงินบาท

3. ค่าจัดจ้างเครื่องเสียง จำนวนเงินบาท

รวมเป็นเงินบาท

(.....)

จากเงินงบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรม
จัดการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่ากิจกรรมพัฒนา
คุณภาพผู้เรียน เพื่อสำรองเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง

1. คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 88/2566 เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์
ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอและผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ 13 มิถุนายน
พ.ศ. 2566

2. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 1089/2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ข้อพิจารณา

1. อนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน.....บาท (.....)
เพื่อส่งใช้เงินยืมรายได้สถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี ตามสัญญาเงิน เลขที่
...../.....ต่อไป

2. ลงนามหนังสือแจ้งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....งานแผน/โครงการฯ

(นางสาวหทัยทิพย์ เขยกำเหนิด)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานการเงิน

(นางศิริวรรณ สมานวงศ์)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

(นายณภัทรศรณ์ โพธิ์งาม)

(นายไพรัตน์ เนื่องเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ใบค้น กศน.ตำบล.....

ใบค้น “คำตอบแทนวิทยากร”

บัญชีลงเวลาของวิทยากร

ชื่อสถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ในวันที่เดือน..... พ.ศ.....

สถานที่จัด ณ

ต.....อ.เมืองฯ จ.ชลบุรี

ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1						
2						

จำนวน.....วัน จำนวน.....ชั่วโมง

ลงชื่อ

(.....)

ครู กศน.ตำบล

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

วันที่.....เดือนพ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

ได้รับเงินจากศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ได้รับเงินค่าตอบแทนวิทยากร บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ ในหัวข้อ 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... ตั้งแต่วันที่.....เป็นเวลา.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ 200.- บาท รวมเป็นเงิน.....บาท ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ณ..... ตำบล.....อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี		
จำนวนเงิน (.....)		

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนวิทยากร

สำเนาหนังสือ กศน.อำเภอเมืองฯ
ขอเชิญเป็นวิทยากร และกำหนดการ

ใบคั่น “ค่าจัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ที่ ศธ 07038.01/.....

วันที่

เรื่อง ทราบผลการตรวจรับและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ตามบันทึกที่ ศธ 07038.01/.....ลงวันที่.....เรื่อง รายงานขอ
ซื้อขอยืม เห็นชอบให้งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

งานพัสดุ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 ถูกต้องแล้ว
เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่
88/2566 เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองและผู้อำนวยการศูนย์
ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ทราบผลการตรวจรับพัสดุ

2. อนุมัติให้เบิกจากเงินงบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความ

เสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน กิจกรรมจัดการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อสำรองเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) เพื่อส่งใช้เงินยืมรายได้สถานศึกษา
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี ตามสัญญาเงิน เลขที่...../.....ต่อไป

3. มอบงานการเงินดำเนินการเบิกจ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุมัติ (นายไพรัตน์ เนื่องเกตุ)

ลงชื่อ.....งานแผน/โครงการฯ

(นางสาวหทัยทิพย์ เขยกำเหนิด)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานการเงิน

(นางศิริวรรณ สมานวงศ์)

(นายไพรัตน์ เนื่องเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

(นายณภัทรศรณ โปธิ์งาม)

ใบตรวจรับการจัดจ้าง

วันที่.....

ตามที่ได้อนุมัติให้พัสดุจัดจ้างตามบันทึกที่ ศธ 07038.01/.....ลงวันที่.....
กับ.....เป็นค่าจัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เพื่อใช้ใน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....
ตำบล.....อำเภอเมืองฯ จังหวัดชลบุรี เห็นชอบให้งานพัสดุ ดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

1. ผลการตรวจ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

2. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

3. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ลงชื่อ ผู้ตรวจรับพัสดุ
(.....)

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

วันที่.....เดือนพ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

ได้รับเงินจากศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ได้รับเงินค่าจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน.....คน คนละ....2....มื้อ มื้อละ..25...บาท เป็นเงิน โครงการ..... ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ณ..... ตำบล.....อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี		
จำนวนเงิน (.....)		

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับจ้าง
ค่าจ้างจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ใบส่งมอบงานจ้างเหมาบริการ

เขียนที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

วันที่.....เดือนพ.ศ.

เรื่อง ส่งมอบงานจ้าง

เรียน ประธานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

อ้างถึง ใบสั่งจ้าง เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี ได้จัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....

ตำบล.....อำเภอเมืองฯ จังหวัดชลบุรี จำนวน.....ชุด ชุดละ 25.- บาท เป็นเงิน
.....บาท (.....) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าเจ้าของร้าน จึงขอส่งมอบงานจ้าง
เพื่อตรวจรับงานจ้างและขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เป็นเงิน.....บาท
(.....) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าของร้าน

ภาพถ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ที่ ศธ 07038.01/.....

วันที่

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เพื่อใช้ใน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....

ตำบล.....อำเภอเมืองฯ จังหวัดชลบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงจัดจ้าง
จัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน รายการ			
รวม			

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จึงเห็นสมควรจัดจ้าง จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุมัติ

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพรัตน์ เนืองเกตุ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นายไพรัตน์ เนืองเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ที่ ศธ 07038.01/.....

วันที่

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ด้วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี มีความประสงค์จะจัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อใช้ในการ.....
2. รายละเอียดของพัสดุ(รายละเอียดตามเอกสารแนบ).....
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง จำนวนบาท (.....)
4. วงเงินที่จะขอจัดซื้อ/จ้าง เงินงบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง
ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติให้..... ตำแหน่งเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายไพรัตน์ เนื่องเกตุ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายไพรัตน์ เนื่องเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

รายละเอียดของพัสดุที่จะขอจัดจ้างและแนบท้ายรายงานขอจัดจ้าง

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่ จะจัดจ้าง	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน (✓) ราคาที่ได้มาจากการ สืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)		จำนวนและวงเงินที่ ขอจัดจ้างครั้งนี้			
					หน่วยละ		จำนวนเงิน	
1.								
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								
ตัวอักษร (.....)								

ลงชื่อเจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายไพรัตน์ เนื่องเกตุ)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ที่ ศธ 07038.01/.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อใช้ใน

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ด้วย.....มีความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อใช้
ใน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....

ตำบล.....อำเภอเมืองฯ จังหวัดชลบุรี จำนวน.....รายการ มีรายละเอียดพัสดุ ดังนี้

ที่	รายละเอียดวัสดุฝึกที่ขอจัดซื้อ	จำนวน (กล่อง)	หมายเหตุ
1	ค่าจัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม (.....คน x 25 บาท x 2 มื้อ)		
	เป็นเงิน.....บาท		

โดยใช้จากเงินงบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาค
ทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน กิจกรรมจัดการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อสำรองเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติหลักการ ขอจัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามโครงการดังกล่าว

จำนวน.....รายการ

2. มอบงานพัสดุดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติจัดจ้างพัสดุ
อนุมัติ/มอบพัสดุดำเนินการ (.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่
(.....)

(นายไพรัตน์ เนื่องเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ใบค้น “ค่าจ้างเช่าเครื่องเสียง”

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

วันที่.....เดือนพ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ได้รับเงินค่าจ้างเช่าเครื่องเสียง ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ณ..... ตำบล.....อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี		
จำนวนเงิน (.....)		

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ใบส่งมอบงานจัดจ้างเช่าเครื่องเสียง

เขียนที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

วันที่.....เดือนพ.ศ.

เรื่อง ส่งมอบงานจัดจ้างเช่าเครื่องเสียง

เรียน ประธานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

อ้างถึง บันทึก ที่ ศธ 07038.01/.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี ได้จัดจ้างเช่าเครื่องเสียง

เพื่อใช้ใน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....

ตำบล.....อำเภอเมืองฯ จังหวัดชลบุรี เป็นเงิน...3,500.-บาท .สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าเจ้าของร้าน จึงขอส่งมอบงานจ้าง

เพื่อตรวจรับงานจ้างและขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เป็นเงิน.....บาท

(.....) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าของ

ภาพถ่ายเข้าเครื่องเสียง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ที่ ศธ 07038.01/.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดจ้างเช่าเครื่องเสียง

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ด้วย.....มีความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้างเช่าเครื่องเสียง เพื่อใช้ใน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....

ตำบล.....อำเภอเมืองฯ จังหวัดชลบุรี จำนวน.....ชุด มีรายละเอียดพัสดุ ดังนี้

ที่	รายละเอียดวัสดุฝึกที่ขอจัดซื้อ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ค่าจัดจ้างเช่าเครื่องเสียง	1 ชุด	

โดยใช้จากเงินงบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมจัดการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อสำรองเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติหลักการ ขอจัดจ้างเช่าเครื่องเสียง ตามโครงการดังกล่าว จำนวน.....รายการ
- มอบงานพัสดุดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติจัดจ้างพัสดุ
(.....)

อนุมัติ/มอบพัสดุดำเนินการ

ลงชื่อเจ้าหน้าที่
(.....)

(นายไพรัตน์ เนื่องเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

- เรื่องเดิม/โครงการฯ
- แผนบแผนฯที่จังหวัดอนุมัติ

ใบค้น กคน.ตำบล.....

ใบค้น “คำตอบแทนวิทยากร”

บัญชีลงเวลาของวิทยากร

ชื่อสถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ในวันที่เดือน..... พ.ศ.....

สถานที่จัด ณ

ต.....อ.เมืองฯ จ.ชลบุรี

ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1						
2						

จำนวน.....วัน จำนวน.....ชั่วโมง

ลงชื่อ

(.....)

ครู กศน.ตำบล

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

วันที่.....เดือนพ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ได้รับเงินค่าตอบแทนวิทยากร บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ ในหัวข้อ 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... ตั้งแต่วันที่.....เป็นเวลา.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ 200.- บาท รวมเป็นเงิน.....บาท ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ณ..... ตำบล.....อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี		
จำนวนเงิน (.....)		

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนวิทยากร

สำเนาหนังสือ กศน.อำเภอเมืองฯ
ขอเชิญเป็นวิทยากร และกำหนดการ

ใบค้น “ค่าจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ที่ ศธ 07038.01/.....

วันที่

เรื่อง ทราบผลการตรวจรับและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ตามบันทึกที่ ศธ 07038.01/.....ลงวันที่.....เรื่อง รายงานขอ
ซื้อของจ้าง เห็นชอบให้งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

งานพัสดุ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 ถูกต้องแล้ว
เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่
88/2566 เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองและผู้อำนวยการศูนย์
ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ทราบผลการตรวจรับพัสดุ

2. อนุมัติให้เบิกจากเงินงบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความ

เสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน กิจกรรมจัดการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อสำรองเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) เพื่อส่งใช้เงินยืมรายได้สถานศึกษา
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี ตามสัญญาเงิน เลขที่...../.....ต่อไป

3. มอบงานการเงินดำเนินการเบิกจ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพรัตน์ เนืองเกตุ)

ทราบ/อนุมัติ

ลงชื่อ.....งานแผน/โครงการฯ

(นางสาวหทัยทิพย์ เขยกำเหนิด)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานการเงิน

(นางศิริวรรณ สมานวงศ์)

(นายไพรัตน์ เนืองเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

(นายณภัทรศรณ์ โพธิ์งาม)

ใบตรวจรับการจัดจ้าง

วันที่.....

ตามที่ได้อนุมัติให้พัสดุจัดจ้างตามบันทึกที่ ศธ 07038.01/.....ลงวันที่.....
กับ.....เป็นค่าจัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เพื่อใช้ใน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....
ตำบล.....อำเภอเมืองฯ จังหวัดชลบุรี เห็นชอบให้งานพัสดุ ดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

1. ผลการตรวจ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

2. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

3. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ลงชื่อ ผู้ตรวจรับพัสดุ
(.....)

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

วันที่.....เดือนพ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

ได้รับเงินจากศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ได้รับเงินค่าจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน.....คน คนละ....2....มื้อ มื้อละ..25...บาท เป็นเงิน โครงการ..... ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ณ..... ตำบล.....อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี		
จำนวนเงิน (.....)		

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับจ้าง
ค่าจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ใบส่งมอบงานจ้างเหมาบริการ

เขียนที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

วันที่.....เดือนพ.ศ.

เรื่อง ส่งมอบงานจ้าง

เรียน ประธานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

อ้างถึง ใบสั่งจ้าง เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี ได้จัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....

ตำบล.....อำเภอเมืองฯ จังหวัดชลบุรี จำนวน.....ชุด ชุดละ 25.- บาท เป็นเงิน
.....บาท (.....) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าเจ้าของร้าน จึงขอส่งมอบงานจ้าง

เพื่อตรวจรับงานจ้างและขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เป็นเงิน.....บาท

(.....) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าของร้าน

ภาพถ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ที่ ศธ 07038.01/.....

วันที่

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เพื่อใช้ใน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....

ตำบล.....อำเภอเมืองฯ จังหวัดชลบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงจัดจ้าง
จัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน รายการ			
รวม			

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จึงเห็นสมควรจัดจ้าง จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุมัติ

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพรัตน์ เนืองเกตุ)

(นายไพรัตน์ เนืองเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ที่ ศธ 07038.01/..... วันที่

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ด้วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี มีความประสงค์จะจัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อใช้ในการ.....
2. รายละเอียดของพัสดุ(รายละเอียดตามเอกสารแนบ).....
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง จำนวนบาท (.....)
4. วงเงินที่จะขอจัดซื้อ/จ้าง เงินงบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง
ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติให้..... ตำแหน่งเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายไพรัตน์ เนื่องเกตุ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายไพรัตน์ เนื่องเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

รายละเอียดของพัสดุที่จะขอจัดจ้างและแนบท้ายรายงานขอจัดจ้าง

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่ จะจัดจ้าง	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน (✓) ราคาที่ได้มาจากการ สืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)		จำนวนและวงเงินที่ ขอจัดจ้างครั้งนี้			
					หน่วยละ		จำนวนเงิน	
1.								
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								
ตัวอักษร (.....)								

ลงชื่อเจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายไพรัตน์ เนื่องเกตุ)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ที่ ศธ 07038.01/.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เพื่อใช้ใน.....

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ด้วย.....มีความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อใช้

ใน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....

ตำบล.....อำเภอเมืองฯ จังหวัดชลบุรี จำนวน.....รายการ มีรายละเอียดพัสดุ ดังนี้

ที่	รายละเอียดวัสดุฝึกที่ขอจัดซื้อ	จำนวน (กล่อง)	หมายเหตุ
1	ค่าจัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม (.....คน x 25 บาท x 2 มื้อ)		
	เป็นเงิน.....บาท		

โดยใช้จากเงินงบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมจัดการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพื่อสำรองเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติหลักการ ขอจัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามโครงการดังกล่าว

จำนวน.....รายการ

2. มอบงานพัสดุดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติจัดจ้างพัสดุ

(.....)

อนุมัติ/มอบพัสดุดำเนินการ

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

(.....)

(นายไพรัตน์ เนื่องเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

- เรื่องเดิม/โครงการฯ
- แนบแผนที่จังหวัดอนุมัติ