

หลักสูตรคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Word)

การศึกษาแบบพัฒนาอาชีพระยะสั้น (กลุ่มสนใจ ไม่เกิน 30 ชั่วโมง)

กลุ่มอาชีพเฉพาะทาง

หลักสูตรคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Word) (ภาษาไทย)

Basic Computer Course (Microsoft Word Program) (ภาษาอังกฤษ)

จำนวน 10 ชั่วโมง

ผู้อนุมัติหลักสูตร



(นายไพรัตน์ เนืองเกตุ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองชลบุรี



คำสั่งศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองชลบุรี

ที่ 58/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร

.....

ตามที่ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาต่อเนื่อง พุทธศักราช 2554 ข้อ 8, 9, 12, 13 และมอบให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือหัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการจบหลักสูตร

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเกิดประโยชน์และตอบสนองความต้องการแก่ผู้เรียนสูงสุด อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 88/2566 ลงวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอและผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Word) จำนวน 10 ชั่วโมง ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1. นายไพรัตน์ เนืองเกตุ | ผอ.สกร.ระดับอำเภอเมืองชลบุรี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวณัชกร ศรีบุญยะแก้ว | นักวัดผลและประเมินผล | กรรมการ |
| 3. นางสาวมณฑาทิพย์ ศรีพินิจ | ผู้เชี่ยวชาญหลักสูตร | กรรมการ |
| 4. นางสาวสุสดี สุขญาติ | นักพัฒนาหลักสูตร | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง พิจารณาหลักสูตรดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(นายไพรัตน์ เนืองเกตุ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองชลบุรี



ประกาศศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองชลบุรี
เรื่อง การอนุมัติให้ใช้หลักสูตรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง

.....

ด้วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองชลบุรี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Word) จำนวน 10 ชั่วโมง ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาต่อเนื่อง (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.2561 และมอบให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือหัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการจบหลักสูตร

บัดนี้ คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรดังกล่าว ได้ดำเนินการและได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติหลักสูตรให้ใช้ได้แล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(นายไพรัตน์ เนืองเกตุ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองชลบุรี

แบบเขียนหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

กลุ่มอาชีพ ☐ เกษตรกรรม ☐ อุตสาหกรรม ☐ พาณิชยกรรมและการบริการ

☐ ความคิดสร้างสรรค์ ☒ เฉพาะทาง

.....

ชื่อหลักสูตร คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Word) จำนวน 10 ชั่วโมง

ความเป็นมาของหลักสูตร

โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน เป็นโครงการสำคัญตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.2566 มาตรา 9 การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพ ทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตาม ความถนัดของตน การประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ การยกระดับคุณภาพชีวิตของตน ครอบครัว ชุมชน หรือสังคม หรือเพื่อประโยชน์แห่งความรอบรู้ของตน โดยอาจได้รับการรับรองคุณวุฒิตามความเหมาะสม มีความสอดคล้องกับ แผนระดับต่าง ๆ ในการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการที่มีความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2579) : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บท ภายใต้อุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการพัฒนาคุณภาพคนตลอดชีวิต แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) นโยบายรัฐบาล : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ข้อ 2 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต มุ่งเน้นการพัฒนาเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย ช่วงวัยแรงงานยกระดับทักษะ และสมรรถนะ แรงงานสอดคล้องกับความต้องการของตลาด และช่วงวัยผู้สูงอายุ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเป็นพลังในการขับเคลื่อน ประเทศ แผนส่งเสริมการเรียนรู้ (พ.ศ. 2566 - 2570) : ประเด็นที่ 2 พัฒนาระบบส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ โดยผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 กรมส่งเสริมการเรียนรู้ โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน มีความสำคัญกับการจัดกิจกรรมฝึกอาชีพให้ประชาชนระดับฐานรากที่อาศัยอยู่ในระดับตำบล ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมายผู้ด้อย พลาด ขาดโอกาสให้ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะในการประกอบอาชีพเพื่อการมีรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยใช้หลักสูตรการพัฒนาทักษะอาชีพระยะสั้น เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอาชีพได้รับความรู้ความสามารถนำไปประกอบอาชีพ สร้างอาชีพ พัฒนาอาชีพ เพิ่มรายได้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างมูลค่าเพิ่ม และพัฒนาสู่วิสาหกิจ ชุมชน นอกจากนี้ ยังเน้นการจัดการศึกษาที่ยึดพื้นฐานในการพัฒนา ใช้หลักสูตรอาชีพเป็นฐาน ในหลักสูตรกลุ่ม อาชีพ 5 ด้าน ได้แก่ หลักสูตรกลุ่มอาชีพด้านเกษตรกรรม หลักสูตรกลุ่มอาชีพด้านอุตสาหกรรม หลักสูตรกลุ่มอาชีพ ด้านพาณิชยกรรมและบริการ หลักสูตรกลุ่มอาชีพด้านความคิดสร้างสรรค์ และหลักสูตรกลุ่มอาชีพเฉพาะทาง ตลอดจนเน้นหลักสูตรเพื่อการพัฒนาอาชีพ Re - Skill ,Up Skill และ New-Skill ที่สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้เรียนและตลาดแรงงาน เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เป้าหมายเพื่อพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่ แข็งแกร่งของประเทศ



สกร.ระดับอำเภอเมืองชลบุรี จึงจัดทำหลักสูตรคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Word) เป็นโปรแกรมประมวลผลคำหรือข้อความเพื่อสร้างเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพสะดวกและประหยัดเวลา เหมาะกับการพิมพ์เอกสารทุกประเภท เช่น การทำจดหมาย ของจดหมาย บันทึกข้อความ จะเป็นรายงาน ใบปะหน้าแฟกซ์ การจัดทำคู่มือและหนังสือ บทความ ประวัตีย่อและยังสามารถตรวจสอบ ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง ความถูกต้องในการพิมพ์เอกสาร สามารถตรวจสอบ สะกดคำ และหลักไวยากรณ์ เพิ่มตาราง เพิ่มกราฟฟิก ในเอกสารหรือเพิ่มเติมข้อมูลได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ยังสามารถตกแต่งเอกสารให้สวยงามได้ตามความต้องการ โดยมีระบบอัตโนมัติที่ช่วยในการจัดทำเอกสาร เช่น การตรวจคำสะกด การตรวจสอบไวยากรณ์ การใส่ข้อความอัตโนมัติ เป็นต้น และเพื่อให้ประชาชนมีความรู้ในเรื่องคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Word) และมีทักษะสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานของตนเองหรือการประกอบเป็นอาชีพสร้างรายได้ต่อไป

หลักการของหลักสูตร

หลักสูตรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง ตามจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (3.3) “สกร.Learn to Earn” สร้างงาน สร้างรายได้ ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านหลักสูตรที่เน้นการปฏิบัติและการฝึกทักษะอาชีพที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้จริง ตามวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาอาชีพให้กับประชาชนกลุ่มเป้าหมายของโครงการให้ได้รับความรู้ มีโอกาสไปสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างมูลค่าเพิ่ม และพัฒนาสู่วิสาหกิจชุมชน
2. เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์สินค้า/บริการ โดยการสร้างสรรค์เอกลักษณ์ทางภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งการนำ Soft Power เป็นตัวขับเคลื่อนยกระดับให้มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาด มีการบูรณาการกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายให้เกิดการรวมกลุ่มและจัดตั้งเป็นวิสาหกิจชุมชน นำไปสู่การสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน
3. เพื่อสนับสนุนให้เกิดช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้า และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์จากโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน

จุดมุ่งหมาย

สกร.ระดับอำเภอเมืองชลบุรี มุ่งพัฒนาหลักสูตรอาชีพตามความต้องการของผู้เรียน โดยการจัดกิจกรรมศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ในพื้นที่ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับตำบลในสังกัด โดยกำหนดจุดหมาย ดังนี้

1. เพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ได้รับโอกาสในการฝึกอาชีพและทักษะเบื้องต้น ตามภารกิจโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน
2. ร้อยละ 80 ของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย นำความรู้ไปสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างมูลค่าเพิ่มและพัฒนาสู่วิสาหกิจชุมชน
3. ยกระดับผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาด โดยบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายให้เกิดการรวมกลุ่มจัดตั้งเป็นวิสาหกิจชุมชน



กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนทุกช่วงวัย กลุ่มวัยแรงงาน กลุ่มผู้พิการ หรือกลุ่มเป้าหมายตามนโยบายของรัฐบาล เช่น กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มเยาวชนนอกระบบ กลุ่มประชาชนพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก กลุ่มประชาชนจังหวัดที่เป็นพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ กลุ่มเป้าหมายในเรือนจำ กลุ่มเป้าหมายทหารกองประจำการและผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ฯลฯ

ระยะเวลาเรียนตลอดหลักสูตร

จำนวน 10 ชั่วโมง แบ่งเป็น

- ภาคทฤษฎี จำนวน 2 ชั่วโมง
- ภาคปฏิบัติ จำนวน 8 ชั่วโมง

โครงสร้างหลักสูตร

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ช่องทาง การประกอบ อาชีพ	1.1 อธิบายความ เป็นมาในการเรียนรู้ คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Word) 1.2 บอกประโยชน์ของ การประกอบอาชีพ คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Word) 1.3 บอกและหาแหล่ง เรียนรู้ในการประกอบ อาชีพคอมพิวเตอร์ พื้นฐาน (โปรแกรม Word)	1.1 ความสำคัญใน การประกอบอาชีพ การเรียนรู้ คอมพิวเตอร์ พื้นฐาน (โปรแกรม Word) 1.2 ความเป็นไปได้ ในการประกอบ อาชีพคอมพิวเตอร์ พื้นฐาน (โปรแกรม Word) 1.3 ศึกษาและหา แหล่งเรียนรู้ในการ ประกอบอาชีพ คอมพิวเตอร์ พื้นฐาน (โปรแกรม Word)	1.1 วิทยากรให้ความรู้เรื่อง ความสำคัญในการประกอบ อาชีพคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Word) 1.2 วิทยากรและผู้เรียนร่วม วิเคราะห์ข้อมูลการอาชีพ คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Word) 1.3 ศึกษาข้อมูลจาก แหล่ง เรียนรู้ และสืบค้นจาก อินเทอร์เน็ต และแผ่นพับโดย วิทยากรแนะนำให้ความรู้ และ ผู้เรียนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ชั่วโมง	

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
4	โครงการประกอบอาชีพ	4.1.บอกความสำคัญของโครงการประกอบอาชีพได้ 4.2.บอกองค์ประกอบของโครงการอาชีพได้ 4.3. บอกประโยชน์ของโครงการอาชีพได้ 4.4 ดำเนินการวัดและประเมินผลได้	4.1. ความสำคัญของโครงการประกอบอาชีพ 4.2. องค์ประกอบของโครงการประกอบอาชีพ 4.3.ประโยชน์ของโครงการอาชีพ 4.4 ดำเนินการวัดและประเมินผลโครงการประกอบอาชีพ	4.1 จัดให้ผู้เรียนศึกษาเรื่องความสำคัญของโครงการประกอบอาชีพ 4.2 ประโยชน์ของโครงการอาชีพ 4.3 องค์ประกอบของโครงการอาชีพ 4.4 ดำเนินการวัดและประเมินผลโครงการอาชีพ		2 ชั่วโมง
รวม					2	8

สื่อการเรียนรู้

1. สื่อบุคคล วิทยากร
2. สื่อเอกสารใบความรู้
3. สื่อดิจิทัลจากอินเทอร์เน็ต

การวัดผลประเมินผล

1. การประเมินความรู้และทักษะ ภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ ระหว่างเรียน จบหลักสูตร
2. ประเมินผลงาน การได้ผลงานชิ้นงานที่มีคุณภาพ สามารถสร้างอาชีพ สร้างรายได้

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
2	ทักษะเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ	2.1 บอกความสำคัญของคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Word) 2.2 บอกวิธีการเรียนรู้ขั้นตอนและเทคนิคต่างๆของคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Word)	2.1 ความสำคัญของการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Word) 2.2 วิธีการเรียนรู้ขั้นตอนและเทคนิคต่างๆของคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Word)	2.1 วิทยากรอธิบายความสำคัญในการเรียนรู้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Word) 2.2 วิทยากรอธิบายขั้นตอนและเทคนิคในการเรียนรู้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Word) และให้ผู้เรียนรู้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Word) พร้อมวิธีการทำ และฝึกปฏิบัติตามขั้นตอน	1 ชั่วโมง	3 ชั่วโมง
3	การบริหารจัดการในการประกอบอาชีพ	3.1.สามารถสำรวจและศึกษาทำเลที่ตั้งได้ 3.2 สามารถคิดคำนวณต้นทุนการบริการและการกำหนดราคาการให้บริการและการส่งเสริมการขายได้ 3.3 สามารถศึกษาข้อมูลการตลาดวิเคราะห์ความต้องการของตลาดในชุมชนได้ 3.4 สามารถกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และแผนการตลาดได้	3.1 การเลือกทำเล/สถานที่ตั้งร้านที่ดี 3.2 คิดคำนวณต้นทุนการบริการและการกำหนดราคาการให้บริการและการส่งเสริมการขาย 3.3 ศึกษาข้อมูลการตลาดวิเคราะห์ความต้องการของตลาดในชุมชน 3.4 กำหนดทิศทางเป้าหมาย และแผนการตลาด	3.1 วิทยากรอธิบายการเลือกทำเล/สถานที่ตั้งร้าน 3.2 วิทยากรอธิบายการคิดคำนวณต้นทุนการบริการและการกำหนดราคาการให้บริการและการส่งเสริมการขาย 3.3 วิทยากรอธิบายการศึกษาข้อมูลการตลาดวิเคราะห์ความต้องการเรียนรู้ คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Word) 3.4 วิทยากรอธิบายการใช้สื่อและเพิ่มช่องทางต่าง ๆ ในการประกอบอาชีพ		3 ชั่วโมง

เกณฑ์การจบหลักสูตร

1. มีเวลาเรียนและฝึกปฏิบัติตามหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. มีผลการประเมินผ่านตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

.....ผู้เขียนหลักสูตร

(นางสาวกิริณากัด อินพุม)

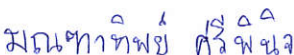
ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้

คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง

.....ประธานกรรมการ

(นายไพรัตน์ เนืองเขต)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองชลบุรี

.....กรรมการ

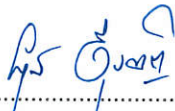
(นางสาวมณฑาทิพย์ ศรีพินิจ)

ผู้เชี่ยวชาญหลักสูตร/วิทยากร

.....กรรมการ

(นางสาวณภสร ศรีบุญยะแก้ว)

นักวัดผลและประเมินผล

.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวพุดสดี สุขญาติ)

เจ้าหน้าที่งานการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง