



ที่ ศธ ๐๗๐๓๘/ ๒๐๒๓

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
๙๗/๓๒ หมู่ ๑ ถนนพระยาสัจจา ตำบลเสม็ด
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ช่วยวิทยากรโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ หลักสูตร
ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒.คำสั่งฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี กำหนดจัดขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการ
อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้หลักสูตรปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
ประจำจังหวัดชลบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม โคโคพีช
จอมเทียน พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรครูในสังกัด สำนักงานส่งเสริม
การเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน
การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี พิจารณาแล้วหน่วยงานของท่านมี
บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ จึงใคร่ขอเรียนเชิญ นายศรัณญ์ เนื่องเกต ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็น
ผู้ช่วยวิทยากรโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้หลักสูตรปัญญาประดิษฐ์ (AI)
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ ธันวาคม พ.ศ.
๒๕๖๘ ณ โรงแรม โคโคพีช จอมเทียน พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ
ค่าพาหนะ จากโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิบูลผล พร้อมมูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร ๐ ๓๘๒๘ ๗๑๔๘ / โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๓๗๙๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cbi_nfedc@dole.go.th

“เรียนดี มีความสุข”

กำหนดการ
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้หลักสูตรปัญญาประดิษฐ์ (AI)
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๖ - ๗ มกราคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมโคโคบีช จอมเทียนพัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘			
๐๘.๓๐	๐๙.๐๐	ลงทะเบียนการเข้าอบรม	
๐๙.๐๐	๐๙.๓๐	- พิธีเปิด - ชี้แจงรายละเอียดโครงการอบรมฯ	ผู้อำนวยการ สกร.ประจำจังหวัดชลบุรี
๐๙.๓๐	๑๒.๐๐	การบรรยาย - ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ การประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน - การใช้เครื่องมือ AI ในการสร้างสื่อการเรียนรู้แบบ Interactive สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา	วิทยากร
๑๒.๐๐	๑๓.๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน	-
๑๓.๐๐	๑๗.๐๐	การบรรยาย - การสร้างสื่อการสอนด้วย AI - การใช้งาน AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลการเรียนการสอน - การใช้งาน AI สร้างสรรค์การเรียนรู้	วิทยากร
๑๘.๐๐	๑๙.๐๐	รับประทานอาหารเย็น	
๑๙.๐๐	๒๐.๓๐	Workshop - แบ่งกลุ่มร่วมระดมความคิดเห็นในการนำ AI มาช่วยแก้ไขปัญหา ในการทำงาน - การออกแบบเครื่องมือการเรียนรู้ด้วย AI	ผู้เข้าร่วมอบรม
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘			
๐๙.๐๐	๑๒.๐๐	- บทบาทของ AI ในการศึกษา: ทฤษฎีและแนวทางการ การประยุกต์ใช้ - การออกแบบการเรียนรู้โดยใช้ AI การวางแผนบทเรียน - การใช้เครื่องมือ AI เพื่อช่วยในการบริหารงาน - ประยุกต์ใช้ AI ในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้	วิทยากร
๑๒.๐๐	๑๓.๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐	๑๕.๓๐	การบรรยายและสรุป - AI เพื่อการจัดการงานสำนักงาน: เทคนิคการจัดการข้อมูล - ปัญญาประดิษฐ์กับการวิเคราะห์ข้อมูล: การสร้าง Dashboard - สรุปผลการฝึกปฏิบัติและตอบคำถาม	วิทยากร
๑๕.๓๐	๑๖.๐๐	- พิธีปิดและมอบเกียรติบัตร	

อุปกรณ์การจัดอบรมที่ต้องจัดเตรียม

- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่สามารถเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตได้
- ปลั๊กพวง

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เวลา 10.15 – 10.30 อาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา 14.15 – 14.30 อาหารว่างและเครื่องดื่ม



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

ที่ ๒๑๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้หลักสูตรปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี AI เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรครูในสังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และจุดเน้นการดำเนินงาน ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีคุณภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุประสงค์ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติการกิจในการสร้างเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรครูในสังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้หลักสูตรปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. คณะทำงานอำนวยการฝ่ายอำนวยการ วางแผนการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ติดตาม กำกับ ให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย

- ๑.๑ นางวิบูลผล พร้อมมูล ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ประธานคณะทำงาน
- ๑.๒ นางสาวบัณฑิตา วงษ์วุฒิภัทร รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี รองประธานคณะทำงาน
- ๑.๓ นายไชโย ไชยโสภานักเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะทำงานและเลขานุการ

๒. คณะทำงานฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่จัดทำเอกสารการอบรม คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด แบบประเมินรับลงทะเบียน และดำเนินการจัดอบรมและขั้นตอนการอบรม การประสานงานจัดการอบรม จัดที่พัก และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายประกอบด้วย

- ๒.๑ นางสาวฐณิชา ไหมเพชร นักวิชาการศึกษา ประธานคณะทำงาน
- ๒.๒ นางสาวณัฐนันท์ พงษ์หัสบรรณ นักวิชาการศึกษา คณะทำงาน
- ๒.๓ นางสาวเปรมจิตร์ ชัยศักดิ์ประเสริฐ นักวิชาการศึกษา คณะทำงาน
- ๒.๔ นางรัชยา เนื่องเกตุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
- ๒.๕ นางสาวสุชีลา บุตรสนม นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงานและเลขานุการ

๓. คณะทำงานฝ่ายผู้ช่วยวิทยากร มีหน้าที่เป็นวิทยากรบรรยาย และช่วยวิทยากรในการบรรยาย ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวอศราภรณ์ สิริธนศักดิ์	ครู	คณะทำงาน
๓.๒ นายไชโย ไชยโสภา	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๓.๓ นายกวีศิริ ตลับเพชร	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๓.๔ นายอดิศักดิ์ สะอาด	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๓.๕ นายศรัณญ์ เนื่องเกตุ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน

๔. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่จัดเตรียมพิธีการ เป็นพิธีกร ในโครงการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๔.๑ นายพิพัฒน์ วิเทห์	นักวิชาการศึกษา	ประธาน คณะทำงาน
๔.๒ นายสรรทศน์ บุญมา	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวเปรมจิตร ชัยศักดิ์ประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวธัญญา ไหมเพชร	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวณัฐนันท์ พงษ์หิสรธรรม	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวอรอินท์ ศิริกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวสุชีลา บุตรสนม	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔.๔ นายไชโย ไชยโสภา	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงานและเลขานุการ

๕. คณะทำงานฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การใช้จ่ายเงินงบประมาณโครงการตามระเบียบ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวพรรณวัลย์ ทองอินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ นางสาวทิพวรรณ ป้องโสม	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๕.๓ นางสาวธิตยา จิตติยากุล	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๕.๔ นายนันทรัตน์ โกศล	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๕.๕ นางสาวสุพิชฌาย์ เกลี้ยงกลม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวศิริขวัญ กรอบทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงานและเลขานุการ

๖. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ บันทึกภาพและประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ ประกอบด้วย

๖.๑ นายไชโย ไชยโสภา	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานคณะทำงาน
๖.๒ นายกวีศิริ ตลับเพชร	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๖.๓ นายศรัณญ์ เนื่องเกตุ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๖.๓ นายอดิศักดิ์ สะอาด	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงานและเลขานุการ

๗. คณะทำงานฝ่ายสรุปและประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินโครงการ สรุป รายงานผล การจัดโครงการ ประกอบด้วย

๗.๑ นายไชโย ไชยโสภา	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานคณะทำงาน
๗.๒ นายอดิศักดิ์ สะอาด	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๗.๓ นายกวีศิริ ตลับเพชร	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๗.๔ นายพิพัฒน์ วิเทห์	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๗.๕ นายสรรทศน์ บุญมา	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงานและเลขานุการ

๘. คณะทำงานฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อใช้ในโครงการ และอำนวยความสะดวก และหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวสุชิลลา บุตรสนม	นักจัดการงานทั่วไป	ประธานคณะทำงาน
๘.๒ นายพิศิษฐ์ เทียนเหตุ	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๘.๓ นายญาณวุฒิ กิจชน	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงานและเลขานุการ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความรับผิดชอบและเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ และให้ปรึกษาผู้บริหารเมื่อเกิดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นการอบรมโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางวิบูลผล พร้อมมูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี