

ที่ ศธ.๐๗๐๓๘/ว. ๒๖๙๗



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
๙๗/๓๒ ถนนพระยาเสด็จ ตำบลเสม็ด
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งบุคคลภายนอกเข้าทำสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ทุกอำเภอ

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๓/๘๐๒๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๓/๘๐๘๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๓/๘๑๘๒ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดกำหนดการทำสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล และรายการเอกสารหลักฐาน
แนบท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยสำนักงบประมาณ อนุมัติจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการ
สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมจัดการศึกษานอก
ระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป พร้อมทั้งศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมาย
พิเศษ ได้ดำเนินการสำรวจ/จัดทำแผนการใช้จ่ายค่าตอบแทนครูผู้สอนคนพิการ และค่าตอบแทนครูสอนเด็กเร่ร่อน
สำหรับการจัดการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยสำหรับคนพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานจ้างเหมา
บริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านแจ้งบุคคลภายนอก
ตำแหน่ง ครูผู้สอนคนพิการ, ตำแหน่ง ครูสอนเด็กเร่ร่อน, ตำแหน่ง ครู ศรช., ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล,
และตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษา เข้าทำสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคลและรับ ฟังการประชุมชี้แจงในวันที่ ๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี โดยขอให้
บุคคลภายนอกเข้าทำสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล พร้อมนำเงินสตร้อยละ ๕ ของราคาที่เสนอราคาได้
เพื่อนำมาเป็นหลักประกันสัญญาดังกล่าวด้วยทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี จะดำเนินการจัดทำ
สัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน ๑ ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๒๕-๑๕.

(นางสาวบัณฑิตา วงษ์วุฒิภัทร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กลุ่มอำนวยการ (งานจ้างเหมาบริการรายบุคคล)

โทร. ๐ ๓๘๒๗ ๗๕๔๒

โทรสาร. ๐ ๓๘๒๗ ๓๗๙๘

“เรียนดี มีความสุข”

รายละเอียดกำหนดการทำสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล และรายการเอกสารหลักฐานแนบท้าย

❖ รายละเอียดกำหนดสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. พิมพ์ (Print) สัญญาการจ้างตามตำแหน่ง จำนวน 2 ชุด กรอกชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งที่รับจ้าง แล้วกรอกข้อความให้ถูกต้อง และให้ ผอ.สกร.อำเภอ ลงนามหรือรักษาการ ในช่องพยานคนที่ 1 ส่วนช่องพยานคนที่ 2 ผู้ร่วมปฏิบัติงานลงนาม พร้อมถือมาในวันทำสัญญาการจ้างเหมาบริการ
2. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเอกสารแนบมาเอง ให้ติดสัญญาจ้างฉบับจริง ส่วนที่ ผอ.สกร.ประจำจังหวัดชลบุรี ลงนามในพื้นที่ที่ว่าง พื้นละ 1 บาท ส่วนสัญญาจ้างที่เป็นสำเนาให้ติด 5 บาท
3. พิมพ์ (Print) รายละเอียด TOR เงื่อนไขการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ พ.ศ. 2560 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แนบท้ายสัญญาจ้างเหมาบริการ จำนวน 2 ชุด

❖ เอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญาจ้างเหมาบริการ

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 3X4 ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน จำนวน.....2....รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ)
4. สำเนาวุฒิการศึกษา (ด้านหน้า-ด้านหลัง) จำนวน 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ)
5. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ)
6. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ)
7. สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ)
8. หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ)
9. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (เฉพาะคนใหม่) จำนวน 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ)
10. ใบประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ)
11. ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (ของคลินิกหรือของรัฐ) จำนวน 1 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ)

หมายเหตุ :- สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ผู้รับจ้างรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ให้เรียบร้อยหากเอกสารหลักฐานตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างได้ทันที

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นายฉัตรรัตน์ โกศล)
นักจัดการงานทั่วไป