

# ตัวอย่างการกรอกข้อมูล

บ.จ. 1

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองชลบุรี

วันที่...15...เดือน...ตุลาคม..... พ.ศ.....2567.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นางสาวจริงใจ.....ชื่อสกุล.....แสนดี.....

เกิดวันที่.....31.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ..2530...อายุ...36.....ปี สัญชาติ.....ไทย.....หมู่โลหิต...เอ.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....11/12.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....พระยาสุรศักดิ์.....

ตำบล/แขวง.....เสม็ด.....อำเภอ/เขต.....เมืองชลบุรี.....จังหวัด.....ชลบุรี.....

รหัสไปรษณีย์.....20000.....โทรศัพท์.....0812345678.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ----

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....11/12 ถนนพระยาสุรศักดิ์ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี  
20000.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท  ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  ข้าราชการพลเรือน

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ  พนักงานราชการ รับราชการ/ปฏิบัติงาน/สังกัด ...**สกร.ระดับอำเภอเมือง**

**ชลบุรี**.....ฝ่าย/ส่วน.....-.....กอง/สำนัก.....-.....กรม/เทศบาล/องค์การ.....-.....

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง...**ครู กศน.ตำบล**.....วิทยฐานะ.....-.....

ระดับ/อันดับ.....-.....มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ

เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

ชำรุด  อื่น ๆ .....

ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....**OSW**.....ผู้ทำคำขอ

(...นางสาวจริงใจ แสนดี.....)

\*\*\* กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง\*\*\*

แบบที่ 1 ก.

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์  
(ด้านหน้า)

สำหรับ  
เจ้าหน้าที่

5.4 ซม.

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



(1)..... **พนักงานราชการ** .....

เลขที่..... **(เว้นไว้)** .....

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

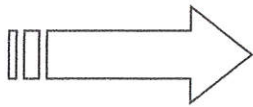
วันออกบัตร... **1**.../**พ.ค.**/**2567** บัตรหมดอายุ... **30**.../**ก.ย.**/.....

8.4 ซม.

(ด้านหลัง)

→ ให้ระบุปี พ.ศ. ที่หมดสัญญาจ้าง

สำหรับ  
ผู้ขอมีบัตร  
กรอกข้อมูล  
พร้อมลงลายมือชื่อ



5.4 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

**1 2345 67890 32 1**

ชื่อ..... **นางสาวจริงใจ แสนดี** .....

ตำแหน่ง..... **อ. กศน. ตำบล** .....

.....

.....

**อรน**

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง.....

หมู่โลหิต..... **เอ** .....

ผู้ออกบัตร

8.4 ซม.

**หมายเหตุ :** คำแนะนำประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- (1) กรอกคำขอมีบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์ ครบถ้วน
- (2) **แนบรูปถ่าย** สี หรือขาวดำ **ขนาด 1 นิ้ว** หน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน หกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอ โดยแต่งเครื่องแบบพิธีการ หรือเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (กรณีแต่งเครื่องแบบต้องประดับเครื่องหมาย ยศ ชั้น ให้ถูกต้องตามระเบียบ) **จำนวน 2 รูป**
- (3) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- (4) การขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก **บัตรเก่าสูญหาย** ให้แนบใบแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีบัตรหมดอายุ **เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้าย ให้ส่งบัตรเก่าคืน** พร้อมคำขอมีบัตรใหม่ด้วยทุกครั้ง