

ด่วน

ที่ ศธ ๐๗๐๓๘/ว ๑ ๒๕๖๗



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
เลขที่ ๙๗/๓๒ หมู่ที่ ๑ ถนนพระยาสุริยง
ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี
จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำรายละเอียดโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดทำโครงการและการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี กลุ่มโครงการพัฒนา
คุณภาพการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการพัฒนา
คุณภาพการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางการจัดทำโครงการและการจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายประจำปี กลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี จึงขอแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดจัดทำ
โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางการจัดทำ
โครงการและการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี กลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยจัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มการเขียน
โครงการของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (กผ-๐๔) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ QR Code แบบฟอร์ม กผ-๐๔
หรือเว็บไซต์ <https://bit.ly/4g2nP5E> ในรูปแบบ MS Word และใช้รูปแบบตัวอักษร TH Sarabun PSK เท่านั้น
แล้วจัดส่งให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการพัฒนา ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: plan.chonburi.nfe@gmail.com
ภายในวันอังคารที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิบูลผล พร้อมมูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

แบบฟอร์ม กผ-๐๔



กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

โทร. ๐ ๓๘๒๘ ๗๑๔๘, ๐ ๓๘๒๗ ๗๕๔๒

โทรสาร. ๐ ๓๘๒๗ ๓๗๙๘

แนวทางการจัดทำโครงการและการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
กลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด/กทม. และศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้าน
หรือเฉพาะกิจการ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ คือ โครงการที่มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือ กิจกรรมที่มุ่งพัฒนาด้านต่างๆ อาทิ ด้านหลักสูตร องค์ความรู้ สื่อ เทคโนโลยี กระบวนการจัดการเรียนรู้ บุคลากร ระบบบริหารจัดการภายในองค์กร หรือส่งเสริมและสนับสนุนด้านอื่นๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ประกอบด้วย

1. สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค
2. สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร
3. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา
4. ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษา รอยเอ็ด
5. อุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หวังเก่า จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
6. ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน
7. ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวราราม วรมหาวิหารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
8. ศูนย์ฝึกวิชาชีพจังหวัดกาญจนบุรี "สามสงฆ์ทรงพระคุณ"
9. ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนกาญจนาภิเษก (วิทยาลัยในวัง)
10. ศูนย์วงศ์เดือน อาคมสุรพันธ์

1. การจัดทำโครงการ

1.1 ขอให้จัดความสำคัญของโครงการตามลำดับ ดังนี้

- 1) ขับเคลื่อนนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) ขับเคลื่อนภารกิจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 และจุดเน้นการดำเนินงานประจำปี ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- 3) ขับเคลื่อนงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด และผลสัมฤทธิ์ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ชัยงกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- 4) ดำเนินการตามข้อสั่งการ หรือ มีระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่ผูกพันให้ต้องดำเนินการ หรือหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ
- 5) โครงการตามข้อ 1 – 4 จะต้องสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน/สถานศึกษา และต้องไม่ซ้ำซ้อนกับบทบาทและภารกิจของหน่วยงานอื่น
- 6) ให้ชะลอการจัดทำโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาหน่วยงานในภาพรวม (OD) ออกไปก่อน

1.2 ให้ใช้แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ (กณ-04) และพ้อนท์รูปแบบ TH Sarabun PSK เท่านั้น

1.3 รายละเอียดของโครงการ (วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และกิจกรรม) ต้องเป็นการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน/สถานศึกษา อาทิ การพัฒนาหลักสูตร สื่อ องค์ความรู้ รูปแบบการจัดการเรียนรู้ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ระบบบริหารจัดการภายในองค์กร หรือส่งเสริมและสนับสนุนด้านอื่นๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือมีระเบียบ

กฎหมาย...

กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หรือข้อสั่งการให้ดำเนินการ และไม่เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้ตลอดชีวิต เนื่องจากมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรมการแยกไว้อยู่แล้ว

1.4 โครงการที่มีกิจกรรมที่เป็นการจัดประชุม/ฝึกอบรมที่ไม่ได้มีภาคการฝึกปฏิบัติงาน ให้หน่วยงาน/สถานศึกษาเจ้าของโครงการพิจารณาปรับวิธีดำเนินการเป็นการประชุม/ฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์

1.5 โครงการที่มีกิจกรรมเป็นการประชุม/ฝึกอบรมที่กำหนดให้มีผู้เข้าร่วมจากต่างจังหวัด ให้หน่วยงาน/สถานศึกษาเจ้าของโครงการพิจารณาขอความร่วมมือให้ผู้เข้าร่วมประชุมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ) จากต้นสังกัด

1.6 รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นประเภทงบดำเนินงาน ในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ เท่านั้น (อ้างอิงตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ฉบับแก้ไขปรับปรุงตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0704/ว 33 และหนังสือสำนักงบประมาณ ส่วนที่ 3 ที่ นร 0704/ว 68)

1.7 ให้หน่วยงานพิจารณาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการทั้งหมดในไตรมาสที่ 1 - 2 รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 50 ของยอดรวมตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการทั้งหมด

2. การเสนอโครงการเพื่อรับการสนับสนุนงบประมาณ

2.1 โครงการใหม่ (ตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปี) กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน (กม.) จะมีหนังสือแจ้งถึงหน่วยงานในสังกัด ให้เสนอโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณก่อนหน้า และ กผ. จะพิจารณางบประมาณ และแจ้งวงเงินงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานให้ทราบในช่วงไตรมาสที่ 1 เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการปรับรายละเอียดโครงการให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับแจ้ง และ กผ. จะดำเนินการขออนุมัติโครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการราชการประจำปี และจัดสรรงบประมาณต่อไป

2.2 โครงการใหม่ (กรณีขอช่วงระหว่างปีงบประมาณ (นอกแผน))

- 1) วางแผนระยะเวลาเสนอโครงการล่วงหน้าก่อนกำหนดการจัดกิจกรรมตามโครงการไม่น้อยกว่า 20 วัน
- 2) หากเป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาเสนอโครงการน้อยกว่า 20 วัน ขอให้ประสานรายละเอียดโครงการกับ กผ. (กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์และแผนงาน) เพื่อหารือแนวทางก่อนเสนอโครงการ

2.3 หากโครงการตามข้อ 2.1 และ 2.2 ยังไม่ได้รับการอนุมัติและจัดสรรงบประมาณ ห้ามดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายเงินโดยเด็ดขาด รวมทั้งห้ามยืมให้ใช้เงินที่ตรงจ่ายกับโครงการที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ

2.4 หากมีความจำเป็นต้องปรับรายละเอียดภายในโครงการ (เพิ่มเติม/ ยกเลิก/ ปรับรูปแบบกิจกรรม) ให้ทำหนังสือถึงอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ผ่านกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน) เพื่อขออนุมัติปรับรายละเอียดทุกครั้ง

3. การจัดสรรงบประมาณของโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.1 กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะพิจารณাজัดสรรงบประมาณในงวดที่ 1 ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณไปไตรมาสที่ 1 - 2 ของแต่ละโครงการ ทั้งนี้รวมกันแล้วจะไม่เกินร้อยละ 50 ของงบประมาณโครงการภาพรวมของหน่วยงาน (ตามข้อ 1-6) และจัดสรรงบประมาณส่วนที่เหลือในช่วงต้นไตรมาสที่ 3

3.2 หากดำเนินโครงการไปแล้วระยะหนึ่ง และงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ สามารถทำเรื่องขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมได้ในช่วงสิ้นไตรมาสที่ 2 ทั้งนี้ การจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจะพิจารณาจากงบประมาณคงเหลือ งบประมาณในไตรมาสที่ 3 - 4 และเงินเหลือจ่ายส่งคืนจากหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

3.3 กรณีต้องการ...

3.3 กรณีต้องการส่งคืนเงินงบประมาณกลับคืนส่วนกลางและขอรับงบประมาณเพิ่มเติม หรือขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการใหม่ ให้แยกเรื่องหนังสือส่งคืนเงินงบประมาณ และขอรับงบประมาณใหม่ (ไม่เสนอเรื่องรวมกันในฉบับเดียวกัน)

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้
16 สิงหาคม 2567