

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๗๐๓๘/๑ ๙๖๗



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
เลขที่ ๙๗/๓๒ หมู่ ๑ ตำบลเสม็ด
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรและกำหนดสิทธิการใช้งานระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรบุคคล
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสำรวจข้อมูลบุคคลเพื่อนำเข้าข้อมูลในระบบทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คำอธิบายในการกรอกแบบสำรวจข้อมูล จำนวน ๑ ฉบับ
๓. QR Code แบบสำรวจข้อมูล จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้จัดทำระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรบุคคล <https://dolehr.com> ด้วยตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ จึงได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในองค์กร เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ซึ่งระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรบุคคล จะมีส่วนช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ พัฒนางานลดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติราชการให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมฐานข้อมูลบุคลากร สำหรับนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันและเพื่อใช้ในการสนับสนุนด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้ง ๘ ระบบ ได้แก่

๑. ระบบสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๒. ระบบงานทะเบียนและประวัติบุคลากร
๓. ระบบงานวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคลและบริหารจัดการฝึกอบรม
๔. ระบบงานบริหารจัดการทุนการศึกษา/ลาศึกษา
๕. ระบบงานวินัยและกฎหมาย
๖. ระบบงานโอน/ย้าย บุคลากร
๗. ระบบงานเงินเดือน
๘. ระบบงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี จึงขอให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการ กรอกแบบฟอร์มตามกำหนด พร้อมทั้งรับรองข้อมูลตนเอง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และกรอกแบบฟอร์มข้อมูลตนเอง ตามลิงก์หรือ QR Code ที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๒. ให้ผู้บริหาร

“เรียนดี มีความสุข”

๒. ให้ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และให้ผู้บริหารสถานศึกษารับรองข้อมูล

๓. ตำแหน่งพนักงานราชการและจ้างเหมาบริการ ขอให้จัดส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา และคู่สมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ให้สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด จัดส่งเอกสาร ตามข้อ ๑ และ ข้อ ๓ และกรอกแบบฟอร์มข้อมูลตนเองตามลิงก์หรือ QR Code ที่กำหนด ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการโดยด่วนต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๒๕-๖๗

(นางสาวบัณฑิตา วงษ์วุฒิภัทร)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๘-๗๑๔๘

โทรสาร ๐-๓๘๒๗-๓๗๙๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cbi_nfedc@nfe.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓