



ที่ ศธ.๐๗๐๓๘/ว ๖๕๐

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี  
๙๗/๓๒ ถนนพระยาสุริยง ตำบลเสม็ด  
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งบุคคลภายนอกเข้าทำสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานจ้างต่อเนื่อง ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าจัดการเรียนการสอน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบบัญชีตารางการจัดสรรอัตราจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. รายละเอียดกำหนดการทำสัญญาจ้างการจ้างเหมาบริการ และรายการเอกสารหลักฐาน  
แนบท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (เดือนเมษายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗) มาให้แล้ว ตามแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความ  
เสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้น  
พื้นฐาน กิจกรรมจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าจัดการเรียน  
การสอน ตามตำแหน่งดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. ครู ศรช. (ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน) | จำนวน ๑๙ ราย |
| ๒. นักวิชาการศึกษา                          | จำนวน ๓ ราย  |
| ๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล                  | จำนวน ๒ ราย  |

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานจ้างเหมาบริการ  
บุคคลภายนอกปฏิบัติงานจ้างต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (เดือนเมษายน ๒๕๖๗ -  
กันยายน ๒๕๖๗) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านแจ้งบุคคลภายนอกปฏิบัติงานจ้างต่อเนื่องตามตำแหน่ง  
ดังกล่าว เข้าทำสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานและรับฟังการประชุมชี้แจงในวันที่ ๓ พฤษภาคม  
๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี โดยขอให้ผู้เข้าทำสัญญาจ้าง  
เหมาบริการฯ นำเงินสดร้อยละ ๕ ของราคาที่เป็นราคาได้ เพื่อนำมาเป็นหลักประกันสัญญา ทั้งนี้ให้ตำแหน่ง  
ดังกล่าวข้างต้น นำข้อมูลนักศึกษาที่ลงทะเบียน/รับผิดชอบ แนบท้ายสัญญาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิบูลย์ พร้อมมูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี

กลุ่มอำนวยการ (งานจ้างเหมาบริการ)

โทร. ๐ ๓๘๒๗ ๗๕๕๒

โทรสาร. ๐ ๓๘๒๗ ๓๗๙๘

บัญชีอัตราค่าจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอกปฏิบัติงานจ้างต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบอุดหนุน ค่าจัดการเรียนการสอน  
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี จำแนกตามอำเภอประเภท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	สำนักงาน สกร.จังหวัด/ สกร.อำเภอ	จำนวนผู้รับจ้างเหมาบริการ					จำนวน คน
		ครู ครช.	เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล	นักวิชา การศึกษา	จำนวน	จำนวน	
๑	สนง.กศน.ชลบุรี	-	-	-	-	-	-
๒	สกร.อำเภอเมืองชลบุรี	๓	๑	๑	๑	๕	๕
๓	สกร.อำเภอนนทบุรี	-	-	-	-	-	-
๔	สกร.อำเภอพานทอง	-	-	-	-	-	-
๕	สกร.อำเภอบางละมุง	๗	-	-	-	๗	๗
๖	สกร.อำเภอสัตร์ราชา	๔	-	-	-	๔	๔
๗	สกร.อำเภอโพธิ์ทอง	-	-	-	-	-	-
๘	สกร.อำเภอบ้านโป่ง	-	๑	๑	๑	๒	๒
๙	สกร.อำเภอหนองใหญ่	-	-	-	-	-	-
๑๐	สกร.อำเภอสัตหีบ	๕	-	-	-	๕	๕
๑๑	สกร.อำเภอเกาะสีชัง	-	-	-	-	-	-
๑๒	สกร.อำเภอเกาะจันทร์	-	-	-	๑	๑	๑
<b>จำนวนอัตราทั้งสิ้น</b>		<b>๑๙</b>	<b>๒</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๒๔</b>	<b>๒๔</b>

## รายละเอียดกำหนดการทำสัญญาจ้างการจ้างเหมาบริการ และรายการเอกสารหลักฐานแนบท้าย

### ❖ รายละเอียดกำหนดสัญญาการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน

1. พิมพ์ (Print) สัญญาการจ้างตามตำแหน่ง จำนวน 2 ชุด กรอกชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งที่รับจ้าง แล้วกรอกข้อความให้ถูกต้อง และให้ ผอ.สกร.อำเภอ ลงนาม ในช่องพยานคนที่ 1 ส่วนช่องพยานคนที่ 2 ผู้ร่วมปฏิบัติงานลงนาม พร้อมถือมาในวันทำสัญญาการจ้างเหมาบริการ
2. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเอกสารแนบมาเอง ให้ติดสัญญาจ้างฉบับจริง ส่วนที่ ผอ.สกร.จังหวัด ลงนามในพื้นที่ที่ว่าง พื้นละ 1 บาท ส่วนสัญญาจ้างที่เป็นสำเนาให้ติด 5 บาท
3. พิมพ์ (Print) รายละเอียด TOR เงื่อนไขการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ พ.ศ. 2560 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แนบท้ายสัญญาจ้างเหมาบริการ จำนวน 2 ชุด

### ❖ เอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญาการจ้าง

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 3X4 ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน จำนวน.....2....รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาวุฒิการศึกษา (ด้านหน้า-ด้านหลัง)
5. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
6. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
7. สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
8. หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
9. ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
10. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
11. ใบประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี)
12. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ ตำแหน่งอื่น ๆ ระบุ (ถ้ามี))

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ผู้รับจ้างรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ให้เรียบร้อย หากเอกสารหลักฐานตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างได้ทันที