



ที่ ศธ ๐๗๐๓๘/ว ๒๕๙

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี  
๙๗/๓๒ หมู่ ๑ ถนนพระยาสุรสีง  
ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี  
จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เผยแพร่และตอบแบบสอบถามความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๘/๗๑

ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ขอบเขตการตอบแบบสอบถามฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ แจ้งว่าสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอบความอนุเคราะห์  
เผยแพร่และตอบแบบสอบถามความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมี  
วัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงานปลัดกระทรวง  
ศึกษาธิการมาใช้ในการพัฒนาการบริหารงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กรมส่งเสริมการเรียนรู้  
จึงขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร  
ในสังกัดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบสอบถามดังกล่าว

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี ขอประชาสัมพันธ์มายังสถานศึกษาของท่าน  
และขอให้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบสอบถามความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิบูลย์ พร้อมมูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี

กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ (งานภาคีเครือข่ายและกิจการพิเศษ)

โทร ๐ ๓๘๒๘ ๗๑๔๘/โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๓๗๙๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cbi\_nfedc@nfe.go.th



<http://gg.gg/18ztcy>

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี
เลขที่รับ 1611
วันที่ - 8. ก.พ. 2567
เวลา 16.30 น.



ที่ ศธ ๐๗๐๐๘/ ๗๑

ถึง หน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๒/๑๗๗๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่และตอบแบบสอบถามความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมาใช้ในการพัฒนาการบริหารงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบสอบถามดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยดั่งแนบ



กรมส่งเสริมการเรียนรู้  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
กลุ่มงานจริยธรรม  
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๔๒๕  
E-mail: Change\_nfed@nfe.go.th



กลุ่มเลขานุการกรม
เลขรับ 773
วันที่ 6 ก.พ. 2567
เวลา

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๙

ที่ ศธ ๐๒๑๒/ ๑๙/๙๙

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

6/4/67  
14.2  
6/2  
15.4

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่และตอบแบบสอบถามความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะดำเนินการสำรวจความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมาใช้ในการพัฒนาการบริหารงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอให้ส่วนราชการนี้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความเชื่อมั่นฯ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบสอบถามดังกล่าว รายละเอียดดัง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้  
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

*(Handwritten signature)*

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ตรวจสอบ เพื่อโปรด  ทราบ

*สมร*  พิจารณา

*6 ก.พ. 67*  เห็นควรมอบ กพร.

*อ.พ.ท.*

(นายสุรเชษฐ์ เหลี่ยมวานิช)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ผู้อำนวยการศึกษานานาชาติพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการกลุ่มเลขานุการกรม

๒๐๖ ๙๖๕.

*ดาเนิน*

*7 ก.พ. 67*

(นายพนมณทล สิบหมื่นเปี่ยม)

นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ทราบ

ชอบตามเสนอ

(นายสนากร ดอนเหนือ)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

รักษาการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๖ ก.พ. ๒๕๖๗

สกร.
วันที่ 18/2/67
รับที่ 6 ก.พ. 2567
เวลา 11:34
<input type="checkbox"/> กค. <input type="checkbox"/> กท.
<input type="checkbox"/> กค. <input type="checkbox"/> คว.
<input type="checkbox"/> กค. <input type="checkbox"/> คท.
<input type="checkbox"/> กท. <input type="checkbox"/> คสน.
<input type="checkbox"/> กค. <input type="checkbox"/> สพร.
<input type="checkbox"/> กบ. <input type="checkbox"/> ศกท.
<input type="checkbox"/> กข. <input type="checkbox"/> สทค.
<input type="checkbox"/> กย. <input type="checkbox"/> .....
ลงชื่อ <i>7/6</i>



## ขอบเขตการตอบข้อมูล

ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

1. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้รับบริการเกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ผู้รับบริการ/ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานองค์การของผู้บริหาร มั่นใจว่าการตัดสินใจ การปฏิบัติงานราชการ และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี) เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาระบบบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในด้านการนำองค์การ

2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกตอบตามจริง

ส่วนที่ 2 ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกตอบลงในช่องระดับความเชื่อมั่นในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยระดับความเชื่อมั่นในการบริหารงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีความเชื่อมั่นในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีความเชื่อมั่นในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีความเชื่อมั่นในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีความเชื่อมั่นในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีความเชื่อมั่นในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลน้อยที่สุด

ส่วนที่ 3 ความเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

3. นิยามคำศัพท์

3.1 ผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Senior Leaders) หมายถึง กลุ่มหรือทีมผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานที่รายงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง/สำนัก/หรือเทียบเท่า ได้แก่ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง/กลุ่ม ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3.2 ผู้รับบริการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หมายถึง ผู้ที่มารับบริการจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยตรง หรือผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงผู้รับบริการที่เป็นส่วนราชการด้วย ได้แก่

3.2.1 ผู้บริหารระดับสูง (รัฐมนตรี/เลขาธิการองค์กรหลัก)

3.2.2 ข้าราชการพลเรือนสามัญ/ข้าราชการครู/บุคลากรทางการศึกษา/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ

3.2.3 ผู้ได้รับใบอนุญาต/ผู้บริหาร/ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ/โต๊ะครู/ผู้ช่วยโต๊ะครู

3.2.4 นักเรียน/นักศึกษา/ผู้เรียน/ประชาชน

3.3 หลักธรรมาภิบาล หมายถึง การปกครอง การบริการ การจัดการ การควบคุมดูแลกิจการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมอันดี ซึ่งรวมถึงความรับผิดชอบทางการบริหารในการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกตอบตามจริง

เพศ\*

-  ชาย

-  หญิง

อายุ\*

- ต่ำกว่า 20 ปี
- 20- 29 ปี
- 30 - 39 ปี
- 40 - 49 ปี
- 50 - 59 ปี
- 60 ปีขึ้นไป

ประเภทผู้รับบริการ\*

- ผู้บริหารระดับสูง (รัฐมนตรี/เลขาธิการองค์กรหลัก)
- ข้าราชการ/ข้าราชการครู/บุคลากรทางการศึกษา/พนักงานราชการ/บุคลากรทางการศึกษา/  
พนักงานราชการ
- ผู้ได้รับใบอนุญาต/ผู้บริหาร/ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ/โต๊ะครู/ผู้ช่วยโต๊ะครู
- นักเรียน/นักศึกษา/ผู้เรียน/ประชาชน

ประเภทและระดับตำแหน่งข้าราชการ\*

- ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
- ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
- ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
- ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ
- ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
- ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
- ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
- ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
- บุคลากรทางการศึกษา ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
- บุคลากรทางการศึกษา ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
- บุคลากรทางการศึกษา ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
- บุคลากรทางการศึกษา ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ
- บุคลากรทางการศึกษา ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
- บุคลากรทางการศึกษา ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
- บุคลากรทางการศึกษา ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
- บุคลากรทางการศึกษา ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
- ข้าราชการครู ระดับครูผู้ช่วย
- ข้าราชการครู ระดับครู ค.ศ.1
- ข้าราชการครู ระดับครู ค.ศ.2
- ข้าราชการครู ระดับครู ค.ศ.3
- พนักงานราชการ
- ลูกจ้างประจำ
- อาชีพอื่น ๆ โปรดระบุ

ระดับการศึกษาสูงสุด\*

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก

ส่วนที่ 2 ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงานปลัดกระทรวง  
ศึกษาธิการ (ระดับความเชื่อมั่นในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 5 ระดับ 5 มากที่สุด 4 มาก 3 ปานกลาง  
2 น้อย 1 น้อยที่สุด)

#### หลักประสิทธิภาพ

- \_\_\_\_ 1. มีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดผลผลิตภาพที่คุ้มค่าต่อการลงทุน และเกิดประโยชน์  
สูงสุดต่อส่วนรวม
- \_\_\_\_ 2. มีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
- \_\_\_\_ 3. สามารถแนะแนวทาง แก้ไขปัญหาการทำงาน หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดจากการทำงานของ  
หน่วยงาน

#### หลักประสิทธิผล

- \_\_\_\_ 4. มีการกำหนดวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ และวางเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจนอยู่ในระดับที่  
ตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชน
- \_\_\_\_ 5. มีกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน
- \_\_\_\_ 6. มีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

#### หลักการตอบสนอง

- \_\_\_\_ 7. สามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด
- \_\_\_\_ 8. มีการนำข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานอย่างสม่ำเสมอ
- \_\_\_\_ 9. สามารถตอบสนองความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการที่มีความหลากหลายและ  
มีความแตกต่างกันได้

#### หลักการรับผิดชอบ

- \_\_\_\_ 10. แสดงความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้
- \_\_\_\_ 11. มีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อ  
สาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
- \_\_\_\_ 12. มีการจัดเตรียมระบบการแก้ไข หรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อสาธารณะ

#### หลักความโปร่งใส

- \_\_\_\_ 13. มีกระบวนการทำงานที่เปิดเผย ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ และสามารถชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย
- \_\_\_\_ 14. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- \_\_\_\_ 15. มีการวางระบบให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเป็นไปโดยง่าย และข้อมูลมีความถูกต้อง

#### หลักนิติธรรม

- \_\_\_\_ 16. มีการใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความเป็น  
ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- \_\_\_\_ 17. มีการคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชนฝ่ายต่าง ๆ
- \_\_\_\_ 18. มีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามหลักกฎหมายและระเบียบวินัย

### หลักความเสมอภาค

- \_\_\_ 19. มีการให้บริการอย่างเสมอภาค เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ
- \_\_\_ 20. มีการคำนึงถึงโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันในการเข้าถึงบริการสาธารณะของกลุ่มบุคคลผู้ด้อยโอกาสในสังคม
- \_\_\_ 21. มีการยึดหลักความเป็นธรรมและความเสมอภาคในการปฏิบัติงาน รวมถึงกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

### หลักการมีส่วนร่วม

- \_\_\_ 22. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้าร่วมรับรู้และทำความเข้าใจ รวมถึงร่วมแสดงความคิดเห็น เสนอปัญหาหรือประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง
- \_\_\_ 23. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การดำเนินงาน และการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน
- \_\_\_ 24. มีความพยายามในการแสวงหาฉันทามติหรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างกลุ่มผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

### หลักกระจายอำนาจ

- \_\_\_ 25. มีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- \_\_\_ 26. มีการโอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม
- \_\_\_ 27. มีการกำหนดภาระหน้าที่หรือขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานและมอบหมายงานแก่บุคลากร ในหน่วยงานได้เหมาะสมกับปริมาณและคุณภาพของงานที่ทำ

### หลักคุณธรรมจริยธรรม

- \_\_\_ 28. มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรงตามความคาดหวังของสังคม
- \_\_\_ 29. มีการยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- \_\_\_ 30. มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและจรรยาบรรณวิชาชีพ

### ส่วนที่ 3 ความเห็นเพิ่มเติม / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

หากมี โปรดให้รายละเอียดสั้น ๆ พร้อมระบุว่าเกี่ยวกับหลักการใด เช่น หลักการตอบสนอง หลักกระจายอำนาจ หลักคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น

---

---