

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๒๔/ว ๒๓๖



สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ถนนพระยาสุรจา
ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อมูลจำนวนผู้เรียน และจำนวนแบบพิมพ์หลักฐานทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งานระบบรายงานข้อมูลฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน กศน.จะดำเนินการสำรวจข้อมูลจำนวนผู้เรียน และจำนวนแบบพิมพ์หลักฐานทางการศึกษา หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้แก่ระเบียบแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน กศน.เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนจัดพิมพ์หลักฐานทางการศึกษาให้เพียงพอต่อการใช้งานของสถานศึกษา และขอสำรวจข้อมูลจำนวนผู้เรียน และจำนวนแบบพิมพ์หลักฐานทางการศึกษา หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของสถานศึกษา

สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี จึงขอให้สถานศึกษา ทุกอำเภอ รายงานข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ <http://pattana.nfe.go.th/laksoot/transcript> หรือทาง QR Code ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถศึกษาคู่มือการใช้งานระบบรายงานข้อมูลฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ เนืองเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ(งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๘-๗๑๔๘

โทรสาร ๐-๓๘๒๗-๓๗๔๘

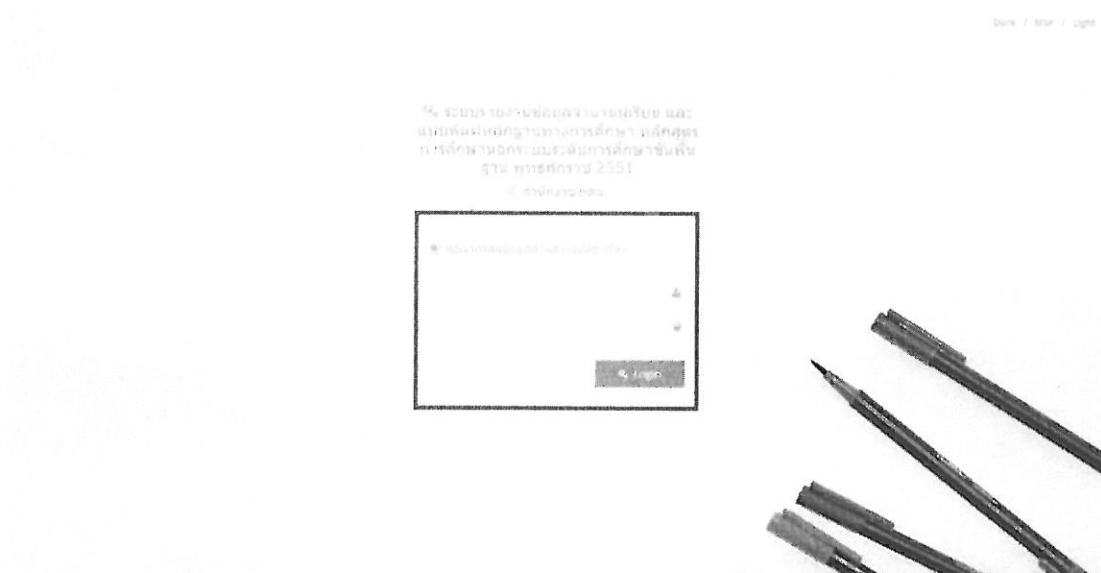
E-mail address : cbi_nfedc@nfe.go.th

คู่มือการใช้งานระบบรายงานข้อมูลจำนวนผู้เรียน และแบบพิมพ์จำนวนหลักฐานทางการศึกษา

ขอให้สถานศึกษารายงานจำนวนข้อมูล ดังนี้

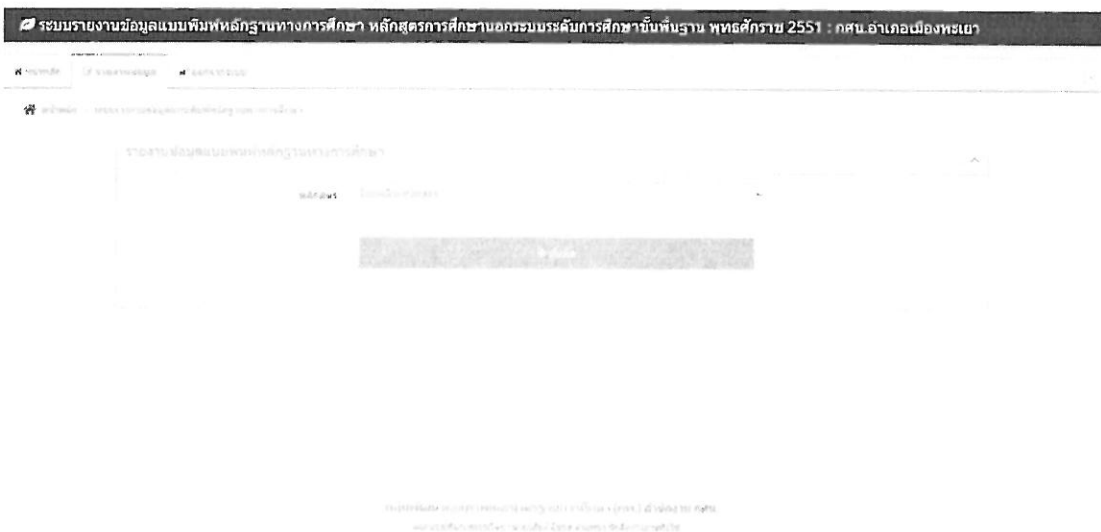
1. จำนวนผู้เรียน
2. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้
3. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับสำเนา
4. ใบประกาศนียบัตร
5. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนที่ 1 เข้าเว็บไซต์ <http://pattana.nfe.go.th/laksoot/transcript/>



ขั้นตอนที่ 2 กรอกรหัสสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 เลือกแถบ “รายงานข้อมูล”



ขั้นตอนที่ 4 เลือก “หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551” > เลือก “บันทึก”

[illegible]

ขั้นตอนที่ 5 กรอกข้อมูล ให้ครบถ้วน ถูกต้อง* และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อส่งรายงานข้อมูล
(*หากต้องการแก้ไขข้อมูล สถานศึกษาสามารถแก้ไขได้ และกดปุ่ม “บันทึก” อีกครั้ง)

[illegible]

ในแต่ละรายงานมีรายละเอียดและวิธีใช้ดังต่อไปนี้

5.1 รายงานจำนวนผู้เรียน

จำนวนผู้เรียน		
ประถม ศึกษา	ม.ต้น	ม.ปลาย
0	0	0

ให้สถานศึกษากรอกจำนวนผู้เรียนตามระดับการศึกษา ในช่องว่าง

ให้สถานศึกษากรอกจำนวนผู้เรียนตามระดับการศึกษา ในช่องว่าง

5.2 รายงานจำนวนชุดใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้

ใบ รบ.คทเหลือ

ประถม ศึกษา	ม.ต้น	ม.ปลาย
0	0	0

ให้สถานศึกษารายงานจำนวนใบประเมินฯ คทเหลือ.....ชุด (ประเมินแสดงผลการเรียนรู้ฯ 1 เล่ม จะมี 50 ชุด)

5.3 รายงานจำนวนใบประเมินฯ ฉบับสำเนา

ใบ รบ. ฉบับสำเนา คทเหลือ

ประถม ศึกษา	ม.ต้น	ม.ปลาย
0	0	0

ให้สถานศึกษารายงานจำนวนใบประเมินฯ ฉบับสำเนา คทเหลือ.....แผ่น
(เป็นใบประเมินเปล่าที่ไม่มีเลขทะเบียนคุม สำหรับผู้เรียนที่ต้องการขอให้สถานศึกษาออกใบประเมินฯ ฉบับใหม่ให้
ทดแทนใบประเมินฉบับเดิมที่อาจจะชำรุด สูญหาย ฯลฯ)

5.4 รายงานใบประกาศนียบัตร

ใบประกาศนียบัตร คงเหลือ

ประเภท ศึกษา	ม.ต้น	ม.ปลาย

ให้สถานศึกษากรอกจำนวนใบประกาศนียบัตรคงเหลือทุกระดับการศึกษา ในช่วงว่าง

5.4 รายงานแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา

แบบรายงาน
ผู้สำเร็จการ
ศึกษา คง
เหลือ

ให้สถานศึกษารอกจำนวนแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาคงเหลือของสถานศึกษา ในช่วงว่าง

[illegible]

หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร

โทร. 02-282-6091 หรือที่ pattana.laksoot@gmail.com

