

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๒๔/ว ๑๕๐



สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
เลขที่ ๙๗/๓๒ ถนนพระยาสุริยวงษา
ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี
จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งสถานศึกษาในสังกัด ส่งรายชื่อการกำหนดอัตราจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานจ้างต่อเนื่อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อการกำหนดอัตราจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. รายละเอียดกำหนดการทำสัญญาจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ขอบเขตการจ้างงาน หรือคุณลักษณะการจ้างงาน (ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สนง.กศน.ชลบุรี)
๔. สัญญาจ้าง จำนวน ๒ ชุด (พร้อมหลักฐาน และสำเนาถูกต้อง ตามรายละเอียดดังแนบ)
(ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สนง.กศน.ชลบุรี)

ตามที่สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ได้ดำเนินการจัดจ้างและทำสัญญาเหมาบริการบุคคล
ภายนอกปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นต่อเนื่องในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นั้น

บัดนี้ สัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานดังกล่าว จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ มีนาคม
๒๕๖๖ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี จึงเห็นควรแจ้งท่าน ส่งรายชื่อการกำหนดอัตราจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นจ้างต่อเนื่องในสถานศึกษาของท่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลาจ้าง
ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน โดยการจ้างเหมาบริการ
บุคคลภายนอกปฏิบัติงานจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการจัดทำสัญญาและลงนามในสัญญาจ้างได้เมื่อได้รับจัดสรร
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงาน กศน.เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ส่งรายชื่อการกำหนดอัตราจ้างเหมาบริการ
บุคคลภายนอกปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นจ้างต่อเนื่อง ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมแจ้งให้บุคคล
ภายนอกจ้างเหมาบริการ แนบเอกสารตามรายละเอียด ดังนี้

๑. แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อการกำหนดอัตราจ้างเหมาบริการ
๒. ขอบเขตการจ้างงาน หรือคุณลักษณะการจ้างงาน
๓. สัญญาจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ ชุด (พร้อมหลักฐาน และสำเนาถูกต้องมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิบูลย์ พร้อมมูล)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

งานจ้างเหมาบริการ

โทร ๐๓๘-๒๘๗๑๔๘

โทรสาร ๐๓๘-๒๗๗๕๔๒

แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อการกำหนดอัตราจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานจ้างต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

ชื่อสถานศึกษา สังกัด สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ผลผลิตที่ 5 ผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย งบประมาณ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	วุฒิการศึกษา	จำนวน (เดือน)	ค่าจ้างต่อเดือน	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

หมายเหตุ :- การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานต่อเนื่อง จะดำเนินการจัดทำสัญญาได้เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากสำนักงาน กศน. เรียบร้อยแล้ว

แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อการกำหนดอัตราจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอกปฏิบัติงานจ้างต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

ชื่อสถานศึกษา..... สังกัด สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี

แผนงาน ยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป (ค่าจัดการเรียนการสอน)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	วุฒิการศึกษา	จำนวน (เดือน)	ค่าจ้างต่อเดือน	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

หมายเหตุ :- การจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอกปฏิบัติงานต่อเนื่อง จะดำเนินการจัดทำสัญญาได้เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากสำนักงาน กศน. เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดเอกสารแนบการทำสัญญาจ้างเหมาบริการ และรายการเอกสารหลักฐานแนบท้าย

❖ รายละเอียดกำหนดสัญญาการจ้างเหมาบริการ

1. พิมพ์ (Print) ข้อตกลงการจ้างตามตำแหน่ง จำนวน 2 ชุด กรอกชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งที่รับจ้าง แล้วกรอกข้อความให้ถูกต้อง และให้ ผอ.กศน.อำเภอ ลงนาม ในช่องพยานคนที่ 1 ส่วนช่องพยานคนที่ 2 ผู้ร่วมปฏิบัติงานลงนาม พร้อมถือมาในวันทำข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ
2. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเอกสารแนบมาเอง ให้ติดข้อตกลงจ้างฉบับจริง ส่วนที่ ผอ.สนง.กศน.จังหวัด ลงนามในพื้นที่ที่ว่าง พื้นที่ 1 บาท ส่วนข้อตกลงจ้างที่เป็นสำเนาให้ติด 5 บาท

❖ เอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญาการจ้างเหมาบริการ

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 3X4 ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน จำนวน.....2....รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาวุฒิการศึกษา (ด้านหน้า-ด้านหลัง)
5. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
6. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
7. สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
8. หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
9. ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
10. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
11. ใบประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี)
12. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ ตำแหน่งอื่น ๆ ระบุ (ถ้ามี))

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ผู้รับจ้างรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ให้เรียบร้อย หากเอกสารหลักฐานตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างได้ทันที