



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี

ที่ ๐๑๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ตามมาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงาน ต้นสังกัดและสถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของศูนย์การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ โดยมีหน้าที่ดังนี้ ๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือ และร่วมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๒) ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดอย่างน้อยหนึ่งครั้งภายในสามปีงบประมาณ และแจ้งผลให้สถานศึกษาทราบ รวมทั้งเปิดเผยผลการประเมินคุณภาพภายในต่อสาธารณชน ๓) เสนอรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นภาพรวมของจังหวัดต่อสำนักงาน กศน. และ ๔) นำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษามาใช้ในการวางแผนสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในให้แก่สถานศึกษาประเภทอื่นด้วย

อาศัยอำนาจโดยคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน กศน.ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๓๐/๒๐๖๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ตามมาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ประสานงาน และให้คำแนะนำการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|---|------------------|
| ๑. นางวิบูลผล พร้อมมูล | ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวบัณฑิตา วงษ์วุฒิภัทร | รองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี | รองประธานกรรมการ |

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

คณะกรรมการประเมิน กศน.อำเภอพนัสนิคม ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นางวิบูลผล พร้อมมูล | ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพวงสุวรรณ พันธุ์ม่วง | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านบึง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเอมอร แก้วกล้าศรี | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางสุพัต น้าเจริญลาภ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอาภรณ์ ศรีแสงทอง | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายภาณุมาศ พิมภักดิ์ | นักวิชาการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวเบญจมาศ น้อยประเสริฐ | ครู กศน.ตำบล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/คณะกรรมการประเมิน...

คณะกรรมการประเมิน กศน.อำเภอบ้านบึง ประกอบด้วย

๑. นางวิบูลผล พร้อมมูล	ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฏฐกัญ หมื่นสา	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอพนัสนิคม	กรรมการ
๓. นางสาวเอมอร แก้วกล้าศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสุพัต นำเจริญลาภ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวอาภรณ์ ศรีแสงทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายภานุมาศ พิมภักดี	นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาววิไลวรรณ พันธงาม	ครู กศน.ตำบล	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการประเมิน กศน.อำเภอหนองใหญ่ ประกอบด้วย

๑. นางวิบูลผล พร้อมมูล	ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฏฐกัญ หมื่นสา	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอพนัสนิคม	กรรมการ
๓. นางสาวเอมอร แก้วกล้าศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสุพัต นำเจริญลาภ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวอาภรณ์ ศรีแสงทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายภานุมาศ พิมภักดี	นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวอดิสา ธนสุขสมบัติ	ครู กศน.ตำบล	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการประเมิน กศน.อำเภอเมืองชลบุรี ประกอบด้วย

๑. นางวิบูลผล พร้อมมูล	ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฏฐกัญ หมื่นสา	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอพนัสนิคม	กรรมการ
๓. นางสาวพวงสุวรรณ พันธุ์มะม่วง	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านบึง	กรรมการ
๔. นางสาวเอมอร แก้วกล้าศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวอาภรณ์ ศรีแสงทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสุพัต นำเจริญลาภ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายภานุมาศ พิมภักดี	นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวหทัยทิพย์ เขยกำเหนิด	ครูอาสาสมัคร กศน.	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการประเมิน กศน.อำเภอพานทอง ประกอบด้วย

๑. นางวิบูลผล พร้อมมูล	ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฏฐกัญ หมื่นสา	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอพนัสนิคม	กรรมการ
๓. นางสาวพวงสุวรรณ พันธุ์มะม่วง	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านบึง	กรรมการ
๔. นางสาวเอมอร แก้วกล้าศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวอาภรณ์ ศรีแสงทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสุพัต นำเจริญลาภ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายภานุมาศ พิมภักดี	นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายเกษชัย ใจกล้า	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ

/คณะกรรมการประเมิน...

คณะกรรมการประเมิน กศน.อำเภอสตึก ประกอบด้วย

๑. นางวิบูลผล พร้อมมูล	ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพวงสุวรรณ พันธุ์มั่ง	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านบึง	กรรมการ
๓. นางณัฏฐกัญญา หมั่นสา	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอพนสนิม	กรรมการ
๔. นางสุพัต นำเจริญลาภ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวอาภรณ์ ศรีแสงทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวเอมอร แก้วกล้าศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายภานุมาศ พิมภักดี	นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางภัทษา เอี่ยมอาษา	ครูอาสาสมัคร กศน.	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการประเมิน กศน.อำเภอบางละมุง ประกอบด้วย

๑. นางวิบูลผล พร้อมมูล	ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพวงสุวรรณ พันธุ์มั่ง	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านบึง	กรรมการ
๓. นางณัฏฐกัญญา หมั่นสา	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอพนสนิม	กรรมการ
๔. นางสุพัต นำเจริญลาภ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวอาภรณ์ ศรีแสงทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวเอมอร แก้วกล้าศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายภานุมาศ พิมภักดี	นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวปณัฐดา วิลาวลัยบุปผา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการประเมิน กศน.อำเภอศรีราชา ประกอบด้วย

๑. นางวิบูลผล พร้อมมูล	ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฏฐกัญญา หมั่นสา	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอพนสนิม	กรรมการ
๓. นางสาวพวงสุวรรณ พันธุ์มั่ง	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านบึง	กรรมการ
๔. นางสาวเอมอร แก้วกล้าศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวอาภรณ์ ศรีแสงทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสุพัต นำเจริญลาภ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายภานุมาศ พิมภักดี	นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวพิมพ์ปภัทร พงษ์เดชตระกูล	ครูอาสาสมัคร กศน.	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการประเมิน กศน.อำเภอเกาะสีชัง ประกอบด้วย

๑. นางวิบูลผล พร้อมมูล	ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฏฐกัญญา หมั่นสา	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอพนสนิม	กรรมการ
๓. นางสาวพวงสุวรรณ พันธุ์มั่ง	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านบึง	กรรมการ
๔. นางสาวเอมอร แก้วกล้าศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวอาภรณ์ ศรีแสงทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสุพัต นำเจริญลาภ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายภานุมาศ พิมภักดี	นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายธนกร จิตจินดารัตน์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยเลขานุการ

/คณะกรรมการประเมิน...

คณะกรรมการประเมิน กศน.อำเภอปอทอง ประกอบด้วย

๑. นางวิบูลผล พร้อมมูล	ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพวงสุวรรณ พันธุ์มะม่วง	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านบึง	กรรมการ
๓. นางณัชชกัญ หมื่นสา	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอพนสนิม	กรรมการ
๔. นางสุพัต นำเจริญลาภ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวอาภรณ์ ศรีแสงทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวเอมอร แก้วกล้าศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายภานุมาศ พิมภักดี	นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายธีรพงศ์ เขียวหวาน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการประเมิน กศน.อำเภอเกาะจันทร์ ประกอบด้วย

๑. นางวิบูลผล พร้อมมูล	ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพวงสุวรรณ พันธุ์มะม่วง	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านบึง	กรรมการ
๓. นางณัชชกัญ หมื่นสา	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอพนสนิม	กรรมการ
๔. นางสุพัต นำเจริญลาภ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวอาภรณ์ ศรีแสงทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวเอมอร แก้วกล้าศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายภานุมาศ พิมภักดี	นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวดวงพร ศรีศักดิ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ ในที่นี้ จึงกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบ ไว้ดังนี้

๑. ประธานคณะกรรมการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑ ศึกษารายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา และข้อมูลอื่น ๆ ของสถานศึกษาที่จะเข้ารับการประเมิน
- ๑.๒ เป็นประธานในการกำหนดแนวทาง และการประเมินคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดที่สำนักงาน กศน. กำหนดและเผยแพร่ไว้ เพื่อให้กระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในทิศทางเดียวกัน และบรรลุตามวัตถุประสงค์
- ๑.๓ เป็นประธานในการจัดทำกำหนดการตรวจเยี่ยม และประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- ๑.๔ เป็นประธานในการตรวจเยี่ยม และประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนดขึ้นตามมาตรฐานการศึกษาของระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด โดยให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินและกำหนดการตรวจเยี่ยม ที่กำหนดไว้
- ๑.๕ เป็นประธานในการวิเคราะห์ สรุปผล และจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยต้นสังกัดของสถานศึกษาในภาพรวม
- ๑.๖ เป็นประธานในการตรวจสอบ ทบทวนความถูกต้องเชิงเนื้อหาของรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง
- ๑.๗ แจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษา พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างไม่เป็นทางการด้วยวาจาต่อสถานศึกษา ในวันสุดท้ายของการตรวจเยี่ยม และประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๑.๘ ลงนามรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาในรายงาน การประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด

๑.๙ กำกับ ติดตามการจัดทำและการจัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงาน กศน.กำหนด

๑.๑๐ พิจารณาอนุญาต และกำหนดขอบเขต บทบาทของผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าสังเกตการณ์ในระหว่างที่คณะกรรมการอยู่ระหว่างการตรวจเยี่ยม และประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งนี้ ในกรณีที่มีผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าสังเกตการณ์ระหว่างการประเมินคุณภาพ การศึกษาโดยต้นสังกัด ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุญาต และกำหนดขอบเขต บทบาท ของบุคคลที่จะเข้าสังเกตการณ์ และให้แจ้งต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลดังกล่าวให้ทราบก่อน ยกเว้น ข้าราชการ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงาน กศน. ส่วนกลาง ให้สามารถเข้าสังเกตการณ์การประเมินได้โดยอนุโลม

๒. กรรมการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ศึกษารายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา และข้อมูลอื่น ๆ ของสถานศึกษาที่จะเข้ารับ การประเมิน

๒.๒ ร่วมกำหนดแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับคู่มือการประเมินคุณภาพ การศึกษาโดยต้นสังกัดที่สำนักงาน กศน. กำหนด และเผยแพร่ไว้

๒.๓ ร่วมจัดทำกำหนดการตรวจเยี่ยม และประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ร่วมตรวจเยี่ยม และประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาที่กำหนดขึ้นตามมาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด โดยให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินและกำหนดการตรวจเยี่ยม ที่กำหนดไว้

๒.๕ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อมูลหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาบนพื้นฐานความเป็นไปได้ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา และสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ ของสถานศึกษา

๒.๖ ร่วมสืบค้น บันทึก วิเคราะห์ และสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งมีส่วนร่วมจัดทำ รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษา

๒.๗ ร่วมตรวจสอบ ทบทวนความถูกต้องเชิงเนื้อหาของรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ของสถานศึกษาให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง

๒.๘ ลงนามรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษา

๒.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ประธานคณะกรรมการมอบหมาย เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษา โดยต้นสังกัดบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่กำหนดไว้ข้างต้น

๓.๒ ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด เพื่อให้กระบวนการ ดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุ ตามวัตถุประสงค์

๓.๓ รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการ

๓.๔ ติดตาม รวบรวมข้อมูลผลการประเมิน เพื่อนำมาจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยต้นสังกัดของสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมิน ฉบับร่าง โดยใช้ฟอร์มหรือรูปแบบตาม (เค้าโครง) การเขียน รายงาน การประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดที่สำนักงาน กศน. กำหนดไว้ในภาคผนวก ข และเสนอให้ คณะกรรมการทุกคนตรวจสอบความถูกต้องเชิงเนื้อหาของรายงานผลการประเมิน ดำเนินการแก้ไข และเมื่อ ดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ฉบับร่างไปยัง สถานศึกษาเพื่อพิจารณา ยืนยันข้อมูลผลการประเมิน และรับทราบผลการประเมินอย่างไม่เป็นทางการก่อน เมื่อสถานศึกษายืนยันข้อมูลผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ และเสนอ รายงานต่อคณะกรรมการทุกคน เพื่อลงนามรับรองผลการประเมิน และจัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยต้นสังกัดฉบับสมบูรณ์ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) กรณีประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ให้แก่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ให้จัดส่งรายงานไปยังสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

๒) กรณีประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดให้แก่สถานศึกษาขึ้นตรง ให้จัดส่งรายงานไปยัง สถานศึกษา และสำนักงาน กศน. หรือนำเข้าระบบการจัดเก็บรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ผ่านระบบออนไลน์ ตามที่สำนักงาน กศน. กำหนดเพื่อจัดเก็บไว้เป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับนำไปใช้เป็นข้อมูล ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด ต่อไป

๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ประธานคณะกรรมการมอบหมาย เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษา โดยต้นสังกัดบรรลุตามวัตถุประสงค์

๔. ผู้ช่วยเลขานุการ ให้มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ สนับสนุน ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและเลขานุการ

๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่ประธานคณะกรรมการมอบหมาย เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษา โดยต้นสังกัดบรรลุตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางวิบูลผล พร้อมมูล)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี