

กำหนดที่สุก



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๓๘

ถึง หน่วยงาน/สถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน.

พร้อมหนังสือฉบับนี้ ขอส่งคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มาเพื่อทราบ

สำนักงาน กศน. จังหวัดชลบุรี
เลขที่รับ.....๐๒๙
วันที่.....๐.5 ม.ค. 2566
เวลา.....13.05 น.
มอบงานกลุ่ม
☐ อำนวยการ
☐ ยุทธศาสตร์
☐ ส่งเสริมฯ นอกระบบ
☐ ส่งเสริมฯ ตามอัธยาศัย
☒ ส่งเสริมฯ วิชาชีพระยะสั้น
☐ นิเทศติดตามประเมินผล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



สำนักงาน กศน.

กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๙๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๖๘๙๘



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๓๐๕๔/๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๘๒๓/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มอบอำนาจให้เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านบริหารบุคคล ด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นั้น

อาศัยความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการมอบอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้บุคคลอื่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๖ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ (๑) แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๘๒๓/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบอำนาจให้เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงิน การคลัง ตลอดจนกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ดังต่อไปนี้

/ข้อ ๑...

ข้อ ๑ ด้านการบริหารงานบุคคล

(๑) การบังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และการบริหารงานทั่วไปในสำนักงานฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยในสำนักงานฯ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ประเภททั่วไป ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษลงมา ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ประเภททั่วไป ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

(๓) การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบริหารงานบุคคล เรื่อง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทน การย้าย การโอน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะ การอนุญาตลาออกจากราชการ การให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราว การให้พ้นจากตำแหน่ง การสั่งให้พักราชการ การให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือดูงาน การขยายเวลาศึกษาต่อและการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อกลับเข้าปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการลงมา ตำแหน่งประเภททั่วไป ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการลงมา ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการลงมา ประเภททั่วไป ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ยกเว้น การศึกษาต่อหรือการฝึกอบรม หรือดูงานต่างประเทศ การอนุญาตการลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

พิจารณากรณีการร้องและเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบ สำหรับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป และพนักงานราชการพิเศษ

(๔) การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนเงินเดือนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภททั่วไป ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษลงมา ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ประเภททั่วไป ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ยกเว้นตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ

(๕) การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ประเภททั่วไป ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษลงมา ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ประเภททั่วไป ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

(๖) การอนุมัติไปราชการภายในราชอาณาจักรของตนเอง ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมทั้งการใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอก การใช้ดุลยพินิจตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๗) การอนุมัติแผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติการราชการ รวมถึงการอนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานฯ

(๘) การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

/ข้อ ๒...

๓๑

ข้อ ๒ ด้านการเงิน การคลัง และการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑) การพิจารณาถ้อยคำร้อง เรื่อง การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณในสำนักงานฯ การโอนจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในปีงบประมาณในการชดเชยเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือในปี และเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณของส่วนราชการมีอำนาจการลงนามในใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน และใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณแทนกัน ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

(๒) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และการขอเบิกเงินจากคลัง การอนุมัติจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยการจ่ายตรงการนำเงินส่งคลัง การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลการเรียกรายงานในระบบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินยืมให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ รวมทั้งของตนเอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

(๕) การรับรองการใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๓ การอนุญาตการใช้รถราชการ ตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้าราชการที่ยื่นเรื่องขอรับค่าเช่าบ้าน การอนุมัติการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามข้อ ๘ และข้อ ๑๐ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๕ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ตามคำสั่งนี้ หากเป็นกรณีสำคัญและเร่งด่วน ให้นำเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือผู้รักษาราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาสั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใด เป็นเรื่องสำคัญที่มีใช่เป็นเรื่องเร่งด่วน แต่หากมิได้มีการสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต ในทันทีจะเกิดความเสียหาย และเป็นกรณีที่เห็นว่าควรเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการสั่งการปฏิบัติราชการเองแล้ว แม้จะอยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ก็อาจเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการสั่งการได้

ข้อ ๗ บรรดาคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ซึ่งผู้ได้รับมอบอำนาจได้สั่งหรือลงนาม ในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทน ให้สำเนาเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อทราบทุกวันที่ ๓ ของเดือนถัดไปด้วย ตามแบบรายงานการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจที่แนบท้ายคำสั่งนี้

/การมอบอำนาจ...

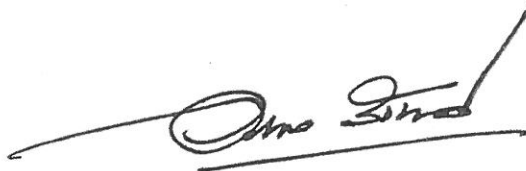
การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ให้รวมถึงอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมายที่แก้ไขเพิ่มเติม
ในภายหลัง และบทบัญญัติของกฎหมายที่มีได้กล่าวถึงในคำสั่งนี้ซึ่งเป็นอำนาจของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
และรวมถึงอำนาจอื่นใดที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับมอบหมายจากกระทรวงที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง
และให้ผู้ได้รับมอบอำนาจชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบทั่วกัน เพื่อให้
การปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และหากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
หนังสือหรือมติคณะรัฐมนตรีที่สมควรให้มีการปรับปรุงการมอบอำนาจของปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้สมบูรณ์
ยิ่งขึ้นให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพิจารณาเป็นกรณี

เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือในกรณีเร่งด่วน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการอาจสั่งการ
ด้วยตนเอง ในบรรดากิจการทั้งหลายที่ได้มอบหมายไปแล้ว ตามคำสั่งนี้ได้ และผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้
จะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่ออีกไม่ได้ หากคำสั่งใดที่ได้มอบอำนาจไปแล้ว ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ ๘ การใดที่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ที่ ๒๘๒๓/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๙
พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้การมอบอำนาจตามคำสั่งดังกล่าวมีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอรรถพล สังขวาสี)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ