



รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองเลขาธิการคุรุสภา

2 ตำแหน่ง

รับสมัครตั้งแต่วันที่

20 – 31 ตุลาคม 2565

(ในวันและเวลาราชการ)

คุณสมบัติ

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบห้าปี
- 3) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของคุรุสภาตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนดและมีคุณสมบัติเฉพาะดังนี้
 - (1) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
 - (2) เป็นผู้มิประสพการณ์ด้านการบริหาร
- 4) ไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่ประกาศกำหนด



ดาวน์โหลดใบสมัคร
และรายละเอียดเพิ่มเติม

สามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- **กลุ่มบริหารงานบุคคล** สำนักอำนวยการ ชั้น 2
หอประชุมคุรุสภา สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
โทร. 0 2280 6676 หรือ 0 2280 1729
- ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ www.ksp.or.th



ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคุรุสภา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการคุรุสภา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภาในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคุรุสภาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตำแหน่งที่สรรหาและแต่งตั้ง

ตำแหน่งรองเลขาธิการคุรุสภา จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยแต่ละตำแหน่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติปรากฏรายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคุรุสภา ต้องเป็นผู้สามารถทำงานให้แก่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้เต็มเวลา และต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบห้าปี

๒.๑.๓ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของคุรุสภาตามที่คณะกรรมการคุรุสภา

กำหนดและมีคุณสมบัติเฉพาะดังนี้

(๑) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๒) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการบริหาร

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

๒.๒.๑ เป็นบุคคลล้มละลายซึ่งศาลยังไม่สั่งให้พ้นจากคดี

๒.๒.๒ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนคนไร้ความสามารถ

๒.๒.๓ เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และการประกอบวิชาชีพ

๒.๒.๔ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๒.๕ เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๖ เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับคุรุสภา

/ข้อ ๓ การแต่งตั้ง...

ข้อ ๓ การแต่งตั้ง

ให้เลขาธิการคุรุสภา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการคุรุสภา เป็นผู้ลงนามในคำสั่งเกี่ยวกับการแต่งตั้งและสัญญาจ้างของรองเลขาธิการคุรุสภา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติปรากฏรายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๔ วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้รองเลขาธิการคุรุสภา มีวาระอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของเลขาธิการคุรุสภา ที่ซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

ข้อ ๕ การพ้นจากตำแหน่ง

๕.๑ ตาย

๕.๒ ลาออก

๕.๓ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

๕.๔ อาวุโสครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

๕.๕ คณะกรรมการคุรุสภาให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

๕.๖ ออกตามกรณีที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างระหว่างเลขาธิการคุรุสภากับรองเลขาธิการคุรุสภา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการคุรุสภา

๕.๗ มีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่กำหนดในประกาศนี้

กรณีให้รองเลขาธิการคุรุสภาพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๕.๕ มติของคณะกรรมการคุรุสภา ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการคุรุสภาทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๖ อัตราเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

๖.๑ อัตราเงินเดือนตั้งแต่ ๘๐,๐๐๐ - ๑๖๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ทั้งนี้ เป็นไปตามมติคณะกรรมการคุรุสภา

๖.๒ ค่าตอบแทนพื้นฐานเรื่องของประโยชน์ตอบแทนอื่นที่เป็นตัวเงินและจ่ายเป็นรายเดือน เช่น ค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการใช้รถประจำตำแหน่ง และเงินช่วยเหลือตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด โดยเหมาจ่ายเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ ๒๕ ของอัตราเงินเดือนที่ได้รับ

ข้อ ๗ วิธีการเข้าสู่ตำแหน่ง

๗.๑ การสรรหา

๗.๑.๑ ผู้ที่สนใจจะสมัครสามารถติดต่อขอใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.kcp.or.th และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๗.๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ ชั้น ๒ อาคารหอประชุม คุรุสภา สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ภายในกำหนดตามวันและเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(๒) จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS)

(๒.๑) จ่าหน้าซองตามที่อยู่ดังนี้

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ
๑๒๘/๑ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

/ (๒.๒) วงเล็บ...

(๒.๒) วงเล็บมุมของด้านขวาล่างว่า “ใบสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคุรุสภา”

(๒.๓) จัดส่งให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาภายในเวลาที่กำหนด โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง ต้องไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น

(๓) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารหอประชุมคุรุสภา สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๖๖๗๖ หรือ ๐ ๒๒๘๐ ๑๗๒๔

๗.๑.๒ คณะอนุกรรมการสรรหารองเลขาธิการคุรุสภา ดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาแต่ละรายจากข้อมูลใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ตามข้อ ๗.๒ (๗.๒.๑ - ๗.๒.๔)

(๒) ให้คณะอนุกรรมการสรรหารองเลขาธิการคุรุสภา ประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน พร้อมกำหนดวันสัมภาษณ์และแสดงแนวคิดและวิสัยทัศน์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ในวันสัมภาษณ์และแสดงแนวคิดและวิสัยทัศน์ ให้คณะอนุกรรมการสรรหารองเลขาธิการคุรุสภา ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ผู้สมัครและให้ผู้สมัครแสดงแนวคิดและวิสัยทัศน์ โดยพิจารณาเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗.๒ ประกอบกัน

๗.๑.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาคัดเลือก โดยพิจารณาจากเอกสารประกอบการสมัครและการสัมภาษณ์ผู้สมัคร ประกอบกัน โดยมีคะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (น้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน)

(๑.๑) ความรู้ในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่และวัตถุประสงค์ของคุรุสภา และสำนักงานเลขาธิการคุรุสากับแผนการศึกษาแห่งชาติ

(๑.๒) ความรู้เกี่ยวกับองค์กร

(ก) วิสัยทัศน์ ทิศทาง และพันธกิจขององค์กร

(ข) นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และเป้าหมายขององค์กร

(๑.๓) ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและกฎหมายวัตถุประสงค์ของคุรุสภา ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และประกาศของคณะกรรมการคุรุสภา

(๑.๔) ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบของราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

(๑.๕) ความสามารถในการนำนโยบาย รวมทั้งภารกิจของคุรุสามาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

(๑.๖) ความสามารถในการบริหารงาน ตามภารกิจหน้าที่และวัตถุประสงค์ของคุรุสภาและสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

(๑.๗) ความสามารถในการปรับปรุงกิจการและดำเนินการงานของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคุรุสภา

(๑.๘) ความสามารถในการกำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา

(๑.๙) การเป็นผู้นำในการบริหารและปกครองบังคับบัญชา

/(๑.๑๐) ศักยภาพ...

- (๑.๑๐) ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง
- (๑.๑๑) การให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา หรือตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและวัตถุประสงค์ของครูสภาและสำนักงานเลขาธิการครูสภา
- (๑.๑๒) ความรู้ด้านภาษาอังกฤษและความสามารถในการประสานงานกับเครือข่ายด้านการศึกษาในต่างประเทศ

(๑.๑๓) ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑.๑๔) การจัดการองค์การสมัยใหม่

(๒) ความประพฤติและประวัติการทำงาน (น้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน)

(๒.๑) ความประพฤติเหมาะสมกับหน้าที่และการกิจของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒.๒) ความซื่อสัตย์ ครอบครอง ครอบครอง และพฤติกรรมทางจริยธรรม

(๒.๓) ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญและผลงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ในตำแหน่งรองเลขาธิการครูสภา

(๒.๔) ประวัติทางวินัย และอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

(๓) แนวคิดและวิสัยทัศน์ (น้ำหนักคะแนน ๔๐ คะแนน)

เอกสารแสดงแนวคิดการบริหารจัดการสำนักงานเลขาธิการครูสภาและวิสัยทัศน์ด้านวิชาชีพทางการศึกษาของประเทศ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา การพัฒนาวิชาชีพ นโยบายและแผนพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา

การให้น้ำหนักคะแนนในแต่ละองค์ประกอบย่อยให้คณะกรรมการสรรหาของเลขาธิการครูสภา กำหนดได้ตามความเหมาะสม

๗.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๗.๒.๑ ใบสมัคร

๗.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๗.๒.๕ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาในระดับชั้นปริญญาทุกระดับ

๗.๒.๖ สำเนาเอกสารการฝึกอบรมที่สำคัญที่ผู้สมัครเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ในตำแหน่งรองเลขาธิการครูสภา

๗.๒.๗ ประวัติ (Curriculum Vitae/Resume) เพิ่มเติม (ถ้ามี)

๗.๒.๘ ผลงานการปฏิบัติงานที่ผ่านมาที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งรองเลขาธิการครูสภา

๗.๒.๙ เอกสารแสดงแนวคิดการบริหารจัดการสำนักงานเลขาธิการครูสภา และวิสัยทัศน์ด้านวิชาชีพทางการศึกษาของประเทศ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา การพัฒนาวิชาชีพ นโยบายและแผนพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 ให้จัดพิมพ์ลงกระดาษแบบหน้าเดียว ตัวอักษร Th SarabanPSK ขนาด ๑๖ พอยท์

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ตามข้อ ๒.๒ (๓.๒.๑ - ๓.๒.๔) ให้รวมทั้งหมด เป็นเล่มเดียว โดยจัดรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ เล่ม และสำเนาอีก ๓๔ เล่ม รวมทั้งหมด ๓๕ เล่ม และผู้สมัครต้องลงนามรับรอง ความถูกต้องของเอกสารที่เป็นสำเนาทุกหน้า

ทั้งนี้ หากเอกสารประกอบการสมัครไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดจะไม่รับไว้พิจารณา

ข้อ ๘ การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหา

ให้คณะกรรมการสรรหาออกเลขานุการสุสภา ดำเนินการสรรหาบุคคลผู้ที่มีความเหมาะสม ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขานุการสุสภา โดยให้เสนอบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา จำนวนไม่เกิน ๒ เท่า ต่อหนึ่งอัตรา พร้อมเหตุผลประกอบ นำเสนอคณะกรรมการสุสภาเพื่อพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งรองเลขานุการสุสภาต่อไป

คณะกรรมการสุสภาเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลผู้ผ่านการสรรหาตามบัญชีรายชื่อประวัติ และข้อมูลรายละเอียดที่คณะกรรมการสรรหาออกเลขานุการสุสภาเสนอ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองเลขานุการสุสภาและประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

ข้อ ๙ คณะกรรมการสุสภา สงวนสิทธิยกเลิกการสรรหา เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา ได้ตามที่เห็นสมควร และสงวนสิทธิที่จะพิจารณายกเลิกการสรรหา ในกรณีที่มีปัญหาในกระบวนการคัดเลือกหรือ มีจำนวนผู้สมัครน้อยราย หรือในกรณีที่มีการคัดกรองแล้วแต่ไม่มีผู้สมัครรายใดมีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม และให้ดำเนินการสรรหาใหม่

การยกเลิกการสรรหาหรือการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคามวาระหนึ่ง ผู้สมัคร จะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสุสภาเกี่ยวกับการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองเลขานุการสุสภาให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวฉวีรุช เทียนทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธานกรรมการสุสภา

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตำแหน่งรองเลขาธิการคุรุสภา
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคุรุสภา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ก. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะรองเลขาธิการคุรุสภา รับผิดชอบช่วยเลขาธิการคุรุสภาปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการคุรุสภามอบหมาย ทั้งในด้านการบริหารงานที่รับผิดชอบ และการปกครองบังคับบัญชาพร้อมทั้งรับผิดชอบงานของส่วนงานในสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา รองจากเลขาธิการคุรุสภา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เลขาธิการคุรุสภาคมอบหมาย

ข. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เสนอแนะ ให้คำปรึกษา และช่วยเลขาธิการคุรุสภา เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผนการจัดระบบงาน อำนาจการ สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ดัดสนปัญหา ประเมินผลงาน ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย การกำกับ กลั่นกรอง ช่วยปกครอง บังคับบัญชาพนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง รวมทั้งกำกับดูแลการบริหารงานในสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. รับผิดชอบช่วยเลขาธิการคุรุสภาบริหารกิจการของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาตามที่เลขาธิการคุรุสภาคมอบหมาย ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของคุรุสภา ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดนโยบาย มติและประกาศของคณะกรรมการคุรุสภา เกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ การกำกับ ดูแลมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา โดยรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอแผนงานและแนวทางในการกำหนดและพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตรทางการศึกษา เพื่อประกอบวิชาชีพทางการศึกษา การรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา การรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา การกำหนดแนวทางหลักเกณฑ์ และวิธีการทดสอบเพื่อรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา การรับรองความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา การกำหนดระดับคุณภาพของมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา การประเมินระดับคุณภาพของผู้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา การกำหนดหลักเกณฑ์การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๒.๒ งานทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอแผนงานและแนวทางในการจัดระบบงานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา การออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา การจัดทำและดูแลรักษาทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและทะเบียนสมาชิกคุรุสภา และการดำเนินการอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในกรณีอื่น ๆ รวมทั้งการตรวจสอบรับรองข้อมูลการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา การจัดทำข้อมูลสารสนเทศผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา งานบริหารทั่วไปทางการทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

๒.๓ การควบคุมความประพฤติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา โดยรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนการประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ การรวบรวมข้อมูลการประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ การดำเนินงานกระบวนการสืบสวน สอบสวน และการพิจารณาการประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ รวมทั้งการดำเนินการแจ้งคำวินิจฉัยกรณีการประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามกฎหมายกำหนด การพักใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาต การอุทธรณ์กรณีไม่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ไม่ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และไม่ออกใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การอุทธรณ์คำวินิจฉัยกรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ การดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงาน การอุทธรณ์ร้องทุกข์ของพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาตามกฎหมายของส่วนงานภายในสำนักงานเกี่ยวกับการดำเนินการคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และดำเนินการรวบรวมตรวจสอบและพิจารณากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของคุรุสภา รวมทั้งให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการทำสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างคุรุสภากับหน่วยงานภายนอก

๒.๔ การพัฒนาระบบสนับสนุนและส่งเสริมวิชาชีพ โดยรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา การยกย่องและผดุงเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษามาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ การเสนอแผนงานและแนวทางการพัฒนา การส่งเสริม การสนับสนุน การยกย่อง และการผดุงเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ให้มีการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ รับรองวุฒิบัตรและกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายเพื่อการพัฒนา วิชาชีพและผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา การเสริมสร้าง และเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมูลนิธิและกองทุนของคุรุสภา มูลนิธิรางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบและบุคลากรทางการศึกษา วิจัย พัฒนา และสร้างสรรค์นวัตกรรม องค์ความรู้ที่ล้ำลึก และสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเกี่ยวกับวิชาชีพทางการศึกษา และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องระดับหลังปริญญาตรีหรือสูงกว่า การอบรมและพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ตลอดจนพัฒนาแนวทางการรับรองหลักสูตรการอบรมและพัฒนา ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การอบรมพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกอบรมและดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคุรุสภา พัฒนาค้นคว้าวิจัย และเป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรการอบรมและพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อเผยแพร่ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการติดต่อและแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการ และกิจกรรมอื่น ๆ ในวิชาชีพทางการศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๕ การกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และงบประมาณ โดยรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย และแผนพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ประสาน ส่งเสริมการศึกษาและการวิจัยเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และแผนงานโครงการของคุรุสภา การจัดทำข้อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรี เกี่ยวกับนโยบายหรือปัญหาการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา การประกอบวิชาชีพทางการศึกษา หรือการออก กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ การจัดตั้ง การจัดสรรและบริหารงบประมาณ วิจัย ติดตามประเมินผลและรายงาน ผลการดำเนินงาน การควบคุมภายใน การจัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการคุรุสภา เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี การประสานสัมพันธ์ ส่งเสริมสนับสนุนเพื่อการพัฒนาวิชาชีพขององค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ การระดมทรัพยากร ความร่วมมือ การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับพันธกิจของคุรุสภา

๒.๖ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย วางแผน กำกับ ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม ติดตามการใช้และการให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อการประมวลผลข้อมูล ระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบคลังข้อมูลและสถิติ การบริหารจัดการฐานข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การบริหารจัดการเว็บไซต์ของคุรุสภา การจัดทำข้อมูลสถิติและสารสนเทศของคุรุสภา ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ระบบตอบรับอัตโนมัติ (Call Center) การสื่อสาร องค์การหรือการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การจัดทำวารสารวิทยาทานและวารสารอื่น ๆ ของคุรุสภา การบริการงาน วิทยบริการ การดำเนินงานหอสมุดคุรุสภา หอจดหมายเหตุวิชาชีพทางการศึกษา และคลังปัญญาวิชาชีพทางการศึกษา

๒.๗ การบริหารจัดการสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยรับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา งานเลขานุการของคณะกรรมการคุรุสภาและคณะกรรมการ มาตรฐานวิชาชีพ การพัฒนาระบบงานและดำเนินการบริหารงานบุคคล การบริหารงานการเงินการบัญชี การบริหารงานพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ สวัสดิการ และการบริหารทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา งานกองทุนบำเหน็จ บำเหน็จเวนจ้างเจ้าหน้าที่ การเสนอแนะ แนวทางพัฒนา กำกับ ดูแล และประสานการดำเนินงานตามภารกิจของคุรุสภา ในส่วนภูมิภาค การดำเนินการจัดกิจกรรมพิเศษ งานการกุศล งานอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนงานใดของสำนักงาน เลขาธิการคุรุสภา

๓. การปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ประวัติการฝึกอบรม (เฉพาะที่สำคัญ)

หลักสูตร	สถาบันที่จัด	ระยะเวลาที่อบรม (ปี,เดือน,วัน)
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		

๘. ความรู้ด้านภาษา

ภาษาอังกฤษ มีความสามารถสื่อสารอยู่ในระดับ (ระบุ ดีมาก ดี พอใช้ เล็กน้อย)
อาจแสดงคะแนนผลสอบ TOEFL TOEIC IELTS หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

ภาษาต่างประเทศอื่นที่สามารถสื่อสารได้ (ระบุภาษา และระดับ)

๙. ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

โปรแกรมที่ใช้ได้ในระดับดีมาก คือ

โปรแกรมที่ใช้ได้ คือ

ประสบการณ์ด้านบริหารหรือจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๐. ประวัติการทำงาน (ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี)

๑๐.๑ งานประจำ

ชื่อตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ที่ดำรงตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			

๑๐.๒ งานพิเศษ

.....

/๑๑. ความรู้...

๑๑. ความรู้และประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในฐานะรองเลขาธิการคุรุสภา
(เช่น ประสบการณ์ในการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การประสานงาน
กับองค์กรระหว่างประเทศ การจัดองค์กรสมัยใหม่)

.....

.....

.....

.....

๑๒. แรงจูงใจในการสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคุรุสภา

.....

.....

.....

.....

๑๓. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัยหรือการถูกลงโทษจากหน่วยงาน

☐ เคย ☐ ไม่เคย

หากเคยมีประวัติการถูกดำเนินการทางวินัยหรือการถูกลงโทษจากหน่วยงาน โปรดระบุ

กรณีความผิด

โทษที่ได้รับ

๑๔. เป็นบุคคลล้มละลายซึ่งศาลยังไม่สั่งให้พ้นจากคดีหรือไม่

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

๑๕. เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และการประกอบวิชาชีพ หรือไม่

☐ เคย ☐ ไม่เคย

หากเคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และการประกอบวิชาชีพ โปรดระบุ

กรณีความผิด

โทษที่ได้รับ

๑๖. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือดำรงตำแหน่ง
ซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง หรือไม่

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

หากเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือดำรงตำแหน่ง
ซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง โปรดระบุ.....

.....

/๑๖๓. เคยต้องโทษ...

๑๗. เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือไม่

☐ เคย ☐ ไม่เคย

หากเคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ โปรดระบุ

ความผิดฐานใด.....

โทษที่ได้รับ.....

พ้นโทษเมื่อใด.....

๑๘. เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับคุรุสภา หรือไม่

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

หากเป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับคุรุสภา โปรดระบุ.....

๑๙. ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

☐ ใบสมัคร

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

☐ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาในระดับชั้นปริญญาทุกระดับ

☐ สำเนาเอกสารการฝึกอบรมที่สำคัญที่ผู้สมัครเห็นว่าจะประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รองเลขาธิการคุรุสภา

☐ ประวัติ (Curriculum Vitae/Resume) เพิ่มเติม (ถ้ามี)

☐ เอกสารแสดงผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รองเลขาธิการคุรุสภา

☐ เอกสารแสดงแนวคิดการบริหารจัดการสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา และวิสัยทัศน์ด้านวิชาชีพทางการศึกษา ของประเทศ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา การพัฒนาวิชาชีพ นโยบายและแผนพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 ให้จัดพิมพ์ลงกระดาษแบบหน้าเดียว ตัวอักษร Th SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์

☐ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ได้รวมทั้งหมดเป็นเล่มเดียว โดยจัดรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ เล่ม และสำเนาอีก ๓๙ เล่ม รวมทั้งหมด ๔๐ เล่ม และผู้สมัครต้องลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารที่เป็นสำเนาทุกหน้า

/ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคุรุสภา
จึงขอส่งใบสมัครของข้าพเจ้าและขอรับรองต่อคณะกรรมการสรรหารองเลขาธิการคุรุสภาว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ
และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคุรุสภา ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในกรณีที่มีการวินิจฉัยว่า
ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ มีลักษณะต้องห้าม หรือในกรณีมีการวินิจฉัยชี้ขาดประการใด เกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือก
ข้าพเจ้ายินยอมรับคำวินิจฉัยนั้นโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ และจะไม่ฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
และข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคุรุสภา ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ครบถ้วนถูกต้องดีแล้ว และขอรับรองว่า
ข้อความข้างต้นตรงตามความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.