

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๒๔/ ๐๑๔๑



สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐

กัณยายน ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมสำนักงานภายใต้โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน รุ่นที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพนัสนิคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ สำนักงาน กศน. ที่ ๐๒๑๐.๑๓๕/๕๐๙๔

จำนวน ๑ ชุด

ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

ด้วย สำนักงาน กศน. กำหนดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการใช้งานโปรแกรมสำนักงานภายใต้โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน รุ่นที่ ๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถที่จำเป็นต่อการประยุกต์ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของสำนักงาน กศน. ตลอดจนการนำความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่มาปรับปรุงและใช้งานจริงในสำนักงาน กศน.

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี จึงขอให้ท่านส่งบุคลากรในสังกัดของท่าน จำนวน ๑ คน เข้ารับการอบรมดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร โดยให้กรอกแบบตอบรับการเข้ารับการอบรมดังกล่าวผ่านระบบออนไลน์ทาง dmis.nfe.go.th หัวข้อ แบบตอบรับการเข้าอบรม ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วย พร้อมรายงานการตอบแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ให้สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา พงษ์เกษม)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

โทร ๐ ๓๘๒๘ ๗๑๔๘ / โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๓๗๘๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cbi_nfedc@nfe.go.th

มอบงานกลุ่ม

☐ อำนาจการ

☒ ยุทธศาสตร์

☐ ส่งเสริมฯ นอกระบบ

รองศึกษาธิการ

☐ ส่งเสริมฯ ตามอัตรา

☐ ส่งเสริมฯ ที่เกี่ยวข้อง

☐ นิเทศติดตามประเมินผล

ที่ ศร ๐๒๓๐.๑๓๕/ ๔๐๓๔



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

กัณยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการใช้งานโปรแกรมสำนักงานภายใต้โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน รุ่นที่ ๑

เขียน ผู้อำนวยการ (รายชื่อดังแนบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. รายละเอียดการเตรียมความพร้อม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงาน กศน. กำหนดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการใช้งานโปรแกรมสำนักงานภายใต้โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน รุ่นที่ ๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถที่จำเป็นต่อการประยุกต์ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของสำนักงาน กศน. ตลอดจนการนำความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่มาปรับปรุงและใช้งานจริงในสำนักงาน กศน.

ในการนี้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สำนักงาน กศน. ขอให้ท่านส่งบุคลากรในสังกัดของท่าน จำนวน ๒ คน เข้ารับการอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม บางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร โดยให้กรอกแบบตอบรับการเข้ารับการอบรมดังกล่าวผ่านระบบออนไลน์ทาง dmis.nfe.go.th หัวข้อ แบบตอบรับการเข้าอบรม ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ โดยขอความอนุเคราะห์ เบิกค่าพาหนะ จากต้นสังกัด ทั้งนี้ โครงการรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และอาหารเย็น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและมอบหมายบุคลากรเข้ารับการอบรมตามวันและสถานที่ดังกล่าวด้วย

***ขอแสดงความนับถือ**

เขียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

☒ เพื่อโปรดทราบ/อนุมัติ

☒ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควร.....

සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන දිනය 2014 වර්ෂය
 අප්‍රේල් 15 වන දින 2014

लग्नश्री..... ५५८

(นายไชโย ไชยโสภะ)
กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

06.08.2565

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : dtech@office.nfe.go.th

Jhu.

(นายวัลลพ สงวนนาม)

เลขาธิการ กคณ.

אנחנו נשקיע בזה את כל הכסף שלנו
אנחנו נשקיע בזה את כל הכסף שלנו

(นายอนชา พงษ์เทพมรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เทคนิคการใช้งานโปรแกรมสำนักงานภายใต้โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน รุ่นที่ 1
วันที่ 12 – 14 กันยายน 2565
ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร

วันที่ 12 กันยายน 2565

- 08.30 – 08.55 น. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
- 08.55 – 09.10 น. กล่าวรายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการใช้งานโปรแกรมสำนักงานภายใต้โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน
โดย นายวรพงษ์ น่วมอินทร์
- 09.10 – 09.30 น. พิธีเปิดการอบรม
โดย นายวัลลพ สงวนนาม เลขาธิการ กศน.
- 09.30 – 12.00 น. การใช้งานโปรแกรม Excel

- Introduction to Microsoft Excel
- การจัดการไฟล์เอกสาร Excel
- คีย์ลัดในการทำงาน
- การทำงานกับวันที่ 2.5
- การทำงานอัตโนมัติ ด้วย Auto Fill และ Flash Fill
- การทำ Dropdown List ใน Microsoft Excel พร้อมการทำ Dynamic Reference
- การจัดรูปแบบ เซลล์ ให้เหมาะกับเนื้อหา (Formatting Cell)

โดย นายชวพงศ์ ไรสาริกรม วิทยากร

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.30 น. การใช้งานโปรแกรม Excel (ต่อ)

- การคำนวณใน Microsoft Excel
- สูตรคำนวณใน Microsoft Excel
- สูตรการคำนวณ IF เพื่อกำหนดเงื่อนไข
- สูตรการสืบค้นข้อมูลระหว่างตารางด้วย VLOOKUP
- การสร้างกราฟ เพื่อให้นำเสนอข้อมูล
- การทำงานกับข้อมูล 7.5
- Tips เทคนิคการทำงานกับ Microsoft Excel
- การกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัย (Security)

โดย นายชวพงศ์ ไรสาริกรม วิทยากร

16.30 – 17.30 น. พักรับประทานอาหารเย็น

18.00 – 20.00 น. แบ่งกลุ่ม Work Shop เพื่อฝึกปฏิบัติ

วันที่ 13 กันยายน 2565

09.00 – 09.30 น. นำเสนองานกลุ่ม

09.30 – 12.00 น. การใช้งานโปรแกรม Word

- การใช้ แม่แบบเอกสาร (Template) ในรูปแบบต่างๆ
- การใส่ใบปะหน้า (Cover page)
- การใช้คำสั่งการวางแบบพิเศษ Paste Special ในรูปแบบต่าง ๆ
- การแบ่งเอกสารด้วย Break และ Section
- เทคนิคการแบ่งคอลัมน์เป็น 2 ส่วนในหน้าเดียว
- เทคนิคการสลับหน้ากระดาษเป็นแนวตั้งและแนวนอนในไฟล์เดียวกัน
- เทคนิคการสร้างและจัดการแผนภูมิ (Chart) ในระดับสูง
- การสร้างและจัดการกับกราฟิก SmartArt 1.5
- การใส่ลายน้ำ (Watermark)

โดย นายชวพงศ์ ไรสาริกรม วิทยากร

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.30 น. การใช้งานโปรแกรม Word (ต่อ)

- สร้างและการจัดตกแต่งชุดรูปแบบ (Styles and Formatting)
- รู้จักกับวิธีการจัดลำดับเนื้อหาในเอกสาร ด้วยมุมมองแบบ Outline
- การใช้ลายเส้นติจิดอล การจำกัดสิทธิ์ผู้ใช้ และการกำหนดให้เป็นขั้นสุดท้าย
- การสร้าง จดหมายเวียน (Mail Merge)
- การใช้ที่คั่น (Bookmark) และการอ้างอิงไปยังส่วนอื่นบนเอกสาร (Cross-reference)
- การสร้างข้อความอ้างอิงเชิงบรรณ และข้อความอ้างอิงท้ายเอกสาร 3.5 (Footnotes and Endnotes)
- การสร้าง สารบัญ และดัชนี (Table of Contents and Index) อัตโนมัติ
- การตรวจสอบและเปรียบเทียบเอกสาร (Track Changes)

โดย นายชวพงศ์ ไรสาริกรม วิทยากร

16.30 – 17.30 น. พักรับประทานอาหารเย็น

18.00 – 20.00 น. แบ่งกลุ่ม Work Shop เพื่อฝึกปฏิบัติ

วันที่ 14 กันยายน 2565

09.00 – 09.30 น. นำเสนองานกลุ่ม

09.30 – 12.00 น. การใช้งานโปรแกรม Power Point (ต่อ)

- ภาพรวมของ PowerPoint
- การใส่เนื้อหาเข้าไปในสไลด์ (Content)
- การจัดการและตกแต่งสไลด์ด้วย Font
- การทำงานกับรูปภาพ รูปร่าง และ Word Art / Smart Art
- การทำงานกับ Organization Chart การทำงานกับ Chart & Graph
- การออกแบบสไลด์ (Slide Design) และการทำ Theme ให้กับ PowerPoint

1.5

โดย นายชวพงศ์ ใสสาริกรม วิทยากร

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน /

13.00 – 16.30 น. การใช้งานโปรแกรม Power Point (ต่อ)

- การจัดการกับต้นแบบ (Slide Master) เพื่อจัดการกับสไลด์ในครั้งเดียวกัน
- การจัดทำ Theme เพื่อนำไปใช้เป็นต้นแบบของสไลด์
- การกำหนด Animation เพื่อนำเสนอให้น่าสนใจยิ่งขึ้น
- เทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ที่ช่วยในการนำเสนอแบบมืออาชีพ
- Broadcast Slideshow เพื่อนำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ตให้กับผู้ชมทั่วโลก
- การตั้งค่าเอกสารเพื่อการพิมพ์ และการพิมพ์
- การตั้งค่า Projector และการใช้ Presenter View เพื่อการนำเสนอหน้าจอ

3.5

โดย นายชวพงศ์ ใสสาริกรม วิทยากร

16.30 – 17.00 น. ปิดการอบรม

- หมายเหตุ
1. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30 น. และ 14.30 น.
 3. รับประทานอาหารเย็นเวลา 16.30 น. (โครงการมีจัดเลี้ยงอาหารเย็น)

สิ่งที่ต้องเตรียมเพื่อเข้ารับการอบรม

1. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง พร้อมลง Microsoft office 2016 เป็นอย่างต่ำ
2. ปลั๊กพ่วง
3. ไฟล์รูปภาพ ตรวจสอบหาเชื้อโควิด-19 ด้วยตนเอง สามารถดาวน์โหลดได้ที่ dmis.nfe.go.th (แสดงหน้างาน)

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการใช้งานโปรแกรมสำนักงาน

ภายใต้โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน รุ่นที่ 1

วันที่ 12 - 14 กันยายน 2565

ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	รายชื่อ	หน่วยงาน/จำนวน
1	นายวัลลพ สงวนนาม	เลขาธิการ กคณ.
2	นายวรพงษ์ นวมอินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
3	นางคันสนีย์ ทารอน	กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
4	นางสาวอรรจะรา จำรัสแสง	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน
5	นายอุดมศักดิ์ บุญก่อ	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน
6	นางสาวสุวรรณา จันทร์ทัพหลวง	กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
7	นายพันพจน์ พลอยงาม	กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
8	นางสาวนารณรี ชันระประโยชน์	สำนักงาน กคณ.จังหวัดอุดรธานี
9	นางสาวพิชชาภา เสลานนท์	กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
10	นางสาวศิริวรรณ มูลเมืองมา	กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
11	นายขวพงศ์ธร ไวสาริกรรม	วิทยากร
12 - 13	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษากาญจนบุรี	จำนวน 2 คน
14 - 15	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาขอนแก่น	จำนวน 2 คน
16 - 17	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาตรัง	จำนวน 2 คน
18 - 19	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อศึกษานครพนม	จำนวน 2 คน
20 - 21	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อศึกษานครราชสีมา	จำนวน 2 คน
22 - 23	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อศึกษานครศรีธรรมราช	จำนวน 2 คน
24 - 25	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อศึกษานครสวรรค์	จำนวน 2 คน
26 - 27	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อศึกษานครราชสีมา	จำนวน 2 คน
28 - 29	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อศึกษาพระนครศรีอยุธยา	จำนวน 2 คน
30 - 31	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อศึกษาพิษณุโลก	จำนวน 2 คน
32 - 33	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อศึกษาลำปาง	จำนวน 2 คน
34 - 35	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อศึกษาสระแก้ว	จำนวน 2 คน
36 - 37	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อศึกษาสมุทรสาคร	จำนวน 2 คน
38 - 39	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อศึกษายะลา	จำนวน 2 คน
40 - 41	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อศึกษาอุบลราชธานี	จำนวน 2 คน
42 - 43	ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อศึกษาร้อยเอ็ด	จำนวน 2 คน

ลำดับ	รายชื่อ	หน่วยงาน/จำนวน
46 - 47	อุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ	จำนวน 2 คน
48 - 49	ศูนย์ฝึกวิชาชีพจังหวัดกาญจนบุรี "สามสงฆ์ ทรงพระคุณ"	จำนวน 2 คน
50 - 51	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร ฯ	จำนวน 2 คน
52 - 53	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนชุมพร	จำนวน 2 คน
54 - 55	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนเชียงราย	จำนวน 2 คน
56 - 57	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนปัตตานี	จำนวน 2 คน
58 - 59	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนมุกดาหาร	จำนวน 2 คน
60 - 61	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนสระแก้ว	จำนวน 2 คน
62 - 63	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนสุรินทร์	จำนวน 2 คน
64 - 65	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนอุตรดิตถ์	จำนวน 2 คน
66 - 67	ศูนย์ศึกษานอกโรงเรียนกาญจนาภิเษก (วิทยาลัยในวัง)	จำนวน 2 คน
68 - 69	ศูนย์วงเดือนอาคมสุรทัณฑ์	จำนวน 2 คน
70 - 71	สถาบัน กศน.ภาคเหนือ	จำนวน 2 คน
72 - 73	สถาบัน กศน.ภาคใต้	จำนวน 2 คน
74 - 75	สถาบัน กศน.ภาคกลาง	จำนวน 2 คน
76 - 77	สถาบัน กศน.ภาคตะวันออก	จำนวน 2 คน
78 - 79	สถาบัน กศน.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	จำนวน 2 คน
80 - 81	สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร	จำนวน 2 คน
82 - 83	สำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานคร	จำนวน 2 คน
84 - 85	สำนักงาน กศน.จังหวัดนครปฐม	จำนวน 2 คน
86 - 87	สำนักงาน กศน.จังหวัดนนทบุรี	จำนวน 2 คน
88 - 89	สำนักงาน กศน.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	จำนวน 2 คน
90 - 91	สำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรปราการ	จำนวน 2 คน
92 - 93	สำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรสงคราม	จำนวน 2 คน
94 - 95	สำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรสาคร	จำนวน 2 คน
96 - 97	สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี	จำนวน 2 คน
98 - 99	สำนักงาน กศน.จังหวัดสิงห์บุรี	จำนวน 2 คน
100 - 101	สำนักงาน กศน.จังหวัดอ่างทอง	จำนวน 2 คน
102 - 103	สำนักงาน กศน.จังหวัดนครนายก	จำนวน 2 คน
104 - 105	สำนักงาน กศน.จังหวัดสระแก้ว	จำนวน 2 คน
106 - 107	สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี	จำนวน 2 คน

ลำดับ	รายชื่อ	หน่วยงาน/จำนวน
110 - 111	สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา	จำนวน 2 คน
112 - 113	สำนักงาน กศน.จังหวัดปราจีนบุรี	จำนวน 2 คน
114 - 115	สำนักงาน กศน.จังหวัดสุพรรณบุรี	จำนวน 2 คน
116 - 117	สำนักงาน กศน.จังหวัดจันทบุรี	จำนวน 2 คน
118 - 119	สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี	จำนวน 2 คน