

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๒๔/๑๑๐๖



สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
๙๗/๓๒ หมู่ ๑ ถนนพระยาสุริยวงษ์
ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี
จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศ
เพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสัตหีบ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/ว๔๙๑๑ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/ว๔๙๑๑ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒. คำสั่งฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กำหนดการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงาน กศน. แจ้งว่า กำหนดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร เพื่อให้สำนักงาน กศน.จังหวัดและสถาบัน กศน.ภาค มีแนวทางการดำเนินงาน เครื่องมือนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ครบถ้วน สมบูรณ์และมีมาตรฐานสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน สภาพบริบทพื้นที่และความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง นั้น

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี พิจารณาแล้ว จึงขอให้ ท่าน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และขอให้ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ ไปยังสำนักงาน กศน. จังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ซึ่งโครงการจะรับผิดชอบค่าที่พักคืนวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน ระหว่างการจัดประชุม ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ท่านแสดงผลการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ที่มีผลการตรวจภายใน ๒๔ ชั่วโมงก่อนวันประชุมฯ มาแสดง ณ จุดลงทะเบียนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา พงษ์เกษม)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

โทร ๐ ๓๘๒๘ ๗๑๔๘ /โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๓๗๘๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cbi_nfedc@nfe.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/ว ๔๙๖๖



๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งฯ
๒. กำหนดการประชุมฯ
๓. แบบตอบรับการประชุมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน กศน. กำหนดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอส.ดี. อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร เพื่อให้สำนักงาน กศน. จังหวัด และสถาบัน กศน.ภาค มีแนวทางการดำเนินงาน เครื่องมือนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ครบถ้วน สมบูรณ์และมีมาตรฐาน สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน สภาพบริบทพื้นที่และความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง

ในการนี้ สำนักงาน กศน. ขอเชิญ นางสุรัสวดี เลี้ยงสุพงศ์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสัตหีบ และ นายสรวิศ บัญญา

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอส.ดี. อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และขอให้ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมฯ ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๕๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ซึ่งโครงการจะรับผิดชอบค่าที่พักคืนวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน ระหว่างการประชุม ทั้งนี้ เนื่องจากปัจจุบันอยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จึงขอความอนุเคราะห์ท่านแสดงผลการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ที่มีผลการตรวจภายใน ๒๔ ชั่วโมงก่อนวันประชุมฯ มาแสดง ณ จุดลงทะเบียนด้วย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

☒ เพื่อโปรดทราบ/อนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

☒ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควร.....

1) นางสาวอ. รุณกานต์ /ท.รังษิณี/อ.อ.ร.

2) นางสาวอ. รุณกานต์ /ท.รังษิณี/อ.อ.ร.

(นายวัลลพ สงวนนาม)

เลขาธิการ กศน.

ลงชื่อ.....กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๗๐๔๒

(นายสรวิศ บัญญา) โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๕๘

๒๓ ส.ค. ๒๕๖๕

- พรน/อ.อ. รุณกานต์ /ท.รังษิณี/อ.อ.ร.
- อ.อ. รุณกานต์

(นายอนุชา พงษ์เกษม)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
เลขที่รับ.....14๕3
วันที่ 26 ส.ค. 2565
เวลา 16.48 น.

มอบงานกลุ่ม

- ☐ อำนวยการ
☒ ส่งเสริมฯ นอกระบบ
☐ ส่งเสริมฯ ตามอัธยาศัย
☐ ส่งเสริมภาคีเครือข่าย
☐ นิเทศติดตามประเมินผล



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
ที่ ๕๖๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้แก่ประชาชนทั่วไปในพื้นที่ของสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. เพื่อให้ประชาชนได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชนในชุมชน ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานและเชื่อมโยงการดำเนินงานการจัดการศึกษาร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ เป็นไปด้วยความเหมาะสม ถูกต้อง และสมบูรณ์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นายวัลลพ สงวนนาม	เลขาธิการ กศน.	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวทรงศรี วีระรังษิยาภรณ์	รองเลขาธิการ กศน.	รองประธาน
๓. นายปรเมศวร์ ศิริรัตน์	รองเลขาธิการ กศน.	รองประธาน
๔. นายคมกฤช จันทร์ขจร	รองเลขาธิการ กศน.	รองประธาน
๕. นางวัชรินทร์ โกสสินเจริญชัย	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาเครือข่าย	คณะทำงาน
๖. นางสาวทิพวรรณ เตียงธวัช	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่	คณะทำงาน
๗. นางเกษร ธาณรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดสงขลา	คณะทำงาน
๘. นางพรทิพย์พา คาวีวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๙. นายธิตินันท์ ระลอกแก้ว	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดกาญจนบุรี	คณะทำงาน
๑๐. นายบุญเลิศ ทองดิตรัมย์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดพิษณุโลก	คณะทำงาน
		๑๑. นางกัลยา...

๑๑. นางกัลยา สุทิน	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอท่าศาลา สำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวสุวิภา เลี้ยงสุพงศ์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสัตหีบ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวหญิง แยมยิ้ม	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเชียงม่วน สำนักงาน กศน.จังหวัดพะเยา	คณะทำงาน
๑๔. นายชินทร์ แก้วทนต์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบลายพระยา สำนักงาน กศน.จังหวัดกระบี่	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวพจนา วิไลกิจ	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอแก่งสนามนาง สำนักงาน กศน.จังหวัดนครราชสีมา	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวศรีสุดา สุภี	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอไพรบึง สำนักงาน กศน.จังหวัดศรีสะเกษ	คณะทำงาน
๑๗. นางวัชรินทร์ ศรีณบุญ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวเสาวรส พลโคตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงาน กศน.จังหวัดขอนแก่น	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวคำมนต์ นวลมะณี	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบัน กศน.ภาคตะวันออก	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวอรุณโรจน์ ทองงาม	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบัน กศน.ภาคกลาง	คณะทำงาน
๒๑. นางนิชากร เมตาภรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบัน กศน.ภาคเหนือ	คณะทำงาน
๒๒. นางสาวนิตยา ตักสันเทียะ	ครู สถาบัน กศน.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คณะทำงาน
๒๓. นางสาววรรณพรณ แช่เบ็	ครูผู้ช่วย สถาบัน กศน.ภาคใต้	คณะทำงาน
๒๔. นางสาวจรรุวรรณ คำจุม	ครูผู้ช่วย กศน.อำเภอศรีเทพ สำนักงาน กศน.จังหวัดเพชรบูรณ์	คณะทำงาน
๒๕. นายสรทศน์ บุญมา	นักวิชาการศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
๒๖. นางศศิณต์ จุ้ยจิตต์	นักวิชาการศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัดนครปฐม	คณะทำงาน
๒๗. นางสาวรัชนี อาจสัจจร	นักวิชาการศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	คณะทำงาน
๒๘. นายสุริยะ เสริมจันทร์	นักวิชาการศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัดบุรีรัมย์	คณะทำงาน

๒๙. นางสาวอนงค์...

๒๙. นางสาวอนงค์ หนูด้วง	นักวิชาการศึกษา สำนักงาน กศน. จังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๓๐. นางพิมพ์ใจ งามสมพรพงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓๑. นางสาววัชรวรรณ กันเดช	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมกิจการ และการศึกษาและเครือข่าย	คณะทำงาน เลขานุการ
๓๒. นางสาวอุษณีย์ โพธิ์เดชขจร	นักวิชาการศึกษานำวิทยานิพนธ์พิเศษ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นายภูมิศักดิ์ ภูมิเขียว	นักวิชาการศึกษานำวิทยานิพนธ์พิเศษ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นายทศพล ราชเดิม	นักวิชาการศึกษานำวิทยานิพนธ์	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. นายไพฑูรย์ ภูนพผา	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖. นางสาวไลลา และไฉน	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗. นางสาวเกวณีน โอเจริญ	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. จัดทำเครื่องมือนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศ
เพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวัลลพ สงวนนาม)

เลขาธิการ กศน.

กำหนดการ
ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร
ด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๕
โรงแรมเอส.ดี. อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | กล่าวรายงานการประชุม
โดย ผอ. กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย |
| ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. | ประธานเปิดการประชุมฯ / มอบนโยบายแนวทางการดำเนินงานโครงการ
ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดย เลขาธิการ กศน. |
| ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. | ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประชุมฯ
โดย ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย |
| ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | นำเสนอแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร
ด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดย ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ และแนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน
โครงการฯ |

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

- | | |
|------------------|--|
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | นำเสนอและปรับแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ และแนวทางการติดตามผลการ
ดำเนินงานโครงการฯ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | นำเสนอและปรับแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ และแนวทางการติดตามผลการ
ดำเนินงานโครงการฯ (ต่อ) |
| ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | สรุป/ปิดประชุม |

หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ
ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศ
เพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๕
ณ โรงแรมเอส.ดี. อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

- ☐ สามารถเข้าร่วมประชุมได้
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจาก

การเข้าพัก

- ☐ คืนวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕ ☐ คืนวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕
☐ ไม่ประสงค์เข้าพัก

๒. ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

- ☐ สามารถเข้าร่วมประชุมได้
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจาก

การเข้าพัก

- ☐ คืนวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕ ☐ คืนวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕
☐ ไม่ประสงค์เข้าพัก

ลงชื่อ ผู้แจ้งข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง
โทรศัพท์มือถือ.....

หมายเหตุ

๑. กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมให้ กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย สำนักงาน กศน. ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๕๘
๒. ทางโครงการรับผิดชอบเฉพาะค่าที่พัก คืนวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน ระหว่างการประชุม
๓. กรณีผู้เข้าร่วมประชุมแจ้งตอบรับการเข้าพัก และไม่สามารถเข้าพักตามวันที่แจ้งได้ ผู้เข้าร่วมประชุม ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
๔. เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จึงขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมนำผลการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ที่มีผลการตรวจภายใน ๒๔ ชั่วโมงก่อนวันประชุมฯ มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย
๕. หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอุษณี โพธิ์เดชจร โทรศัพท์ ๐๙๑ ๖๙๘ ๒๘๓๖ และนายไพฑูรย์ ภูณพผา ๐๙๘ ๗๔๖ ๕๒๔๗