



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๒๔/ว ศส๗๘

สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ศธ ๐๒๑๐.๒๓/ว๖๙๘ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ขอส่งสำเนาหนังสือ สำนักงาน
กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ศธ ๐๒๑๐.๒๓/ว๖๙๘ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานราชการ ตำแหน่งครู กศน.ตำบล จำนวน ๖ อัตรา มาเพื่อทราบ
และประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอุไรรัตน์ ชนะบำรุง)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๘-๗๑๔๘, ๐-๓๘๒๗-๗๕๔๒

โทรสาร ๐-๓๘๒๗-๓๗๙๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cbi_nfedc@nfe.go.th



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๒๓/ว ๖๔/๙

สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา

ถนนสุขประยูร อ.เมือง ฉะ. ๒๔๐๐๐๐๑๑ นอกระบบ

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด ฉะ.บุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงาน กศน. จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู กศน.ตำบล จำนวน ๖ อัตรา ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ในการนี้ สำนักงาน กศน. จังหวัดฉะเชิงเทรา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

ขอแสดงความนับถือ

☒ เพื่อโปรดทราบ/อนุมัติ☒ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควร.....โปรดลงนาม

๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕

สิงห์ ลี ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(นายไชโย ไชยโสภะ)

นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

06 มิ.ย. 2565

งานบุคลากร

โทร. ๐-๓๘๔๘-๑๖๒๒

โทรสาร ๐-๓๘๔๘-๑๖๒๐

<http://ccs.nfe.go.th>

นายกัญจน์โชติ สหพัฒน์สมบัติ

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา

ทศพร/ลาหมแล้ว

๐๕๔๖๑

(นางสาวอุไรรัตน์ ขนะบำรุง)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี



ประกาศสำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง รับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู กศน.ตำบล จำนวน 6 อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 270/2551 ลงวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ.2551 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 531/2551 ลงวันที่ 29 เมษายน 2551 เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบอำนาจ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร

ครู กศน.ตำบล จำนวน 6 อัตรา

2. ค่าตอบแทน อัตราเดือนละ 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

3. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ดังต่อไปนี้

3.1 สิทธิการลา

3.2 สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

3.3 สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้

1) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

3) ค่าเบี้ยประชุม

4) สิทธิในการขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

5) ค่าตอบแทนการออกจากราชการโดยไม่มีความผิด

6) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

7) เงินทดแทนกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้ราชการ

3.4 สิทธิอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

/3.4 สิทธิอื่น...

7. การรับสมัคร

7.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทราหรือทาง <http://ccs.nfe.go.th> การยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ให้ยื่นเอกสารด้วยตนเอง จำนวน 1 ชุด ได้ที่สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา ระหว่างวันที่ 1 - 10 มิถุนายน 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น. ภาคเช้า 08.30 น. - 12.00 น. และภาคบ่าย เวลา 13.00 น. - 16.30 น. ตามเวลาของหน่วยงานราชการที่รับสมัคร (ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

7.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

1. ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด
2. ประวัติ วิทยุทัศน์ ผลงาน และแนวทางการพัฒนา จำนวน 1 ชุด ส่งพร้อมใบสมัคร
3. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน 3 รูป)
4. สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ (โดยนำเอกสารฉบับจริงไปแสดงในวันรับสมัคร) ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษา คือปริญญาบัตร มายื่นพร้อมใบสมัครให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดปิดรับสมัครยื่นแทนได้
5. สำเนาหลักฐานเอกสารซึ่งแสดงว่าคุณวุฒิของผู้สมัคร ก.ค.ศ.และ/หรือครูสภาให้การรับรอง (วุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาและประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู)
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
8. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค จำนวน 1 ฉบับ
9. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล อย่างละ 1 ฉบับ ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วย

7.3 ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน 200 บาท และเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมสมัครสอบเข้าระบบ GFMS แล้วจะไม่สามารถดำเนินการขอคืนได้และต้องดำเนินการขอคืนในวันที่ชำระเงินเท่านั้น

7.4 เงื่อนไขในการรับสมัคร

1. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครครบถ้วนและชัดเจน
2. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องแจ้งสถานที่ที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครหรือทางไลน์

10. กำหนดวันเวลาและสถานที่คัดเลือก

วัน / เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่	หมายเหตุ
วันที่ 18 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น. ช่วงที่ 1 เวลา 09.00 – 10.00 น.	-ประเมินโดยวิธีการสอบ ข้อเขียนความรู้ ความสามารถทั่วไป(ภาค ก)	สำนักงาน กศน. จังหวัดฉะเชิงเทรา	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ คัดเลือกการประเมินโดย วิธีการสอบข้อเขียน (ภาค ก – ข) ที่มีสิทธิ์เข้ารับการ คัดเลือกในการประเมิน ประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน แนวทางการพัฒนาและ การสัมภาษณ์ (ภาค ค) ไม่เกินวันที่ 20 มิถุนายน 2565
ช่วงที่ 2 เวลา 10.01 – 12.00 น.	-ประเมินโดยวิธีการสอบ ข้อเขียนความรู้ ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข)		
วันที่ 21 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	-ประเมินประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน แนวทางการพัฒนา และการสัมภาษณ์ (ภาค ค)	สำนักงาน กศน. จังหวัดฉะเชิงเทรา	

11. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับ
ที่ผู้สอบได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ไม่เกินวันที่ 23 มิถุนายน 2565 ณ สำนักงาน กศน.จังหวัด
ฉะเชิงเทรา และ <http://ccs.nfe.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรร
ครบกำหนด 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครสอบในตำแหน่งที่มีลักษณะงาน
เดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

12. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างในวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เพื่อปฏิบัติงานตามที่
สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา กำหนดในวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

13. การปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการเลือกสรรและอยู่ในลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้งในครั้งแรกนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัด
ฉะเชิงเทราจะแจ้งกำหนดการให้ไปรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานให้ทราบวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
และถือว่าประกาศผลการเลือกสรรเป็นการเรียกตัวให้ไปรายงานตัวตามตำแหน่งว่างที่จะได้รับการแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

นายกาญจน์โชติ สหพัฒนสมบัติ

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา

- 7) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
- 8) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 9) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 10) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

1.2 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

- 1) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- 2) วงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA)
- 3) การจัดทำฐานข้อมูล
- 4) ภารกิจ กศน.ตำบล บทบาท หน้าที่และภารกิจครู กศน.ตำบล
- 5) การจัดการเรียนรู้ในชุมชน
- 6) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช 2551

- 7) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
- 8) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ
- 9) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
- 10) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมชุมชนและเศรษฐกิจพอเพียง

2. ประเมินจาก ประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และ แนวทางการพัฒนางาน

การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

2.1 ประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และ แนวทางการพัฒนา (10 คะแนน)

- พิจารณาจาก ใบสมัครประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และ แนวทางการพัฒนางาน

2.2 การสัมภาษณ์ (40 คะแนน)

- การสัมภาษณ์พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถที่จะทำงาน

ในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชวชนปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความ
คิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัว
และมนุษยสัมพันธ์แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมในการปฏิบัติงานของผู้สมัคร