

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๒๔/ ๕๖๕



สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิธีกรในการประชุมติดตามการดำเนินงานของสำนักงาน กศน. ไตรมาส ๑ - ๒ และชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนงานต่อเนื่องไตรมาส ๓ - ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาครอบครัวและเรียนรู้ตามอัธยาศัยอำเภอบางละมุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงาน กศน. ได้กำหนดให้มีการประชุมติดตามการดำเนินงานของสำนักงาน กศน. ไตรมาส ๑ - ๒ และชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนงานต่อเนื่องไตรมาส ๓ - ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กรุงเทพมหานคร/จังหวัดในเขตพื้นที่ภาคกลางและภาคตะวันออก) ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเม้าท์เทนปีช พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ขอความอนุเคราะห์พิธีกรในการประชุมติดตามการดำเนินงานของสำนักงาน กศน. ไตรมาส ๑ - ๒ และชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนงานต่อเนื่องไตรมาส ๓ - ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ท่าน ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเม้าท์เทนปีช พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา พงษ์เกษม)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

โทร ๐ ๓๘๒๘ ๗๑๔๘, ๐ ๓๘๒๗ ๗๕๔๒

โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๓๗๙๘

(กรุงเทพมหานคร/จังหวัดในเขตพื้นที่ภาคกลางและภาคตะวันออก)

วันที่ 18 พฤษภาคม 2565

ณ โรงแรมเม้าท์เทนบิช พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

[illegible]

18 พฤษภาคม 2565

08.00 – 09.00 น.

❖ **ลงทะเบียน**

09.00 – 10.30 н.

❖ กล่าวรายงานและชี้แจงวัตถุประสงค์ในการประชุม

โดย ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน

❖ กล่าวเปิดการประชุมและชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนงาน กศน.

และงานตามนโยบายสำคัญในไตรมาส 3 - 4

โดย เลขานุการ กศน.

10.45 - 11.15 น.

❖ **ชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินการส่งเสริมการศึกษากับการมืองานทำ**

ให้นักเรียน นักศึกษา และแรงงาน ทุกระดับ

โดย คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน (นายณัฏฐ์ ธีรทัศน์อำรงค์)

11.15 - 12.00 น.

❖ ชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนงานตามภารกิจที่กำกับดูแล

โดย รองเลขาธิการ กคชน.

- นางสาวทรงศรี วีระรังษิยาภรณ์

- นายปรเมศวร์ คีรีรัตน์

- นายคมกฤช จันทร์ขจร

12.00 - 13.00 ч.

❖ รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 14.00 น.

❖ ชี้แจงผลการดำเนินงานไตรมาส 1 - 2

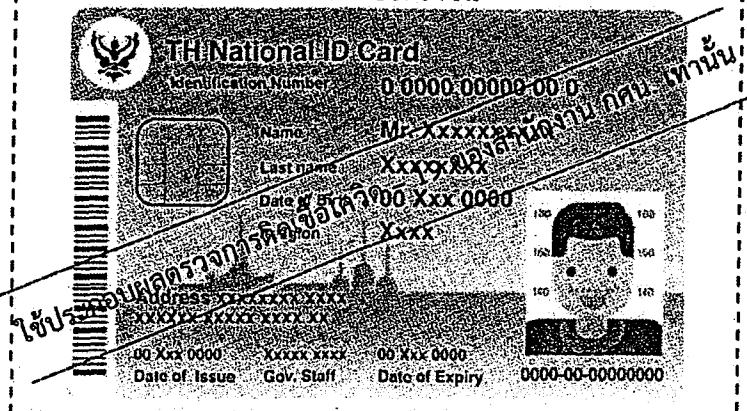
โดย ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน

หมายเหตุ:

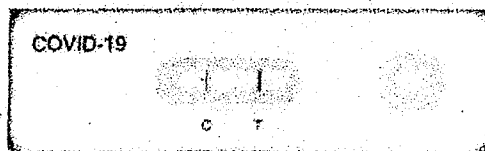
1. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น.
2. กำหนดการประชุมนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. ขอให้ใส่ชุดสุท / ซาฟารี กศน. เข้าร่วมการประชุม
4. เข้าร่วมประชุมโดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 (นั่งเว้นระยะห่างและสวมหน้ากากอนามัยตลอดการประชุม)

แบบแสดงผลตรวจการติดเชื้อโควิด-19 ด้วยตนเอง (Antigen Test Kit : ATK)

- บัตรประชาชน -



- แถบแสดงผลตรวจ ATK-



- ขอบชุดตรวจที่ระบุ LOT และวันหมดอายุ-



วันที่ตรวจ : วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....
ให้ทำการตรวจภายใน 72 ชั่วโมงก่อนวันประชุม (เริ่มตรวจได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2565)

ขอรับรองว่าผลตรวจดังกล่าวเป็นความจริง

-ลงลายมือชื่อ-

(.....ชื่อ - นามสกุล.....)

ตำแหน่ง.....

-ลงลายมือชื่อ-

(.....ชื่อ - นามสกุล.....)

พยาน