

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๒๔/๒๕๖๔



สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
๙๗/๓๒ หมู่ ๑ ถนนพระยาสุริยวงษ์
ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี
จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินเอกสารมาตรฐาน กศน.ตำบล ปี ๒๕๖๔ และประเมินความคิดเห็นต่อสาระสำคัญของมาตรฐาน กศน.ตำบล ปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/ว ๒๒๐๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

๒. หนังสือสำนักงาน กศน. จังหวัดชลบุรี ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๒๔/ว๓๐๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินเอกสารมาตรฐาน กศน.ตำบล ปี ๒๕๖๔ และประเมินความคิดเห็นฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน กศน. ได้แจ้งให้สำนักงาน กศน.จังหวัดทุกแห่ง/กทม. ดำเนินการเผยแพร่มาตรฐาน กศน.ตำบล ปี ๒๕๖๔ เพื่อให้ กศน.ตำบล/แขวงทุกแห่ง สามารถนำมาตรฐาน กศน.ตำบล ปี ๒๕๖๔ ไปใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนและพัฒนา กศน.ตำบล/แขวง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ มีมาตรฐาน สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้กับประชาชนในชุมชนได้อย่างแท้จริง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อที่สำนักงาน กศน. จะได้นำข้อมูลจากการประเมินเอกสารมาตรฐาน กศน.ตำบล ปี ๒๕๖๔ และประเมินความคิดเห็นต่อสาระสำคัญของมาตรฐาน กศน.ตำบลปี ๒๕๖๔ ไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาเอกสารมาตรฐาน กศน.ตำบล ให้สามารถตอบสนองต่อการใช้งานในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี จึงขอให้ท่าน/บุคลากร กศน.อำเภอ ที่รับผิดชอบงาน กศน.ตำบล จำนวน ๑ คน และครู กศน.ตำบล จำนวน ๑ คน ตอบแบบประเมินเอกสารมาตรฐาน กศน.ตำบลปี ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบออนไลน์ที่ <https://forms.gle/f6yGWx6sTTTzt1cd7> หรือผ่านทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้แจ้งสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรีเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอุไรรัตน์ ชนะบำรุง)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี



ลิงก์แบบประเมินฯ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

โทร ๐ ๓๘๒๘ ๗๑๔๘ /โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๓๗๘๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cbi_nfedc@nfe.go.th

แบบประเมินเอกสารมาตรฐาน กศน. ตำบล ปี 2565
และประเมินความคิดเห็นต่อสาระสำคัญของมาตรฐาน กศน. ตำบล ปี 2565

คำชี้แจง :

1. แบบประเมินฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการสำรวจระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญของมาตรฐาน กศน. ตำบล ปี 2565 ที่ถูกนำไปใช้งานในระดับพื้นที่ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา กศน. ตำบล/แขวง ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการศึกษแก่ประชาชนในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผลข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำไปพิจารณาเพื่อปรับปรุง แก้ไขและพัฒนามาตรฐาน กศน. ตำบล ปี 2565 ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการพัฒนา กศน. ตำบล/แขวง ได้อย่างแท้จริง

2. ใหหน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัด เป็นผู้ตอบแบบประเมินฯ ตามความเป็นจริงที่ตรงกับความเห็นหรือความรู้สึกของท่าน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ พร้อมเติมข้อความลงในช่องว่าง ทั้งนี้ ขอให้กรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ (google form) ที่ <https://forms.gle/f6yGWx6sTTTZt1cd7> (หรือสามารถสแกนและตอบแบบประเมินฯ ผ่านระบบ QR code ได้)

3. แบบประเมินฯ มีทั้งหมด 4 ตอน กรุณาตอบให้ครบทุกตอน ทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปพัฒนา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

1.1 หน่วยงาน/สถานศึกษา

☐ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

☐ กศน. อำเภอ/เขต

1.2 ตำแหน่ง

☐ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

☐ ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ/เขต

☐ ศึกษาพิเศษ

☐ ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบงาน กศน.ตำบล

☐ ครู กศน.ตำบล

ตอนที่ 2 แบบประเมินเอกสารมาตรฐาน กศน. ตำบล ปี 2565

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเป็นจริงมากที่สุด พร้อมเติมข้อความลงในช่องว่าง

ที่	รายการประเมินเอกสารมาตรฐาน กศน. ตำบล ปี 2565	ระดับความคิดเห็น					ข้อเสนอแนะ
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
1	ด้านการออกแบบรูปเล่มของมาตรฐานฯ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1.1	ขนาดเล่มของมาตรฐาน กศน. ตำบล เหมาะสม กะทัดรัด						
1.2	สีและการออกแบบปกของเอกสารน่าสนใจ						
1.3	รูปแบบตัวอักษรอ่านง่าย และสวยงาม						
1.4	ช่องทางการเข้าถึงเอกสารง่ายและทันสมัย						

ที่	รายการประเมินเอกสารมาตรฐาน กศน. ตำบล ปี 2565	ระดับความคิดเห็น					ข้อเสนอแนะ
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
1	ด้านการออกแบบรูปแบบของมาตรฐานฯ (ต่อ)	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1.5	การวางรูปแบบตารางแนวนอนมีความเหมาะสมของเนื้อหาในเอกสาร						
1.6	การตั้งค่าเอกสารสำหรับการดาวน์โหลดเอกสารเพื่อนำไปใช้						
2	ด้านเนื้อหาของเอกสาร	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
2.1	เนื้อหามีความชัดเจน เป็นหมวดหมู่ อ่านแล้วเข้าใจง่าย						
2.2	เนื้อหามีความทันสมัยและนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง						
2.3	การจัดเนื้อหาเป็นลำดับขั้นตอน สอดคล้องและมีความเชื่อมโยง						
2.4	เนื้อหาช่วยให้ ผู้บริหาร บุคลากรในสังกัดครู กศน.ตำบล เข้าใจในแนวทางและกระบวนการดำเนินงานของ กศน. ตำบล/แขวง						
2.5	เนื้อหาช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจแนวทางและกระบวนการดำเนินงานของ กศน. ตำบล/แขวง						
3	ด้านเกณฑ์การพิจารณาตามตัวบ่งชี้	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
3.1	ความสอดคล้องของเกณฑ์การพิจารณากับบทบาทของ กศน. และการดำเนินงานของ กศน. ตำบล/แขวง						
3.2	เกณฑ์การพิจารณาในแต่ละตัวบ่งชี้สอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนน						
3.3	ผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดได้						
3.4	เกณฑ์การสรุปคะแนนเพื่อประเมินผลในภาพรวมมีความชัดเจน						
4	ด้านการนำไปใช้ประโยชน์	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
4.1	ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำเอกสารไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา กศน. ตำบล/แขวงได้						
4.2	หน่วยงานมีการนำเอกสารไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา กศน. ตำบล/แขวง						

ที่	รายการประเมินเอกสารมาตรฐาน กศน. ตำบล ปี 2565	ระดับความคิดเห็น					ข้อเสนอแนะ
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
4	ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
4.3	ผลการประเมินสามารถนำไปใช้ในการพัฒนา ศักยภาพครู กศน.ตำบล						
4.4	ผลการประเมินสามารถนำไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง กศน. ตำบล/แขวง ในปีงบประมาณ ถัดไป						

ตอนที่ 3 แบบประเมินตัวบ่งชี้ และเกณฑ์พิจารณาในเอกสารมาตรฐาน กศน. ตำบล ปี 2565

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเป็นจริงมากที่สุด พร้อมเติมข้อความลงในช่องว่าง **เกณฑ์พิจารณาให้ศึกษาจากเอกสารมาตรฐาน กศน. ตำบล ปี 2565**

ที่	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	หากไม่เห็นด้วย (โปรดระบุตัวชี้วัด/เกณฑ์พิจารณาที่ไม่เห็นด้วย พร้อมปรับแก้เป็น)
มาตรฐานที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ				
1.1	อาคาร สภาพเหมาะสม มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้			
1.2	สื่อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการจัดการเรียนรู้			
1.3	การบริหารงบประมาณ			
1.4	บุคลากรปฏิบัติงานครอบคลุมตามภารกิจที่ กำหนด			
1.5	การสร้างและนำนวัตกรรมและหรือเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้			
มาตรฐานที่ 2 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้				
2.1	เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของชุมชน (Information Center)			
2.2	เป็นศูนย์สร้างโอกาสการเรียนรู้ (Opportunity Center)			
2.3	เป็นศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (Learning Center)			
2.4	เป็นศูนย์ชุมชน (Community Center)			

ที่	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	หากไม่เห็นด้วย (โปรดระบุตัวชี้วัด/เกณฑ์พิจารณาที่ไม่เห็นด้วย พร้อมปรับแก้เป็น)
มาตรฐานที่ 3 ด้านการมีส่วนร่วม				
3.1	ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม กศน. ตำบล			
3.2	มีการเชื่อมโยงเครือข่ายการเรียนรู้ ในตำบลและต่างตำบล			
3.3	ชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการดำเนินงาน กศน. ตำบล			
3.4	การมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนการจัด การศึกษาของภาคีเครือข่าย			
มาตรฐานที่ 4 ด้านการติดตามผล ประเมินผลและ รายงานผล				
4.1	การติดตามและประเมินผล			
4.2	การสรุปผลและรายงานผล			

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*****ขอขอบพระคุณที่ท่านได้กรุณาตอบแบบประเมินฯ ฉบับนี้*****