

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๒๕/ว ๑๐๘



สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย(เอพีโอ)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๙๓

จำนวน ๑ ฉบับ

ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ขอส่งสำเนาหนังสือ สำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย(เอพีโอ) มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบต่อไป หากผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมดังกล่าว แจ้งให้สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรีเพื่อทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา พงษ์เกษม)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๘-๗๑๔๘, ๐-๓๘๒๗-๗๕๔๒

โทรสาร ๐-๓๘๒๗-๓๗๙๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cbi_nfedc@nfe.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ ศอ. ๐๒๑๐.๑๑๘/ ๘๙๓



สำนักงาน กศน. จังหวัดชลบุรี
เลขที่รับ..... 257
วันที่..... 11 ก.พ. 2565
เวลา..... 10:07 น.
สำนักงาน กศน. มอบหมายให้กลุ่ม สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กลุ่มงาน..... กลุ่ม..... ☒ ยุทธศาสตร์ ☐ ส่งเสริมฯ นอกระบบ ☐ ส่งเสริมฯ ตามอัธยาศัย ☐ ส่งเสริมภาคีเครือข่าย ☐ นิเทศติดตามประเมินผล

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีโอ)

เรียน หัวหน้างาน/สถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ที่ สพข ๑๐๐๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ด้วยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization - APO) ซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิกโดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้แจ้งรายละเอียดโครงการอบรมขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีโอ) ผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

ที่	โครงการ	กำหนดการวันที่	ปิดรับสมัคร
๑	22-CP-43-GE-TRC-A : Development of APO – certified Productivity Specialists	๗ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒	22-CP-32-GE-WSP-A : Workshop on Talent Development for the Future of Work	๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ในการนี้ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้ขอให้สำนักงาน กศน. พิจารณาเสนอชื่อโครงการละ ๑ ท่าน ที่มีคุณสมบัติตามที่ระบุ และให้ผู้สมัครดำเนินการสมัคร (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ หากบุคลากรท่านใดประสงค์เข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว พร้อมทั้งขอให้ส่งรายชื่อพร้อมทั้งในสมัครไปยังสำนักงาน กศน. โดยมีกำหนดวัน ดังนี้ หลักสูตรที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และหลักสูตรที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หน่วยงานละ ๑ ท่าน ไปยังสำนักงาน กศน. ภายในวันที่กำหนด เพื่อพิจารณารายชื่อไปยังองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิพัทธ์ เรืองแหล่)

รองเลขาธิการ กศน. รักษาการแทน

เลขาธิการ กศน.

คหพมทว

(นายอนุชา พงษ์เกษม)

กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

กลุ่มงานพัฒนาบุคคล

☒ เพื่อไปตรวจ/อนุมัติ

☒ เพื่อไปตรวจ/อนุมัติ

ไปตรวจ/อนุมัติ

ไปตรวจ/อนุมัติ

ไปตรวจ/อนุมัติ

ไปตรวจ/อนุมัติ

ไปตรวจ/อนุมัติ

ไปตรวจ/อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายไชโย ไชยเสก)

นายก อบจ.จ.ชลบุรี 11 ก.พ. 2565

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดชลบุรี



กลุ่มเลขานุการกรม
เลขรับ 693
วันที่ 8 ก.พ. 2565
เวลา 8:17 น.

ที่ สทพ 10064/2565

2 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง โครงการอบรมขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีโอ)

เรียน เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย Project Notification

จำนวน 2 ชุด

ด้วยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization - APO) ซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิกโดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้แจ้งรายละเอียดโครงการอบรมขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีโอ) ผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

โครงการ	กำหนดการวันที่	ปิดรับสมัคร
1. 22-CP-43-GE-TRC-A: Development of APO-certified Productivity Specialists	7-11 มีนาคม 2565	18 กุมภาพันธ์ 2565
2. 22-CP-32-GE-WSP-A: Workshop on Talent Development for the Future of Work	29-31 มีนาคม 2565	11 มีนาคม 2565

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากท่านเห็นสมควรว่าโครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ใน Project Notification จำนวนโครงการละ 1 ท่าน โดยให้ผู้สมัครดำเนินการตามรายละเอียดการสมัครดังลิงก์ข้อมูลด้านล่าง ภายในวันปิดรับสมัครข้างต้น เพื่อให้สถาบันจะได้เสนอให้องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียพิจารณาต่อไป

หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลใช้บังคับได้

เรียน เลขาธิการ กศน.

ขอแสดงความนับถือ

ตรวจสอบเพื่อโปรด: ☐ ขยาย
☒ ศึกษารณ
☐ ให้พิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อธิศานต์ วายภาพ)
ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

วิมลนาถ
(นายสุรเชษฐ์ เหลี่ยมวณิช)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มเลขานุการกรม
ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ
โทรศัพท์ 0-2619-5500 ต่อ 126 (อวยพร)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ naypon@tpi.or.th

2/02/65
2/2/65
ทางไปรษณีย์สมัคร ได้ที่ หลักฐานประกอบการสมัคร
(นายปรเมศวร์ ตรีรัตน์)
<https://www.tpi.or.th/service/apo/application/qualification>



รองเลขาธิการ กศน. รักษาการแทน

เลขาธิการ กศน.

8 ก.พ. 2565



Polchate K.
A Funakoshi

PROJECT NOTIFICATION

Ref. No.: 22-CP-32-GE-WSP-A-PN2100098-001

Date of Issue	28 January 2022
Project Code	22-CP-32-GE-WSP-A
Title	Workshop on Talent Development for the Future of Work
Timing and Duration	29-31 March 2022 (three days)
Hosting Country(ies)	Thailand
Modality	Digital Multicountry
Implementing Organization(s)	Thailand Productivity Institute and APO Secretariat
Participating Country(ies)	All Member Countries
Overseas Participants	38
Local Participants	12
Qualifications of Participants	Polymakers and government officials, representatives of government enterprises, staff of public organizations, and senior members of industry bodies and unions working on labor and employment, human resources development, higher education policy, workforce recruitment and skilling, and other areas related to preparing for the future of work
Nomination of Participants	All nominations must be submitted through National Productivity Organizations of member countries
Closing Date for Nominations	18 March 2022 (to FTPI, 11 March 2022)

1. Objectives

- a. Introduce the concepts and consequences of trends related to the future of work, including the rise of smart factories and workplaces and the platform economy.
- b. Learn about various models of talent development, work design, and human resources management relevant to preparing for the future of work.
- c. Share practical examples and experiences of talent development among member countries.

2. Background

The future of work encompasses changes in work, the workforce, and the workplace with significant changes to be anticipated. One is the rise of smart factories and workplaces, undergirded by technologies like intelligent co-robots, management by algorithm, and the Internet of Things. Another is the emergence of the platform economy, where increasing connectivity has created a digitally mediated product and labor market. In these online platforms, workers can find short- and long-term jobs, and goods and services can be ordered from nearly anywhere in the world. The broad impact of these trends is the creation of new jobs, disappearance of old jobs, and growing possibilities of regional or even global skill mismatches.

COVID-19 has accelerated these changes, with the workforce emerging from the pandemic different from the one that entered it. The most significant shifts are occurring in how organizations approach the talent they have, the talent they need, and the expectations of their talent. To prepare for the future of work, APO member economies need to understand how to develop talent to keep up with changing skill demand by investing in workforce skills through education and lifelong learning. Employers must also shift practices to meet the changing needs and demands of workers, improve the employee experience, and focus on work design.

This workshop will examine the changing landscape of work and its possible trajectories and investigate different models of talent development emerging around the Asia-Pacific and beyond. Participants will be encouraged to think critically and practically about the future of work and how it may affect talent development in their own national and local contexts.

3. Scope, Methodology, and Certificate of Attendance

The duration of each day's sessions will be around three hours comprising presentations by experts, group discussions, and other relevant learning methods. The indicative topics of the presentations are:

Day 1:

- Overview of the future of work in the Asia-Pacific
- Exploring the platform economy

Day 2:

- Developing talent in the future workforce: Education and lifelong learning

Day 3:

- Meeting the needs of the future workforce: Work design and job-crafting

The detailed program and list of speakers will be provided two weeks prior to the sessions with announcement of the names of the selected participants.

The participants are required to attend all sessions. This full participation is a prerequisite for receiving the APO certificate of attendance.

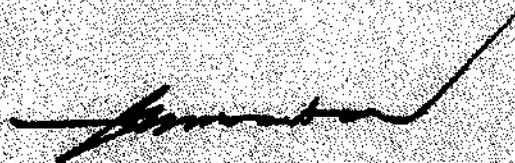
4. Financial Arrangements

- a. The APO will meet the assignment costs of overseas resource persons and honorarium for up to two local resource persons.

- b. The host country will meet the costs for a virtual site visit(s), either broadcast live or recorded as applicable.

5. Implementation Procedures

Please refer to the implementation procedures for APO digital multicountry projects circulated with this document.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dr. AKP Mochtan', with a long, sweeping horizontal stroke and a sharp upward curve at the end.

Dr. AKP Mochtan
Secretary-General



MdZ Ullah
T Goto

PROJECT NOTIFICATION

Ref. No.: 22-CP-43-GE-TRC-A-PN2200009-001

Date of Issue	28 January 2022
Project Code	22-CP-43-GE-TRC-A
Title	Development of APO-certified Productivity Specialists
Timing and Duration	7–11 March 2022 (five days)
Hosting Country(ies)	Malaysia
Modality	Digital Multicountry
Implementing Organization(s)	Malaysia Productivity Corporation and APO Secretariat
Participating Country(ies)	All Member Countries
Overseas Participants	38
Local Participants	12
Qualifications of Participants	Professional staff or associate consultants of National Productivity Organizations; and productivity practitioners, SME managers, or executives involved in productivity enhancement at firm or organizational level by conducting training, consultancy, research, or promotional activities
Nomination of Participants	All nominations must be submitted through National Productivity Organizations of member countries
Closing Date for Nominations	25 February 2022 (to FTPI: 18 Feb 2022)

1. Objectives

- a. Explain the standards and requirements for APO-certified Productivity Specialists based on APO-PS 101 Requirements for Productivity Specialists.
- b. Discuss theoretical and practical knowledge of productivity improvement strategies at the firm and organizational level.
- c. Demonstrate competencies of participants to act as productivity consultants, trainers, promoters, and researchers.

2. Background

The development of productivity specialists is one of the flagship programs of the APO to enhance the capability of National Productivity Organizations (NPOs) by inculcating knowledge and building skills among their professional staff. Productivity specialists are expected to undertake productivity improvement programs at the firm and organizational level and provide inputs to developing national productivity plans. NPOs in member countries are the key stakeholders and partners in contributing to overall sustainable socioeconomic development through productivity enhancement. NPOs perform activities such as offering various training courses, extending consultancy services, and proactively collaborating with the APO in implementing its projects.

In the era of digitization, many organizations are still struggling to master and deploy the technologies to enhance productivity. To be resilient and maintain business continuity, organizations need to adapt to the new normal work conditions that include such changes as flexwork, remote work, or hybrid styles of work. These changes affect the role of productivity specialists and the methods to provide services to client organizations. Training and consultancy methods and productivity enhancement tools and techniques must therefore be adjusted accordingly. This course will explore the latest techniques to improve efficiency and raise productivity.

The Productivity Specialists Program has been offered by the APO for about three decades and it has been updated and upgraded in recent years to enable productivity professionals to qualify as APO-certified Productivity Specialists. The present course is a preparatory course to qualify for certification. After completing this course, participants are requested to submit project plans, and resource persons will be assigned to provide coaching and mentoring during implementation. The reports should be submitted to the APO Secretariat within six months after course completion. Participants who meet all the requirements will be certified as APO-certified Productivity Specialists.

3. Scope, Methodology, and Certificate of Attendance

The duration of each day's sessions will be around three hours, comprising presentations by experts, group discussions, and other relevant learning methods. The indicative topics of the presentations are:

Day 1:

- Understanding the APO-PS 101 Requirements for Productivity Specialists
- Functional competency development as a productivity specialist
- Competency requirements for a productivity specialist

Day 2:

- Functional competency development of a productivity specialist as a productivity promoter, trainer, and consultant
- Demonstrating competencies as a productivity specialist: Using productivity and quality (P&Q) diagnosis techniques

Day 3:

- Demonstrating competencies as a productivity specialist: Conducting P&Q diagnosis
- Case study presentation by the host company(ies)
- Processing data and analysis based on case studies

Day 4:

- Preparing group presentations by participants

- Simulation exercise: Presentation of results of the P&Q diagnosis

Day 5:

- Group presentation of P&Q diagnosis results to the host company(ies) by participants
- Project preparation for the APO Productivity Specialists Certification Program

The detailed program and list of speakers will be provided two weeks prior to the sessions with announcement of the names of selected participants.

Participants are required to attend all sessions. This full participation is a prerequisite for receiving the APO certificate of attendance.

4. Financial Arrangements

- a. The APO will meet the assignment costs for overseas resource persons.
- b. The host country will meet the assignment costs of local resource persons and for a virtual site visit(s), either broadcast live or recorded as applicable.

5. Implementation Procedures

Please refer to the implementation procedures for APO digital multicountry projects circulated with this document.



Dr. AKP Mochtan
Secretary-General