



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๒๔/๑๐๖๗

สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ถนนพระยาสุริยวงษ์
ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน N-NET
ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ระดับศูนย์สอบ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา
๒๕๖๔ โดยแจ้งกำหนดการสอบ N-NET ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ พร้อมแจ้งปฏิทินการดำเนินการทดสอบให้
สถานศึกษาทุกแห่งทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี จึงขอ
เชิญคณะกรรมการระดับศูนย์สอบเข้าร่วมประชุม เพื่อวางแผนการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา พงษ์เกษม)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ(งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๘-๗๑๔๘

โทรสาร ๐-๓๘๒๗-๓๗๔๘

E-mail address : cbi_nfedc@nfe.go.th

กำหนดการประชุมชี้แจงการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดี (N-NET) ระดับศูนย์สอบ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ณ ห้องประชุม สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

ช่วงเช้า

เวลา 09.00 - 10.00 น.

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม
รับเอกสารการประกอบการประชุม

เวลา 10.00 - 12.00 น.

เปิดการประชุมโดยนายอนุชา พงษ์เกษม
(ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี)
ชี้แจงการดำเนินการทดสอบฯ N-NET ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564
ประกอบด้วยเรื่อง

- การแต่งตั้งคณะทำงานระดับศูนย์สอบ คณะกรรมการสนามสอบ
- มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
- โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการระดับสนามสอบ
- วิธีการทำงานของคณะกรรมการคุมสอบ
- การบริหารห้องสอบ
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอบ

เวลา 12.00 - 13.00 น.

รับประทานอาหาร

ช่วงบ่าย

เวลา 13.00 - 16.30 น.

ชี้แจงการดำเนินการทดสอบฯ N-NET ต่อ ประกอบด้วยเรื่อง

- บทบาทหน้าที่ตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ
- เอกสารสำคัญและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการเข้าสอบ
- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ
- แนวปฏิบัติกรณีผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ
- สรุปการประชุม ชักถามข้อสงสัย

หมายเหตุ : กำหนดการดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี

ที่ ๑๙๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบและนิเทศสนามสอบทางการศึกษาระดับชาติ

ด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)

ระดับศูนย์สอบ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้ให้สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี ทำหน้าที่เป็นศูนย์สอบในการบริหารจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ซึ่งภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีกำหนดการสอบในวันอาทิตย์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทุกระดับการศึกษา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) กำหนด สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานอำนวยการดำเนินการจัดสอบ มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ประสานงานและการดำเนินงาน ตามนโยบายและแนวปฏิบัติของ สทศ. ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| ๑.๑ นายอนุชา พงษ์เกษม | ผอ.สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี | ประธานศูนย์สอบ |
| ๑.๒ นางสาวอุไรรัตน์ ชนะบำรุง | รอง ผอ.สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี | รองประธาน |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ | ทุกอำเภอ | คณะกรรมการ |

๒. คณะทำงานประสานงานการจัดสอบ มีหน้าที่ ประสานการจัดสอบในด้านต่างๆ ระหว่าง สทศ. ศูนย์สอบ และสนามสอบ เตรียมการประชุมชี้แจงบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสอบระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการสอบให้ศูนย์สอบ และจัดส่งรายงานให้ สทศ.ตามกำหนด ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|-----------------|------------|
| ๒.๑ นางสาวณัฐนันท์ พงษ์หิสรธรรม์ | นักวิชาการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๒.๒ นายภานุมาศ พิมภักดี | นักวิชาการศึกษา | คณะกรรมการ |

๓. คณะทำงานรับ-ส่งแบบทดสอบ กระจายคำตอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ และเอกสาร อุปกรณ์การจัดสอบ มีหน้าที่ รับ - ส่งแบบทดสอบ กระจายคำตอบ และเอกสาร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบจากสนามสอบทุกแห่งส่งคืนให้ สทศ. รวมถึงการเก็บรักษาแบบทดสอบ กระจายคำตอบไว้ในที่ปลอดภัย ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|----------------------|------------|
| ๓.๑ นางสาวณัฐนันท์ พงษ์หิสรธรรม์ | นักวิชาการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๓.๒ นายพิพัฒน์ วิเทห์ | นักวิชาการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๓.๓ นายนันทรัตน์ โกศล | นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๓.๔ นายไชโย ไชยโสภา | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะกรรมการ |

/๔ คณะทำงาน...

๔. คณะทำงานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินการจัดสอบ ตรวจสอบ เก็บรวบรวม หลักฐานด้านการเงิน และบันทึกสรุปรายงานผลการดำเนินการสอบตามแบบที่กำหนด และออกใบเสร็จการรับเงินและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ศูนย์สอบ และ สทศ.ตามกำหนด

นางสาวพรรณวัลย์ ทองอินทร์ นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน

๕. คณะทำงานจัดทำข้อมูลนักศึกษา สถานศึกษา สนามสอบ และศูนย์สอบ หน้าที่ ประสานงานและติดตามการส่งข้อมูลนักศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดนำส่งสทศ. ภายในเวลาที่กำหนด

นางสาวณัฐนันท์ พงษ์หัตถ์บรรณ นักวิชาการศึกษา คณะทำงาน

๖. คณะทำงานฝ่ายนิเทศติดตามสนามสอบ หน้าที่ สังเกตการณ์การดำเนินการสอบของสนามสอบ บันทึกและเก็บข้อมูลสภาพการสอบในแต่ละสนามสอบที่ได้รับมอบหมาย และส่งให้กลุ่มงานนิเทศ ติดตามหลังจากการดำเนินการสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๖.๑ นายอนุชา พงษ์เกษม	ผอ.สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี	ประธาน
๖.๒ นางสาวอุไรรัตน์ ชนะบำรุง	รอง ผอ.สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
๖.๓ ผอ.กศน.อำเภอ ทุกอำเภอ		คณะทำงาน
๖.๔ ตัวแทนศูนย์สอบ ทุกสนามสอบ		คณะทำงาน
๖.๕ นายภานุมาศ พิมภักดี	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๖.๖ นายสรรรถศักดิ์ บุญมา	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๖.๗ นางสาวสุชีลา บุตรสนม	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๖.๘ นางสาวอุษา ลิ้มกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๖.๙ นางสาวธิดิยา จิตติยากุล	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน

๗. ฝ่ายอาคารสถานที่และปฎิคม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน จัดเตรียมสถานที่จัดประชุมการดำเนินการสอบ เครื่องเสียง ป้ายการประชุม และอุปกรณ์ประกอบการประชุมชี้แจงการดำเนินการจัดสอบ N-NET ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวศิริขวัญ กรอบทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๗.๒ นางสาวทิพวรรณ ป้องโสม	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน

๘. ฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดสอบ มีหน้าที่ขนส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบระหว่างศูนย์สอบ สนามสอบ และ สทศ. และให้บริการอำนวยความสะดวกแก่คณะทำงานฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๘.๑ นายพิศิษฐ์ เทียนเหตุ	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๘.๒ นายกรกช กิจจริยะกุล	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ สทศ.กำหนดจนเสร็จสิ้นการดำเนินการสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จการดำเนินการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอนุชา พงษ์เกษม)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี