

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๒๔/๑๓๓๖



สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
๔๗/๓๒ หมู่ ๑ ถนนพระยาสุริยวงษา
ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี
จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งคืนแผนการจัดกิจกรรมโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพานทอง

อ้างถึง หนังสือ กศน.อำเภอพานทอง ที่ ศธ ๐๒๑๐.๒๔๐๗/๑๒๐๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดกิจกรรมโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ศูนย์การศึกษาานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพานทอง ได้ขออนุมัติ
แผนการจัดกิจกรรมโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ได้ดำเนินการเห็นชอบแผนการจัดกิจกรรมโครงการ
ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
จึงขอส่งคืนแผนการจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยให้เร่งรัดการจัดกิจกรรมและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้
เป็นตามไตรมาสและระเบียบ คู่มือการจัดกิจกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา พงษ์เกษม)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาานอกระบบ

โทร ๐ ๓๘๒๘ ๗๑๔๘

โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๓๗๔๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cbi_nfedc@nfe.go.th



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๒๔๐๓/ ๑๒๐๖

กศน.อำเภอพานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี ๒๐๑๖๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งแผนการจัดกิจกรรมโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ที่ ศธ ๐๒๑๐.๒๔/ว ๘๐๐ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดกิจกรรมโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

๒. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการค้าขายและบริการ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ โดยขอให้จัดส่งแผนการจัดโครงการ ฯ พร้อมหลักสูตรฝึกอบรม มายังสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี นั้น

ในการนี้ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพานทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานการจัดกิจกรรมโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

☒ เพื่อโปรดทราบ/อนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

☒ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควร.....

1) ลงชื่อ/นาม

2) ลงชื่อ/นาม/ตำแหน่ง

(นางสาวสมใจ เกิดพุดผล)

ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอพานทอง

ลงนาม

ลงชื่อ.....

(นายสรทศน์ บุญมา)

๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๔

งานกลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ (งานการศึกษาต่อเนื่อง) (นางสาวสมใจ เกิดพุดผล)

โทร / โทรสาร ๐๓๘-๔๕๑๔๐๓ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
เลขที่รับ..... 2970
วันที่..... 22 ธ.ค. 2564
เวลา..... 10:03 น.
มอบงานกลุ่ม
☐ กศน.อำเภอพานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี ๒๐๑๖๐
☒ ส่งเสริมฯ นอกระบบ
☐ ส่งเสริมฯ ตามอัธยาศัย
☐ ส่งเสริมฯ ศกศ.เครือข่าย
☐ นิเทศติดตามประเมินผล

แผนการจัดกิจกรรมโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 1 - 2 (เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนมีนาคม 2565)

กิจกรรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

กศน.อำเภอนาทอง

แผนงาน ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ งบรายจ่ายอื่น โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

รหัสงบประมาณ 2000235052700016 แหล่งของเงิน 6511500

ที่	กศน.อำเภอ (1)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (2)	ชื่อหลักสูตร (3)	จำนวน ชั่วโมง ของ หลักสูตร (4)	กลุ่มเป้าหมาย (5)		รูปแบบ (6)		ระยะเวลา การดำเนิน โครงการ/กิจกรรม (7)	งบประมาณ (บาท) (8)				หมายเหตุ
					ประเภท (5.1)	จำนวน (คน) (5.2)	Online (6.1)	Onsite (6.2)		ค่าวัสดุ (8.1)	ค่าตอบแทน (8.2)	ค่าใช้สอย(8.3)	รวม (8.4)	
1	กศน.อำเภอนาทอง	โครงการอบรมภาษาอังกฤษ เพื่อการค้าขายและบริการ	หลักสูตรภาษาอังกฤษ เพื่อการค้าขายและ บริการ	30	ประชาชนทั่วไป	15		✓	ไตรมาส 1-2 /2565	150	- 300 บาท × 30 ชั่วโมง เป็นเงิน 9,000 บาท	- ค่าอาหารกลางวัน 15 คน×6 มื้อ×45 บาท เป็นเงิน 4,050 บาท - ค่าอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่ม 15 คน × 12 มื้อ×ละ 25 บาท เป็น เงิน 4,500 บาท	17,700	
รวม						15				150	9,000	8,550	17,700	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางสาวศศิธร รัชชาสุข)
งานการศึกษาต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นายสรทศน์ บุญมา)
เจ้าหน้าที่งานการศึกษาต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นายอเนก พงษ์ภักดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผนงาน/โครงการ
(นางสาวสมใจ เกิดพุดผล)
ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนาทอง

การจัดการศึกษาต่อเนื่อง หลักสูตรระยะสั้น

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการค้าขายและบริการ

จำนวน ๓๐ ชั่วโมง
กลุ่มอาชีพเฉพาะทาง



ผู้อนุมัติหลักสูตร

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

(นางสาวสมใจ เกิดพูลผล)
ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอพานทอง

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการค้าขายและบริการ

จำนวน 30 ชั่วโมง

กลุ่มอาชีพเฉพาะทาง

ความเป็นมาของหลักสูตร

นโยบายการพัฒนาและยกระดับประเทศไทยไปสู่ Thailand 4.0 ของรัฐบาลรวมถึงการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของประเทศไทยเป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตและการประกอบอาชีพของประชาชนไทยการพัฒนาคนไทยให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวการพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษาที่ใช้ในการประกอบอาชีพรวมถึงศักยภาพในการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญต่อบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั้งนี้เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวและการแข่งขันของประเทศไทยในประชาคมโลกเพื่อตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลสำนักงานกศนจึงได้กำหนดนโยบายให้สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดจัดหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ สำนักงานกศนจังหวัดชลบุรี จึงได้พิจารณาขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ สำหรับประชาชนและผู้สนใจขึ้นโดยการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี เพื่อให้ ครูคนตำบล นำไปฝึกอบรมให้กับประชาชนในพื้นที่ของสถานศึกษาและเพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการอบรมตามโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและดำเนินชีวิตประจำวันได้

หลักการของหลักสูตร

- 1 เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับการสื่อสารเพื่อการประกอบอาชีพให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตามความสนใจและศักยภาพของแต่ละบุคคล
- 2 เป็นการฝึกทักษะการสื่อสารทางภาษาเพื่อการประกอบอาชีพ
- 3 จัดกระบวนการเรียนรู้เน้นการฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์จริง

จุดมุ่งหมาย

- 1 เพื่อฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่
- 2 เพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการอบรมตามโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและดำเนินชีวิตประจำวันได้

เป้าหมาย

ประชาชนทั่วไปที่สนใจจำนวน 15 คน

ระยะเวลา

ระยะเวลาการเรียนรู้ของหลักสูตรจำนวน 30 ชั่วโมง

1 ภาคทฤษฎี จำนวน 12 ชั่วโมง

2 ฝึกปฏิบัติ จำนวน 18 ชั่วโมง

โครงสร้างหลักสูตร

ที่	เรื่อง	จุดมุ่งหมาย	เนื้อหาวิชา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวน	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	1 ทักทายและตอบรับการทักทายตามความเหมาะสมของบุคคลและเวลาเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีที่น่าชื่นชมต่อชาวต่างชาติ 2 แนะนำตนเองกับผู้อื่นและแนะนำบุคคลที่ไม่เคยรู้จักกันมาก่อนให้ได้รู้จักกันเพื่อมารยาทที่ดีทางสังคมซึ่งชาวต่างชาติยอมรับและสร้างความชื่นชมให้เกิดขึ้น	-การทักทายและการตอบรับการทักทาย -การแนะนำตนเองกับผู้อื่นการแนะนำผู้อื่นให้รู้จัก	-วิทยากรบรรยาย -การซักถาม -สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -การมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม(กิจกรรมระหว่างเรียน)	1	2
2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	1 ขอบคุณและตอบรับการขอบคุณตามสถานการณ์ต่างๆอย่างเหมาะสมเพื่อมารยาทที่ดีทางสังคมและเกิดความประทับใจแก่ชาวต่างชาติที่มาเยือน	-การขอบคุณและการตอบรับการขอโทษและการตอบรับ -การร้องขอและการตอบรับ	-วิทยากรบรรยาย -การซักถาม -สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -การมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม(กิจกรรมระหว่างเรียน)	1	1

ที่	เรื่อง	จุดมุ่งหมาย	เนื้อหาวิชา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวน	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		2 ขอโทษและการตอบรับการขอโทษด้วยความจริงใจและกิริยามารยาทที่เหมาะสมเพื่อสร้างความรู้สึกชื่นชมให้เกิดกับชาวต่างชาติที่พบเห็น 3 ขอร้องและตอบรับการขอร้องอย่างเหมาะสมเพื่อให้ได้รับความร่วมมือรวมทั้งการขอโทษและตอบรับการขอโทษด้วยมารยาทที่ดี				
3	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	1 ถ้วยพรในโอกาสต่างๆ ด้วยมารยาทที่ดีตามความเหมาะสมและตอบรับการอวยพรในโอกาสต่างๆ โดยใช้ภาษาพูดที่เป็นสากลและสังคมยอมรับ 2 กล่าวลาและตอบรับการกล่าวลาด้วยภาษาที่เหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์ในขณะนั้น	-การอวยพรและการตอบรับการอวยพร - การกล่าวลาและการตอบรับการกล่าวลา	-วิทยาการบรรยาย -การซักถาม -สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -การมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม(กิจกรรมระหว่างเรียน)	1	1
4	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	พูดถึงวันเดือนปีจำนวนนับและลำดับที่ได้ถูกต้องชัดเจน	-วัน เวลา และตัวเลข	-วิทยาการบรรยาย -การซักถาม -สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -การมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม(กิจกรรมระหว่างเรียน)	1	2

ที่	เรื่อง	จุดมุ่งหมาย	เนื้อหาวิชา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวน	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
5	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพการค้าขายและบริการ	ใช้สำนวนประโยคเกี่ยวกับการกล่าวทักทายและการตอบรับการกล่าวทักทายได้อย่างถูกต้อง	-ประโยคสำหรับการซื้อขายสินค้าและการถามความต้องการของลูกค้า	-วิทยากรบรรยาย -การซักถาม -สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -การมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม(กิจกรรมระหว่างเรียน)	2	4
6	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพการค้าขายและบริการ	1 พูดอ่านและเขียนคำศัพท์เกี่ยวกับจำนวนเลขและสกุลเงินได้ 2 ใช้สำนวนเกี่ยวกับการถามราคาและการต่อรองราคาได้ถูกต้อง 3 อธิบายออกเสียงคำศัพท์เกี่ยวกับลักษณะของสินค้าขนาดและสินค้าประเภทต่างๆได้ถูกต้อง	-คำศัพท์สำนวนและประโยคเกี่ยวกับราคาและการต่อรองราคา -คำศัพท์เกี่ยวกับลักษณะของสินค้าสีขนาดและสินค้าประเภทต่างๆ	-วิทยากรบรรยาย -การซักถาม -สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -การมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม(กิจกรรมระหว่างเรียน)	2	3
7	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพการค้าขายและบริการ	สนทนาได้ตอบกับลูกค้าโดยนำคำศัพท์ประโยคเกี่ยวกับอาหารเครื่องดื่มผักผลไม้ประเภทต่างๆหรือสินค้าผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นๆได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	ประโยคสำหรับการซื้อขายในร้านอาหารร้านขายเสื้อผ้าร้านขายผักผลไม้	-วิทยากรบรรยาย -การซักถาม -สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -การมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม(กิจกรรมระหว่างเรียน)	2	3

ที่	เรื่อง	จุดมุ่งหมาย	เนื้อหาวิชา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวน	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
8	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพการค้าขายและบริการ	1 บอกอธิบายสำนวนและประโยคที่ใช้ในการแนะนำสถานที่ที่ศทางและเส้นทางได้ 2 สนทนาโต้ตอบโดยใช้คำศัพท์สำนวนและประโยคที่เกี่ยวกับการอธิบาย การแนะนำสถานที่พริกทางและเส้นทางได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์		-วิทยาการบรรยาย -การซักถาม -สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -การมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (กิจกรรมระหว่างเรียน)	2	2
รวม					12	18

สื่อการเรียนรู้

- สื่อบุคคลสื่อสิ่งพิมพ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์แผ่นพับโปสเตอร์ภาพพลิก
- สื่อวีดิทัศน์
- การบรรยาย/การซักถาม/การสาธิต/การฝึกปฏิบัติ
- เอกสารประกอบการเรียนรู้/แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

การวัดและประเมินผล

- ทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระหว่างเรียนและหลังเรียนในแต่ละเรื่อง
- กิจกรรมระหว่างเรียนให้ผู้เรียนฝึกพูด ฝึกออกเสียง ฝึกปฏิบัติ แสดงบทบาทสมมุติ
- การซักถาม การสังเกต การมีส่วนร่วมในการเรียนรู้
- แบบฝึกหัด/แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน

เงื่อนไขการจบหลักสูตร

-มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

-มีผลการประเมินตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

เอกสารหลักฐาน การผ่านการฝึกอบรม/การจบหลักสูตร

-หลักฐานการประเมินผล

-วุฒิบัตรการศึกษาออกโดยสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอหลักสูตร

(นางสาวศศิธร รักษาสุข)

ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครฯ

คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

.....ประธานกรรมการ/ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ
(นางสาวสมใจ เกิดพูลผล)

.....ผู้เชี่ยวชาญ(วิทยากร)
(.....)

.....ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
(นายวินัย คุ่มครอง)

.....ข้าราชการครู
(นางสาวอาภรณ์ ศรีแสงทอง)

.....ข้าราชการครู
(นายกฤษชัย ใจกล้า)

.....ข้าราชการครู
(นางสาวระพีพร วงค์มน)

.....กรรมการและเลขานุการ/งานการศึกษาต่อเนื่อง
(นางสาวศศิธร รักษาสุข)