

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๒๔/ว ๘๕๘



สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๖๖๒๙ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบสรุปข้อมูลการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน กศน. มีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ว่างเพิ่มเติมหลังการย้ายและแต่งตั้ง รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

สำนักงาน กศน. ขอให้หน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา (ขึ้นตรง) แจ้งผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ไว้แล้ว แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน โดยให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ แต่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ผู้มีความประสงค์ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนดหากประสงค์ขอย้ายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ยื่นคำร้องขอย้ายในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยใช้แบบคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. คำร้องขอย้ายต้องผ่านความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หากข้ามสายการบังคับบัญชา จะไม่รับพิจารณา

๓. คำร้องขอย้าย ให้ระบุหน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา ได้ไม่เกิน ๓ แห่ง เท่านั้น โดยระบุหน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา ดังนี้

๓.๑ หน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา ตามบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓.๒ หน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา ที่คาดว่าจะว่างและผู้มีความประสงค์ขอย้ายต้องการย้ายไป

/๔. ให้จัดทำ

๔. ให้จัดทำเอกสารประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๑ เล่ม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ โดยเอกสารหลักฐานให้นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๕. ให้หน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา (ขึ้นตรง) ดำเนินการดังนี้

๕.๑ รวบรวมคำร้องขอย้ายและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของแบบคำร้องขอย้ายรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และเอกสารหลักฐาน

๕.๒ จัดทำสรุปข้อมูลการย้าย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ พร้อมทั้งส่งไฟล์ Excel สรุปข้อมูลการย้าย ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cbi_nfedc@nfe.go.th

๕.๓ จัดส่งแบบคำร้องขอย้ายฉบับจริง มายังสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือเอาการลงรับของสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรีเป็นสำคัญหากเลยระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอุไรรัตน์ ชนะบำรุง)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๘-๗๑๔๘ , ๐-๓๘๒๗-๗๕๔๒

โทรสาร ๐-๓๘๒๗-๓๗๙๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cbi_nfedc@nfe.go.th