



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๒๔/ก ๙๓๕

สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
๙๗/๓๒ หมู่ ๑ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี
จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางละมุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการพัฒนาการประกันคุณภาพ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงาน กศน. จังหวัดชลบุรีได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจปาร์ค ๘๘/๘๘ ถ.สุขประยูร ต.นาป่า อ.เมืองชลบุรี เพื่อให้บุคลากรของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน กศน. จังหวัดชลบุรี สามารถพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกภายใต้สถานการณ์ Covid -๑๙ ได้เป็นอย่างดี

ในการนี้ สำนักงาน กศน. จังหวัดชลบุรี ได้พิจารณาแล้ว จึงขอให้ ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นวิทยากรในการให้ความรู้เรื่องการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้กับกลุ่มเป้าหมายบุคลากรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดชลบุรี จำนวน ๗๗ คน โดยขอให้เบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการจากต้นสังกัด สำหรับค่าที่พักเบิกจ่ายจากโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา พงษ์เกษม)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย

โทร. ๐-๓๘๒๗-๕๒๐๓

โทรสาร ๐-๓๘๒๗-๓๗๙๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cbi_nfedc@nfe.go.th



แผนที่โรงแรมเจปาร์ค

กำหนดการ

โครงการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ณ โรงแรมเจปาร์ค ๘๘/๘๘ ถ.สุขประยูร ต.นาป่า อ.เมืองชลบุรี

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดโครงการฯ

๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. การนำมาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สู่การปฏิบัติในระดับ
สถานศึกษา (วิทยากร นางสาวพวงสุวรรณ พันธุ์มะม่วง ผอ.กศน.อ.บ้านบึง)

๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น. ประสพการณ์ของสถานศึกษาเข้ารับการประเมินภายนอก จากสำนักงาน
รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)
(วิทยากร นางสาวพวงสุวรรณ พันธุ์มะม่วง ผอ.กศน.อ.บ้านบึง)

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. ทบทวน ชักซ้อมความเข้าใจการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีงบประมาณ ตามมาตรฐาน
การศึกษาของสถานศึกษา และให้สอดคล้องกับแนวการประเมินภายนอก
(วิทยากร นายไพรัตน์ เนืองเกตุ ผอ.กศน. อำเภอมือเมืองชลบุรี
นางพิศมัย หลงเจริญ ผอ.กศน. อำเภอบางละมุง)

๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๔๕ น. - ๑๗.๐๐ น. การเขียนรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
ด้านคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(วิทยากร นายไพรัตน์ เนืองเกตุ ผอ.กศน. อำเภอมือเมืองชลบุรี)

๑๗.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๘.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

กำหนดการ

โครงการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ณ โรงแรมเจปาร์ค ๘๘/๘๘ ถ.สุขประดิษฐ์ ต.นาป่า อ.เมืองชลบุรี

ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น. การเขียนรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
ด้านคุณภาพการศึกษาต่อเนื่อง
(วิทยากร นางพิศมัย หลงเจริญ ผอ.กศน. อำเภอบางละมุง)
- ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น. การเขียนรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
ด้านคุณภาพการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
(วิทยากร นางพิศมัย หลงเจริญ ผอ.กศน. อำเภอบางละมุง)
- ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น. การเขียนรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
ด้านคุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา
(วิทยากร นายไพรัตน์ เนืองเกตุ ผอ.กศน. อำเภอเมืองชลบุรี)
- ๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ น. – ๑๖.๐๐ น. สรุปผลการประชุมโครงการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๑๖.๐๐ น. พิธีปิดโครงการฯ

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

แผนที่เส้นทาง : <https://bit.ly/3wOknp1>

แบบตอบรับการประชุม
โครงการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
ณ โรงแรมเจปาร์ค ๘๘/๘๘ ถ.สุขประดิษฐ์ ต.นาป่า อ.เมืองชลบุรี
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

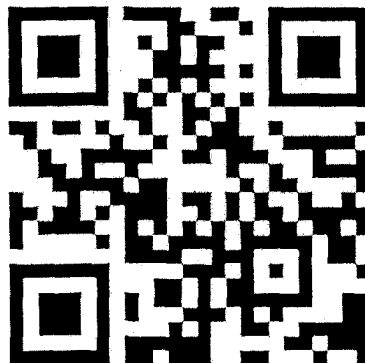
<https://forms.gle/G1pY8UK2AUtjeks5>



ส่งมายัง กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๓-๓๓๙๘ / LIND ID:p.pla55

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cbi_nfedc@nfe.go.th



แผนที่เดินทางไปโรงแรมเจปาร์ค 88/88 ถ.สุขประดิษฐ์ ต.นาป่า อ.เมืองชลบุรี

<https://bit.ly/3wOknp1>



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี

ที่ ๑๙๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ด้วย สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี จะดำเนินการจัดโครงการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีแนวทางในการจัดทำรายงานการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยและพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก ภายใต้สถานการณ์ Covid-๑๙ และเพื่อส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษาพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพและนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจปาร์ค ๘๘/๘๘ ถ.สุขประยูร ต.นาป่า อ.เมืองชลบุรี

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ กำกับดูแลให้คำปรึกษา แก่คณะทำงานทุกฝ่าย อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายอนุชา พงษ์เกษม	ผอ.สนง.กศน.จังหวัดชลบุรี	ประธานคณะทำงาน
๑.๒ นางสาวอุไรรัตน์ ชนะบำรุง	รอง ผอ.สนง.กศน.จังหวัดชลบุรี	รองประธานคณะทำงาน
๑.๓ นายไพรัตน์ เนื่องเกต	ผอ.กศน.อ.เมืองชลบุรี	คณะทำงาน
๑.๔ นางสาวพวงสุวรรณ พันธุ์มะม่วง	ผอ.กศน.อำเภอบ้านบึง	คณะทำงาน
๑.๕ นางพิศมัย หลงเจริญ	ผอ.กศน.อำเภอบางละมุง	คณะทำงานและเลขานุการ

๒. คณะทำงานฝ่ายประสานงาน อาคารสถานที่และปฏิคม มีหน้าที่ ประสานงาน ดำเนินการจัดการด้านสถานที่ ห้องประชุม อาหาร เครื่องดื่ม การลงทะเบียน การต้อนรับและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จัดที่พัก อำนวยความสะดวกผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย

๒.๑ นางรียา เนื่องเกต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นายภาณุมาศ พิมภักดี	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาววาสิกา วรรณประดิษฐ์	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงานและเลขานุการ

๓. คณะทำงานฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ตรวจสอบเอกสารทางการเงิน เอกสารประกอบการเบิกค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวพรรณวัลย์ ทองอินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นางสาวศิริขวัญ กรอบทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวทิพวรรณ ป้องโสม	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงานและเลขานุการ

/ต่อ ๔.คณะกรรมการ

๔. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการจัดประชุม มีหน้าที่ประสานงานวิทยากร จัดพิธีการ การประชุม จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดโครงการฯ รวบรวมจัดทำเอกสารคู่มือ ของโครงการ ประกอบด้วย

๔.๑ นายไพรัตน์ เนื่องเกตุ	ผอ.กศน.อ.เมืองชลบุรี	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นางรติยา เนื่องเกตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาววาลิกา วรรณประดิษฐ์	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๔.๔ นายภาณุมาศ พิมภักดี	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงานและเลขานุการ

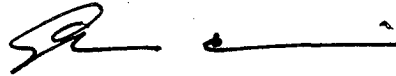
๕. คณะทำงานฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินโครงการ สรุป รายงานผลการประชุม ประกอบด้วย

๕.๑ นายสรทศน์ บุญมา	นักวิชาการศึกษา	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ นายพิพัฒน์ วิเทห์	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๕.๓ นางสาววาลิกา วรรณประดิษฐ์	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอนุชา พงษ์เกษม)

ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี