

แนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงาน กศน. โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร ด้านอาชีพ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้แก่ สำนักงาน กศน.จังหวัดทุกแห่ง/กทม. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร ด้านอาชีพ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงาน กศน. จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อฝึกอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชน
- ๑.๒ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้พื้นฐานภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

๒. กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนทั่วไป

๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร ด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรม ประชาชนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/๘๐๒๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๔. การจัดฝึกอบรมโครงการฯ ในพื้นที่เป้าหมาย (๙๒๘ กศน.อำเภอ/เขต ฯ ละ ๑๕ คน รวม ๑๓,๙๒๐ คน) โดยจำนวนเงิน ๑๗,๗๐๐ บาทต่อ ๑ กศน. อำเภอ/เขต

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ สำนักงาน กศน. โอนเงินงบประมาณให้กับสำนักงาน กศน. จังหวัดทุกแห่ง/กทม. โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วง คือไตรมาส ๑ - ๒ และไตรมาส ๓ - ๔ เพื่อนำไปจัดสรรให้สถานศึกษาในสังกัดในการใช้ เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่ อำเภอละ ๑๕ คน เป็นเงิน ๑๗,๗๐๐ บาทต่ออำเภอ

๕.๒ ให้สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. คัดเลือกสถานศึกษาที่มีความพร้อมในการจัด กิจกรรมในหัวไตรมาศ ๑ - ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของจำนวนสถานศึกษาในสังกัดทั้งหมดดำเนินการก่อน สำหรับสถานศึกษาที่เหลือขอให้ดำเนินการในหัวไตรมาศ ๓ - ๔ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณรอบ ๒

๕.๓ ให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑) สำรวจความต้องการการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพของ ประชาชนในพื้นที่เพื่อนำข้อมูลมาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายในการจัดการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อ การสื่อสารด้านอาชีพ

๒) คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ได้จากการสำรวจเพื่อกำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายและ พัฒนาหลักสูตรอาชีพต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการในการอบรมของประชาชน

๓) จัดทำ...



๓) จัดทำโครงการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ พร้อมทั้งหลักสูตร บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เสนอขอความเห็นชอบต่อสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้รับความเห็นชอบไว้เดิม)

๔) พัฒนาหลักสูตรการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ โดยอาจใช้เอกสารทางวิชาการของกลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงาน กศน. หรือจากสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนที่แท้จริง บริบทของพื้นที่ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการด้วย

๕) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖) จัดอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพตามโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.

๗) จัดอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพตามหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา

๘) ประเมินผลความพึงพอใจและประเมินตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรหลังการฝึกอบรม

๙) มอบวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการอบรมตามโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/หลักสูตร

๑๐) รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งแนบรูปภาพการจัดกิจกรรมอบรม จำนวน ๑๐ ภาพ ส่งไปยังสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. เพื่อรวบรวมข้อมูลต่อไป ทั้งนี้ ให้รายงานผลในระบบ DMIS พร้อมทั้งแนบรูปภาพการจัดกิจกรรมอบรมด้วย

๑๑) ติดตามและประเมินผลผู้ผ่านการอบรมทุกคน หลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ตามแบบรายงานผลการประเมินฯ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดทุกแห่ง/กทม. เป็นผู้กรอกข้อมูลลงใน Google form หรือสแกน QR Code ที่กำหนดไว้ ส่งไปยังสำนักงาน กศน. ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพตามแนวทางที่ได้กำหนด เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินงานโครงการฯ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดที่เกิดขึ้นทั้งก่อนและหลังการจัดการอบรมโครงการฯ

๕.๓ สำนักงาน กศน.จังหวัดทุกแห่ง/กทม. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ของสถานศึกษาในสังกัดที่ละแห่งจนครบ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. เป็นผู้กรอกข้อมูลลงใน Google form หรือสแกน QR Code ที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งแนบรูปภาพการจัดกิจกรรมอบรม จำนวน ๑๐ ภาพต่อจังหวัด ที่คัดเลือกจากสถานศึกษาในสังกัด ส่งไปยังสำนักงาน กศน. ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ขอให้จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ เก็บไว้ที่หน่วยงานของท่าน เพื่อใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และใช้ในการอ้างอิงทางวิชาการต่อไป

๕.๔ คณะทำงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคลงพื้นที่เป้าหมายเพื่อนิเทศ ติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการเพื่อการค้าเสรีต่างประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กศน. อำเภอบึงสามพัน..... สำนักงาน กศน. จังหวัด.....

[illegible]

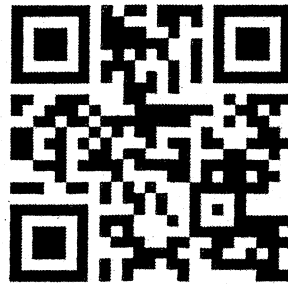
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

หมายเหตุ ให้ กคน.อำเภอลือ/เขต กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มนี้ พร้อมคัดเลือกและแนบรูปภาพการจัดกิจกรรม อำเภอลือ ๑๐ ภาพ และส่งไปยัง สำนักงาน กคน.จังหวัด/กทม. ในสังกัด เพื่อรวบรวมข้อมูลต่อไป

รายละเอียดการกรอกแบบรายงานผลการประเมินผู้ผ่านการอบรม
โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำชี้แจง

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพของสถานศึกษาในสังกัด
สำนักงาน กศน.จังหวัดทุกแห่ง/กทม. เป็นผู้กรอกแบบรายงานผลการประเมินผู้ผ่านการอบรมโครงการฯ ลงใน
Google form ทาง URL: <https://o3h.me/gOamf> หรือสแกน QR Code ส่งไปยังสำนักงาน กศน. ภายในวันที่ ๓๑
สิงหาคม ๒๕๖๕



๒. องค์ประกอบของแบบรายงานผลการประเมินผู้ผ่านการอบรมโครงการฯ มีดังนี้
- ๒.๑ สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.
 - ๒.๒ อำเภอ/เขต ให้กรอกเฉพาะชื่อ กศน. อำเภอ/เขตในสังกัด เช่น เมืองเชียงใหม่ หนองใหญ่ พญาไท
 - ๒.๓ ชื่อ-นามสกุลของผู้ผ่านการอบรม กรอกข้อมูลที่ละคนจนครบจำนวนผู้ผ่านการอบรมในอำเภอ
 - ๒.๔ เพศของผู้ผ่านการอบรม
 - ๒.๕ อายุของผู้ผ่านการอบรม ให้กรอกเฉพาะตัวเลข
 - ๒.๖ ระดับการศึกษาของผู้ผ่านการอบรม
 - ๒.๗ หลักสูตรอาชีพที่เข้ารับการอบรม
 - ๒.๘ ภาษาที่เข้ารับการอบรม
 - ๒.๙ ระดับความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศทั้งก่อนและหลังเข้ารับการอบรม
 - ๒.๙.๑ ทักษะการฟัง-พูด
 - ระดับ ๐ หมายถึง ฟัง - พูดไม่ได้
 - ระดับ ๑ หมายถึง ฟังได้เข้าใจบ้าง แต่ไม่สามารถพูดได้
 - ระดับ ๒ หมายถึง ฟังได้เข้าใจปานกลาง และสามารถพูดได้บ้าง
 - ระดับ ๓ หมายถึง ฟังได้เข้าใจมาก และสามารถพูดได้ปานกลาง
 - ระดับ ๔ หมายถึง ฟังได้เข้าใจมากที่สุด และสามารถพูดได้ดี

๒.๙.๒ ทักษะการ...

๒.๙.๒ ทักษะการอ่าน-เขียน

ระดับ ๐ หมายถึง อ่าน - เขียนไม่ได้

ระดับ ๑ หมายถึง อ่านได้เข้าใจบ้าง แต่ไม่สามารถเขียนได้

ระดับ ๒ หมายถึง อ่านได้เข้าใจปานกลาง และสามารถเขียนได้บ้าง

ระดับ ๓ หมายถึง อ่านได้เข้าใจมาก และสามารถเขียนได้ปานกลาง

ระดับ ๔ หมายถึง อ่านได้เข้าใจมากที่สุด และสามารถเขียนได้ดี

๒.๑๐ ระดับการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ของผู้ผ่านการอบรม โดยมีข้อคำถาม ๒ ข้อ ดังนี้

๒.๑๐.๑ ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้

๒.๑๐.๒ ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ/พัฒนางานได้

ทั้งนี้ คำถามในส่วนนี้จะใช้แบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ (Rating scale) ดังนี้

ระดับ ๕ หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ มากที่สุด

ระดับ ๔ หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ มาก

ระดับ ๓ หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ ปานกลาง

ระดับ ๒ หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ น้อย

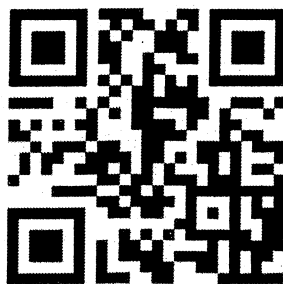
ระดับ ๑ หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ น้อยที่สุด

๒.๑๑ ชื่อผู้รายงาน/ตำแหน่ง/สังกัด/เบอร์โทรศัพท์

รายละเอียดการกรอกแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศ
เพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำชี้แจง

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพของสำนักงาน กศน.จังหวัด
ทุกแห่ง/กทม. เป็นผู้กรอกแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ลงใน Google form ทาง URL:
<https://o3h.me/ogApC> หรือสแกน QR Code ส่งไปยังสำนักงาน กศน. ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕



๒. องค์ประกอบของแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ มีดังนี้
- ๒.๑ สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.
 - ๒.๒ จำนวน กศน. อำเภอ/เขต ที่ดำเนินการจัดอบรมในจังหวัด
 - ๒.๓ อำเภอ/เขต ให้กรอกเฉพาะชื่อ กศน. อำเภอ/เขตในสังกัด เช่น เมืองยะลา เบตง ธารโต เป็นต้น
โดยให้กรอกข้อมูลรายงานผลฯ เป็นรายอำเภอ จนครบจำนวน กศน. อำเภอ/เขต ที่จัดอบรมในจังหวัดของท่าน
 - ๒.๔ หลักสูตรอาชีพที่จัดอบรม
 - ๒.๕ ภาษาที่ใช้ในการจัดอบรม
 - ๒.๖ งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม (บาท) ให้กรอกเฉพาะจำนวนเงินที่ใช้ไปในการจัดกิจกรรม
 - ๒.๗ เป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม (คน)
 - ๒.๘ หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่ร่วมจัดกิจกรรม ให้กรอกรายชื่อหน่วยงานภาคีเครือข่าย
เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านยะลา เทศบาลตำบลบุติ โรงเรียนยะลาวิทยาลัย เป็นต้น
 - ๒.๙ กระบวนการจัดการเรียนรู้
 - ๒.๑๐ ความสำเร็จในการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๒.๑๑ ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการจัดกิจกรรม
 - ๒.๑๒ ปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรม
 - ๒.๑๓ รูปภาพการจัดกิจกรรมอบรม โดยให้จังหวัดคัดเลือกรูปภาพจังหวัดละ ๑๐ ภาพ ส่งไปยัง
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ korpor.kch1@gmail.com โดยให้ระบุชื่อภาพเป็นชื่อจังหวัด เช่น ยะลา ๑.jpg, ยะลา ๒.jpg,
ยะลา ๓.jpg, ยะลา ๑๐.jpg เป็นต้น
 - ๒.๑๔ ชื่อผู้รายงาน/ตำแหน่ง/สังกัด/เบอร์โทรศัพท์
