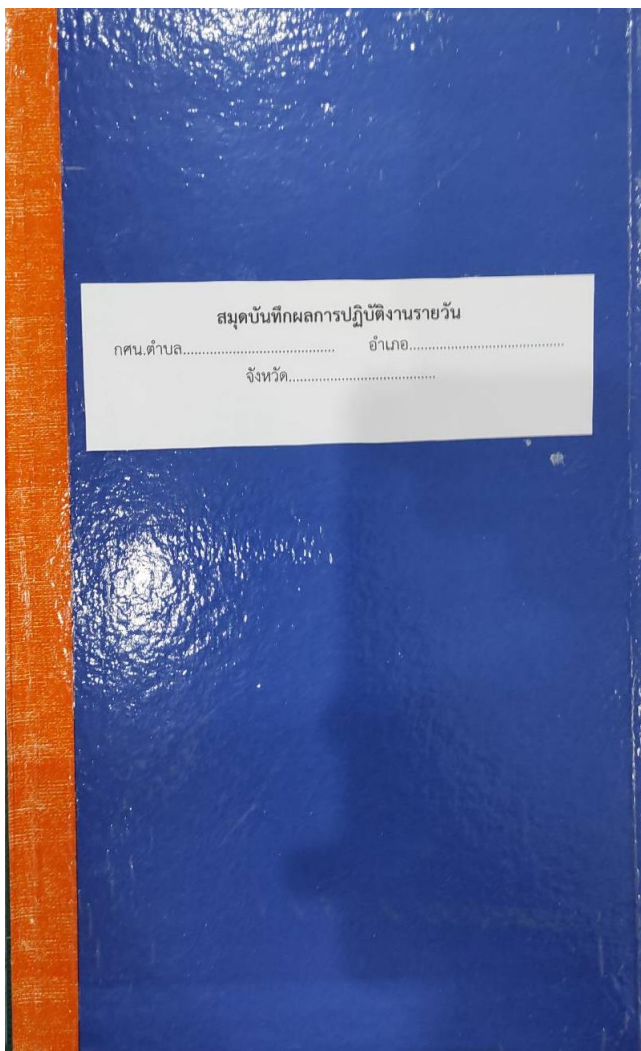


แนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงาน กศน.ตำบล

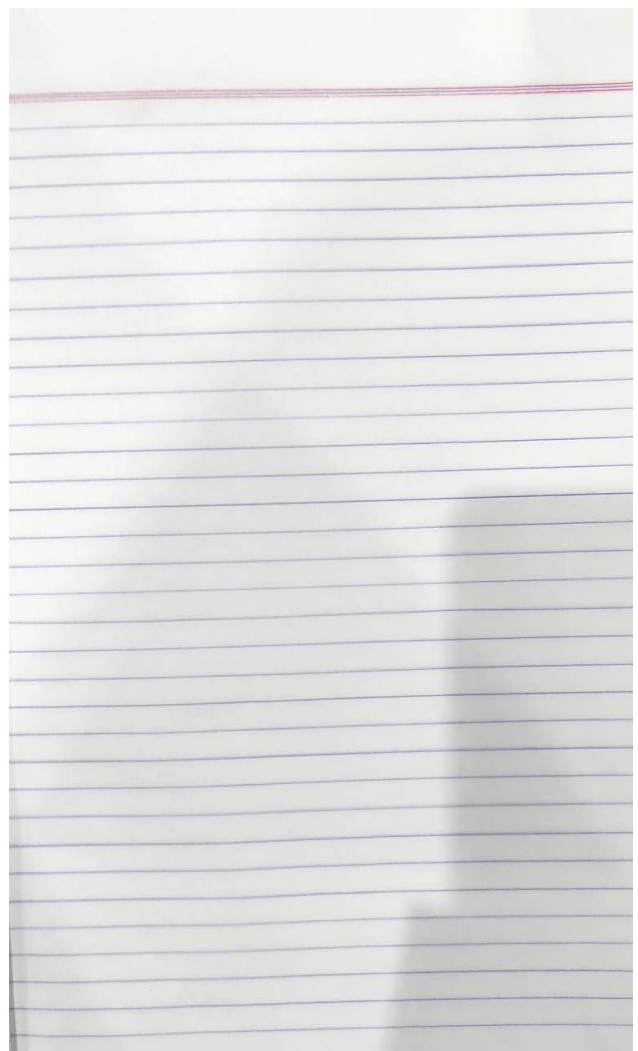
1. หัวหน้า กศน.ตำบล รายงานผลปฏิบัติงานประจำเดือน โดยบันทึกลงสมุดเป็นรายวัน เช่นเดียวกับสมุดหมายเหตุรายวันของ กศน.อำเภอต่อผู้บริหารสถานศึกษาที่ท่านสังกัดทราบ ภายในวันที่ 1 ของทุกเดือนเพื่อรวบรวมส่งสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
2. ให้ใช้สมุดเบอร์ 2 หน้าปกมีข้อมูล ดังนี้

สมุดบันทึกผลการปฏิบัติงานรายวัน

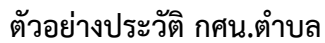
กศน.ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....



ตัวอย่างปก



ตัวอย่างกระดาษ



เค้าโครงประวัติ กศน.ตำบล

เค้าโครงสมุดบันทึกผลการปฏิบัติงานรายวัน