

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๒๔/ว๓๐๗



สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอข้อมูลเพื่อจัดทำสมุดบันทึกและทำเนียบผู้บริหาร กศน. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๑/๑๒๒๐
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ภาพผู้บริหาร (ตัวอย่าง) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงาน กศน. โดยกลุ่มเลขานุการกรม จะดำเนินการจัดทำสมุดบันทึกและทำเนียบผู้บริหาร กศน. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจัดจำหน่ายให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้นำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงเป็นของขวัญของฝากอันทรงคุณค่าในโอกาสต้อนรับพุทธศักราชใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก่หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่ร่วมจัดและส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน. ทั่วประเทศ

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด ดำเนินการจัดส่งข้อมูล ดังนี้

๑. รายชื่อผู้บริหาร สถานที่ตั้งหน่วยงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่เป็นปัจจุบันตามแบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
 ๒. ไฟล์ภาพถ่ายผู้บริหารสถานศึกษา โดยเป็นภาพถ่ายหน้าตรง แต่งกายด้วยชุดสุททิสถิกรรม หรือสีดำ ไฟล์ภาพมีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านพิกเซล หรือคุณภาพโดยรวมมีความคมชัด เมื่อขยายภาพยังคงเห็นรายละเอียดของภาพที่ชัดเจน (จัดส่งในรูปแบบไฟล์ Digital ไฟล์ภาพนามสกุล JPEG เท่านั้น) จำนวน ๑ ภาพ
- มายังสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรีทาง e-mail : cbi_nfedc@nfe.go.th ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา พงษ์เกษม)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๘-๗๑๔๘ , ๐-๓๘๒๗-๗๕๔๒

โทรสาร ๐-๓๘๒๗-๓๗๙๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cbi_nfedc@nfe.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๑/ ๑๒๒๐



สำนักงาน กศน. จังหวัดชลบุรี	
เลขที่รับ.....	1878
วันที่.....	11 ต.ค. 2564
เวลา.....	14:00 น.
มอบงานกลุ่ม	
☒ อำนวยการ	
☐ ยุทธศาสตร์	
☐ ส่งเสริมฯ นอกระบบ	
☐ ส่งเสริมฯ ตามอัธยาศัย	

ถึง สำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด และสถานศึกษาขึ้นตรงทุกแห่ง/กลุ่ม/ศูนย์ส่วนกลาง

ด้วย สำนักงาน กศน. ได้มอบหมายให้กลุ่มเลขานุการกรม จัดทำสมุดบันทึกและทำเนียบผู้บริหาร กศน. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจัดจำหน่ายให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้นำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงเป็นของขวัญของฝากอันทรงคุณค่าในโอกาสต้อนรับพุทธศักราชใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก่หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่ร่วมจัดและส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน.ทั่วประเทศ

ดังนั้น กลุ่มเลขานุการกรม ใคร่ขอความกรุณาส่งสำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด และสถานศึกษาขึ้นตรงทุกแห่งจัดส่งข้อมูล ดังนี้

๑) รายชื่อผู้บริหาร สถานที่ตั้งหน่วยงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่เป็นปัจจุบัน โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มทางคิวอาร์โค้ด ดังแนบ

๒) ไฟล์ภาพถ่ายผู้บริหารสำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด ไฟล์ภาพถ่ายผู้บริหารสถานศึกษา (กศน.เขต/อำเภอ) ทุกแห่ง และ ไฟล์ภาพถ่ายผู้บริหารสถานศึกษาขึ้นตรงทุกแห่ง โดยเป็นภาพถ่ายหน้าตรง แต่งกายด้วยชุดสุททสีกรม หรือสีดำ ไฟล์ภาพมีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านพิกเซล หรือคุณภาพโดยรวม มีความคมชัด เมื่อขยายภาพยังคงเห็นรายละเอียดของภาพที่ชัดเจน (จัดส่งในรูปแบบไฟล์ Digital และไฟล์ภาพนามสกุล JPEG เท่านั้น) จำนวน ๑ ภาพ

โดยขอให้ส่งข้อมูลข้างต้นทางอีเมล pronie239@gmail.com ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลเพื่อความถูกต้องก่อนดำเนินการส่ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

- ☒ เพื่อโปรดทราบ/อนุมัติ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควร.....
- ลงนามในหนังสือแต่งตั้ง.....
- ทุกแห่ง

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุชีลา บุตรสนม)

นักจัดการงานทั่วไป

11 ต.ค. 2564

สำนักงาน กศน.

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๖๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๔๕๓

แจ้งรองฯทราบขอ

11 ต.ค. 2564

ทรม/ลพทม/แลว

(นายอนุชา พงษ์เกษม)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี



แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียด หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน.

☐ สำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด.....

จำนวนสถานศึกษาในสังกัด.....แห่ง (เขต/อำเภอ)

☐ สถานศึกษาขึ้นตรง อื่นๆ ระบุ

ที่ตั้ง เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

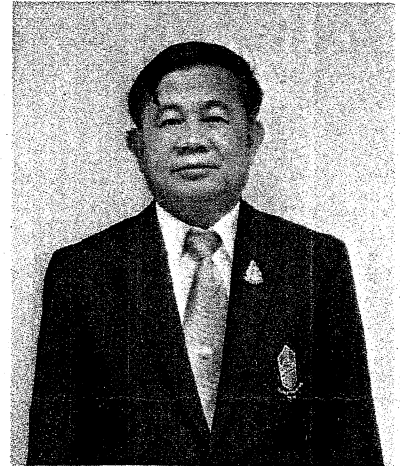
ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	มือถือ	e-mail
1	ผู้อำนวยการ			
2	รองผู้อำนวยการ			

รายชื่อผู้บริหารศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต (กศน.อำเภอ/เขต)

ที่	สถานศึกษา	ชื่อ-สกุล	รหัส ปณ.	โทรศัพท์	โทรสาร	มือถือ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ขอความอนุเคราะห์จัดพิมพ์ข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ภาพผู้บริหาร (ตัวอย่าง)



- ไฟล์ภาพที่ส่ง ต้องส่งในรูปแบบไฟล์ Digital เท่านั้น (ทางอีเมลล์ : pronie239@gmail.com)
- เป็นไฟล์ภาพที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านพิกเซล หรือคุณภาพโดยรวมมีความคมชัด เมื่อขยายภาพยังคงเห็นรายละเอียดของภาพที่ชัดเจน (ในรูปแบบไฟล์นามสกุล .jpg เท่านั้น)
- ผู้บริหารแต่งกายด้วยชุดสุทสี่กรรม หรือสีดำ เท่านั้น