



ที่ ศธ 0210.118/3943

สำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. 10300

16 กรกฎาคม 2564

เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี 2565

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.กทม. / จังหวัด สถานศึกษาขึ้นตรงทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดเอกสารที่ต้องจัดส่งเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ จำนวน 1 ชุด
 2. หนังสือรับรองเอกสารการบริจาคทรัพย์สิน จำนวน 1 ฉบับ
 3. แบบหนังสือรับรองแสดงผลงาน (แบบ นร. 1) จำนวน 1 ฉบับ
 4. แบบหนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สิน (แบบ นร. 2) จำนวน 1 ฉบับ
 5. บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศ ศาสนา และประชาชน (แบบ นร.3) จำนวน 1 ฉบับ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. 2538 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 เป็นการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน และเสนอขอพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบที่เป็นการบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์ นั้น

สำนักงาน กศน. ขอเรียนว่า เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี 2565 ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเสร็จตามเวลาที่ระเบียบกำหนด จึงขอให้ หน่วยงาน / สถานศึกษา ดำเนินการโดยเคร่งครัด ดังนี้

1. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้เสนอขอ และเตรียมการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานที่แนบมาพร้อมนี้ให้เรียบร้อย ครบถ้วนและถูกต้อง

2. ส่งเรื่องการเสนอขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาเสนอขอที่ครบถ้วนถูกต้อง ไปยัง กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงาน กศน. ภายในวันที่ 10 กันยายน 2564 เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ตามระเบียบกำหนดต่อไป

3. หากเลยระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 2 ขอดี้อว่า หน่วยงาน / สถานศึกษานี้ ไม่ประสงค์จะเสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี 2565 ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน

อนึ่ง หาก...

อนึ่ง หากหน่วยงาน / สถานศึกษา แห่งใดไม่มีผู้เสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี 2565 ขอให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายัง กลุ่มบริหารงาน
บุคคลและนิติการ สำนักงาน กศน. เพื่อทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรัท พงกษาวิกุล)

เลขาธิการ กศน.

กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ

โทร. 0 2280 0299

โทรสาร 0 2628 7798

รายละเอียดเอกสารที่จะต้องจัดส่งเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

เอกสารหลัก

1. หนังสือรับรอง (ตามแบบที่กำหนด)
กรณีแสดงผลงาน (นร. 1) จำนวน 4 ชุด (รวมต้นฉบับ)
กรณีบริจาครัตนียสิน (นร. 2) จำนวน 4 ชุด (รวมต้นฉบับ)
(การบริจาค 1 ครั้ง ให้ออกหนังสือรับรองการบริจาคต ฉบับ)
2. หนังสือรับรองเอกสารการบริจาคตรัตนียสิน จำนวน 4 ชุด (รวมต้นฉบับ)
3. บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบ (นร. 3) จำนวน 20 ชุด
(ให้แยกชั้นตราชุดละ 1 ชั้นตรา และเรียงจากชั้นสูงสุดไปต่ำสุด)
4. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา ๖ ชั้นสายสะพาย (นร. 4) จำนวน 4 ชุด
5. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา ๖ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (นร. 5) จำนวน 4 ชุด
6. บัญชีรายชื่อผู้กระทำความดีความชอบ (นร. 6) จำนวน 4 ชุด
7. รายงานการประชุมคณะกรรมการ ๖ จำนวน 2 ชุด
8. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กระทำความดีความชอบ จำนวน 4 ชุด
9. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กระทำความดีความชอบ จำนวน 4 ชุด
10. หนังสือรับรองความประพฤติผู้กระทำความดีความชอบ จำนวน 4 ชุด (รวมต้นฉบับ)

เอกสารตามกรณี

ก. กรณีแสดงผลงาน

1. รายละเอียดระดับเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้กระทำผลงาน จำนวน 4 ชุด (รวมต้นฉบับ)
2. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา จำนวน 4 ชุด

ข. กรณีบริจาคตเงินสด

1. ใบอนุโมทนาบัตร (กรณีบริจาคตให้วัด) จำนวน 4 ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
2. ใบเสร็จรับเงินแสดงการรับบริจาคต (กรณีหน่วยงานอื่น ๆ) จำนวน 4 ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
3. บัญชีแสดงรายรับ - รายจ่ายของวัด/ ศาสนสถาน/ หน่วยงาน/
ส่วนราชการ ที่มีออกเงินแสดงการรับบริจาคตเงินสด จำนวน 4 ฉบับ
4. หลักฐานระบุงการใช้จ่ายที่แสดงให้เห็นว่าใช้จ่ายเป็นไป
ตามวัตถุประสงค์ของผูบริจาคต จำนวน 4 ฉบับ
5. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา จำนวน 4 ฉบับ

/ล. กรณีบริจาคตสิ่งของ ...

ค. การนิยมนำสิ่งของ

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. ใบอนุโมทนาบัตร (การนิยมนำสิ่งของให้วัด) | จำนวน 4 ฉบับ (รวมต้นฉบับ) |
| 2. หลักฐานแสดงการรับบริจาค (กรณีหน่วยงานอื่น ๆ) | จำนวน 4 ฉบับ (รวมต้นฉบับ) |
| 3. ทะเบียนแสดงทรัพย์สินที่ได้รับการบริจาคของวัดหรือหน่วยงานอื่น ๆ | จำนวน 4 ฉบับ |
| 4. รูปภาพแสดงสิ่งของที่ได้รับบริจาค จำนวน 4 ภาพ | จำนวน 4 ชุด |
| 5. เอกสารที่บ่งบอกราคาหรือการประเมินราคาสิ่งของ | จำนวน 4 ฉบับ |
| 6. การนิยมนำทรัพย์สินให้สงฆ์สามเณรผู้มีจิตศรัทธา | จำนวน 4 ชุด |
| 7. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา | จำนวน 4 ชุด |

ง. การนิยมนำอาคารสภาวัด

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. ใบอนุโมทนาบัตร (การนิยมนำอาคารให้วัด) | จำนวน 4 ฉบับ (รวมต้นฉบับ) |
| 2. หลักฐานแสดงการรับบริจาค (กรณีหน่วยงานอื่น ๆ) | จำนวน 4 ฉบับ (รวมต้นฉบับ) |
| 3. หลักฐานแสดงการตรวจสอบ และการประเมินราคาก่อสร้างโดยมีบุคคลากรงานราชการที่ได้รับประโยชน์และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษาธิการร่วมรับรองและประเมินราคาด้วย รวมอย่างน้อย ๒ ท่าน | จำนวน 4 ฉบับ (รวมต้นฉบับ) |
| 4. ทะเบียนแสดงทรัพย์สินที่ได้รับการบริจาคของวัดหรือหน่วยงานอื่น ๆ | จำนวน 4 ฉบับ |
| 5. รูปภาพแสดงสิ่งของที่ได้รับบริจาค จำนวน 4 ภาพ | จำนวน 4 ชุด |
| 6. หลักฐานแสดงสัญญาก่อสร้าง (ถ้ามี) | จำนวน 4 ชุด |
| 7. หลักฐานแสดงแบบแปลนอาคาร (ถ้ามี) | จำนวน 4 ชุด |
| 8. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา | จำนวน 4 ชุด |

จ. การนิยมนำที่ดิน

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. ใบอนุโมทนาบัตร (การนิยมนำที่ดินให้วัด) | จำนวน 4 ฉบับ (รวมต้นฉบับ) |
| 2. หลักฐานแสดงการรับบริจาค (กรณีหน่วยงานอื่น ๆ) | จำนวน 4 ฉบับ (รวมต้นฉบับ) |
| 3. หลักฐานหนังสือประเมินราคาที่ดิน | จำนวน 4 ฉบับ (รวมต้นฉบับ) |
| 4. สำเนาโฉนดที่ดิน | จำนวน 4 ฉบับ |
| 5. หลักฐานหนังสือสัญญาการยกให้ (ถ้ามี) | จำนวน 4 ฉบับ |

หรืออื่น ๆ

เงื่อนไขอื่น ๆ

1. กรณีมีชื่อผู้อื่นร่วมในการบริจาคหลายราย ให้แสดงเอกสารหลักฐานการแบ่งสัดส่วนของการบริจาคให้ถูกต้องชัดเจน
2. กรณีสามี - ภรรยาบริจาคด้วยกัน ให้แสดงหนังสือการยินยอมขอสิทธิการบริจาคของสามีหรือภรรยา
3. หลักฐานบัญชีรายรับ - รายจ่าย และทะเบียนทรัพย์สิน (กรณีบริจาคให้วัด) ต้องให้เจ้าอาวาสและไวยาวัจกร หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการเงินของวัด ลงลายมือชื่อพร้อมระบุชื่อเต็มและตำแหน่งรับรองความถูกต้องให้ชัดเจน
4. กรณีผู้บริจาคพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงชื่อ ต้องมีพยานลงชื่อรับรองด้วย 2 คน
5. กรณีเอกสารที่เป็นสำเนา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในขั้นตอนต้องลงลายมือชื่อ พร้อมระบุชื่อเต็มและตำแหน่งเพื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับด้วย
6. เอกสารทุกฉบับกรุณาให้กระดาษขนาดเส้น (A 4) เท่านั้น

หนังสือรับรองเอกสารการบริจจาคทรัพย์

ครท

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

ที่.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นางสาว/นาง.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....

จังหวัด..... ได้บริจาค..... (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเงินสดหรืออื่น ๆ) รวมมูลค่า

เป็นเงิน..... บาท เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง

ดิเรกคุณาภรณ์ ชั้นตรา..... ประจำปี..... และได้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา

เสนอขอพระราชทานซึ่งตรวจสอบแล้วขอรับรอง ดังนี้

๑. เป็นเอกสารที่ถูกต้องโดยเฉพาะจำนวนเงินที่บริจาคตรงตามข้อเท็จจริง และเป็นทรัพย์สิน

ของผู้เสนอขอพระราชทานจริง

๒. ไม่เคยนำไปประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาก่อน

๓. ผู้บริจาคเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตามกฎหมาย มีคุณธรรมจริยธรรมสูง

สมควรแก่การยกย่องตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่

สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ ผู้มีอำนาจลงนามรับรอง คือ อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ที่ได้รับ
ประโยชน์จากการบริจาคมากที่สุด เป็นผู้ลงนามรับรองด้วยตนเองเท่านั้น

แบบหนังสือรับรองผลงาน

(เครื่องหมายครุฑหรือเครื่องหมายองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ)

ที่

ชื่อ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้เพื่อรับรองว่า (นาย/ นาง/ นางสาว)

ชื่อสกุล บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย

ถนน ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต

จังหวัด อาชีพ โทร.

ได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ที่เป็นผลงาน ดังนี้

๑. ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้กระทำความดีความชอบ คือ (ระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้ทำ)

๒. ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้กระทำความดีความชอบ คือ (ระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้ทำ)

ฯลฯ

ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดของผลงานไว้ท้ายหนังสือรับรองแล้ว

ขอรับรองว่า รายงานแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยเสนอขอพระราชทาน
จนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

แบบหนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สิน

(เครื่องหมายตราครุฑหรือเครื่องหมายองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ)

ที่..... ชื่อ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(นาย/ นาง/ นางสาว)..... ชื่อสกุล..... บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... อาชีพ.....

โทร..... ได้บริจาคทรัพย์สินให้แก่.....

ซึ่งตั้งอยู่หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... โทร.....

เป็นมูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น..... บาท (ตัวหนังสือ)

โดยมีรายการการบริจาค ดังนี้

๑. ได้บริจาค (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเงินสดหรืออื่น ๆ) มูลค่าเป็นเงิน..... บาท (ตัวหนังสือ) เพื่อ..... (วัตถุประสงค์และให้ระบุชัดเจนด้วยว่าเป็นการสมทบหรือเฉพาะบุคคล)

๒. ได้บริจาค (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเงินสดหรืออื่น ๆ) มูลค่าเป็นเงิน..... บาท (ตัวหนังสือ) เพื่อ..... (วัตถุประสงค์และให้ระบุชัดเจนด้วยว่าเป็นการสมทบหรือเฉพาะบุคคล)

ฯลฯ

ขอรับรองว่า รายงานผลการบริจาคทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยเสนอขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อผู้บริจาค)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเดิม)

(พิมพ์ชื่อเดิม)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ตำแหน่ง)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเดิม)

(ตำแหน่ง)

กรม / สถาบันราชการที่ขอพระราชทาน

ชั้นต่ำกว่าสายส่งจ่าย ประจำปี พ.ศ.

[illegible][illegible]

บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำผิดคดีอาญาของอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศ ศาสนา และประชาชน
ที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

กรม / ส่วนราชการ ที่ขอพระราชทาน

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ๑. รับ เดือน ปี เกิด ๒. ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ๓. อาชีพ ๔. ตำแหน่ง (ถ้ามี)	ลักษณะกิจกรรม		เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		สรุปผลงานโดยสังเขป	มูลค่าแห่งทรัพย์สิน	ครั้งสุดท้าย	วัน/เดือน/ปี	ขอครั้งนี้	

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

ผู้เสนอขอพระราชทาน

กรมการช่างฝีมือ

กรม / ส่วนราชการ ที่ขอพระราชทาน

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ๑. รับ เดือน ปี เกิด ๒. ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ๓. อาชีพ ๔. ตำแหน่ง (ถ้ามี)	ลักษณะกิจกรรม		เรื่องราวข้อริษยากรรม			หมายเหตุ
		สรุปผลงานโดยสังเขป	มูลค่าแห่งทรัพย์สิน	ครั้งสุดท้าย	วัน/เดือน/ปี	ขอคั้งนี้	

(အချို့)

निष्कर्षः

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีรายชื่อผู้กระทำความผิดความชอบอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศ คำสอน และประชาชน

ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

ประจำปี พ.ศ.

กระทรวง

กรม / ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(ชั้นตรา)

1	26
2	27
3	28
4	29
5	30
6	31
7	32
8	33
9	34
10	35
11	36
12	37
13	38
14	39
15	40
16	41
17	42
18	43
19	44
20	45
21	46
22	47
23	48
24	49
25	50

ก ล ก

พ.ศ. 1 50

บุรุษ 25 สตรี 25

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

คำอธิบาย

1. พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก - ฮ แต่ละชั้นเครื่องราชฯ 1 (พิมพ์บุรุษ - ๒ แล้วต่อด้วยสตรี ก - ๒)
2. พิมพ์ด้วยอักษรพิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษ A 4
3. ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน 50 ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น 2 แถว ๆ ละ 25 ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก 1 - 25 ลงมาในแถวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นเลขที่ 25 ที่แถวด้านขวา กรณีไม่ครบ 50 ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแถวด้านซ้าย และแถวด้านขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับเลขคู่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแถวสุดท้ายระหว่างแถวทั้งสอง
4. กรณีขึ้นชั้นตราใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่ โดยพิมพ์เฉพาะชื่อชั้นตราที่ขึ้นใหม่
5. จัดเส้นใต้ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง
6. เขียนอักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ - สตรี พร้อมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยครั้ง ระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า