

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 0210.24/ว ๔๔๑



สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000

๑๓ กรกฎาคม 2564

เรื่อง แจ่งส่งรายวิชาหนังสือเรียนที่ต้องการจัดหา ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางละมุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบบัญชีประมาณการกำหนดราคากลาง จำนวน 1 ชุด

ตามที่สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบอุดหนุน หนังสือเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 โดยให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการจัดหาหนังสือแบบเรียนให้แก่ผู้เรียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ในการนี้ ศูนย์ กศน.อำเภอบางละมุง ได้รับจัดสรร 557,230 บาท (ห้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งเกินวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำเป็นต้องให้สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี เป็นผู้ดำเนินการจัดหาให้แทนตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 1937/2560 ลงวันที่ 6 กันยายน 2560 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน นั้น

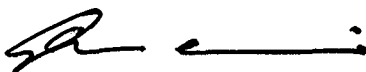
เพื่อให้การดำเนินการจัดหาหนังสือแบบเรียนดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และแนวทางที่สำนักงาน กศน.กำหนด จึงขอให้ ศูนย์ กศน.อำเภอบางละมุง ส่งรายละเอียดตามสิ่งที่มาด้วย พร้อมกับรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดหาสื่อการเรียนการสอน ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ เป็นประธาน, ผู้แทนกรรมการสถานศึกษา, ผู้แทนครู กศน., ผู้แทนนักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการ ภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. สรรวหนังสือเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคเรียนที่ 1/2564 ที่มีอยู่เดิม จำนวนเท่าใด ต้องการจัดหาเพิ่ม (ไม่เกินร้อยละ 60% ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน) จำนวนเท่าใด และรายวิชาหนังสือที่ต้องการจัดหาเพิ่มต้องผ่านการตรวจรับรองหนังสือสำนักงาน กศน. อย่างน้อย 2 บริษัทขึ้นไป

2. ต้องการให้ดำเนินการจัดหาวิธีจ้างพิมพ์หรือวิธีซื้อจากบริษัทที่ได้รับการตรวจรับรองหนังสือ
จากสำนักงาน กศน. แล้วเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา พงษ์เกษม)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

กลุ่มอำนวยการ (งานพัสดุ)

โทร 038 287148

โทรสาร 038 273798

บัญชีประมาณการกำหนดราคากลาง

วันที่.....

ราคากลางจัดหาหนังสือแบบเรียนฯ ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

การจัดหาหนังสือเรียนแบบเรียน หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

รายวิชาบังคับและวิชาเลือก ระดับประถมศึกษา, ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 กศน.อำเภอ..... สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน นักศึกษา ที่ลงทะเบียน	จำนวน 60% ของ นศ.ลงทะเบียน	จำนวน หนังสือ ที่มีอยู่	จำนวน หนังสือที่ต้อง การจัดหา	จำนวน หนังสือที่ต้อง การจัดซื้อ/จ้าง	ราคา กลาง	เป็นเงิน
ระดับประถมศึกษา									
รวมจำนวน									
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น									
รวมจำนวน									
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย									
รวมจำนวน									
รวมจำนวนทั้งสิ้น									

เงื่อนไขการพิจารณาสำหรับ บริษัท/หจก./ร้านค้า ที่ต้องการ

1. หนังสือเรียนวิชาบังคับ ซึ่งรหัสวิชา และรายชื้อวิชา ของระดับประถมศึกษา, ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องเป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 "ต้องผ่านการตรวจคุณภาพหนังสือเรียน กศน." ของสำนักงานพิมพ์เอกชน จากสำนักงาน กศน. (ปรับปรุง ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2558)
2. รายละเอียดของหนังสือเรียนวิชาเลือก ซึ่งรหัสวิชา และรายชื้อวิชา "ต้องผ่านการตรวจคุณภาพหนังสือเรียน กศน." ของสำนักพิมพ์เอกชน จาก สำนักงาน กศน. (ปรับปรุง ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2559)
3. มีหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย หนังสือเรียนวิชาบังคับและวิชาเลือก ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย จากสำนักพิมพ์ "ต้องผ่านการตรวจคุณภาพหนังสือเรียน กศน." ของสำนักพิมพ์เอกชน จากสำนักงาน กศน.
4. รายละเอียดอื่นๆ
 - 4.1 ใช้กระดาษคุณภาพดี ขนาดรูปเล่มมีความคงทน แข็งแรง ไม่เปื่อยยุ่ย ไม่ฉีกขาดง่าย
 - 4.2 ตัวอักษรที่ใช้พิมพ์มองเห็นได้ชัดเจน การพิมพ์ตัวอักษรไม่ตกหล่น
 - 4.3 หมึกพิมพ์มีความชัดเจน เปิดอ่านได้ง่ายไม่เลอะเลือน
 - 4.4 การจัดเรียงหน้ากระดาษไม่สลับหน้า และไม่ขาดหาย
 - 4.5 เนื้อหาด้านในเล่ม ต้องตรงกับชื่อเรื่องด้านหน้าปก
 - 4.6 เป็นหนังสือใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และไม่เก่าเก็บ

การยื่นเสนอ

ราคาที่เสนอต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และรวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ แล้ว

การจัดส่งงาน

1. ให้ผู้ขายส่งหนังสือแบบเรียนจัดส่งหนังสือแบบเรียนที่ได้ซื้อแยกเป็นรายวิชาและระดับการศึกษา
2. ต้องมีข้อความ "ห้ามขาย" และข้อความ "หนังสือยืมเรียน" ที่ปกในของหนังสือแบบเรียน ทุกเล่ม
3. กำหนดให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับจากวันทำสัญญา
4. การจัดส่งหนังสือเรียน ให้จัดส่งให้กับสถานศึกษาตามที่ทาง ท่าน ได้ทำสัญญาไว้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)