

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 0210.24/ว ๔๑๑



สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000

๑๓ กรกฎาคม 2564

เรื่อง แจ้งส่งรายวิชาหนังสือเรียนที่ต้องการจัดหา ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบบัญชีประมาณการกำหนดราคากลาง

จำนวน 1 ชุด

ตามที่สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบอุดหนุน หนังสือเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 โดยให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการจัดหาหนังสือแบบเรียนให้แก่ผู้เรียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ในครั้งนี้ ศูนย์ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี ได้รับจัดสรร 744,040 บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นสี่พันสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเกินวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำเป็นต้องให้สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี เป็นผู้ดำเนินการจัดหาให้แทนตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 1937/2560 ลงวันที่ 6 กันยายน 2560 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน นั้น

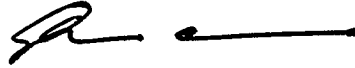
เพื่อให้การดำเนินการจัดหาหนังสือแบบเรียนดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และแนวทางที่สำนักงาน กศน.กำหนด จึงขอให้ ศูนย์ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี ส่งรายละเอียดตามสิ่งที่มาด้วย พร้อมกับรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดหาสื่อการเรียนการสอน ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ เป็นประธาน, ผู้แทนกรรมการสถานศึกษา, ผู้แทนครู กศน., ผู้แทนนักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นคณะกรรมการภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. สำนักรวหนังสือเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคเรียนที่ 1/2564 ที่มีอยู่เดิม จำนวนเท่าใด ต้องการจัดหาเพิ่ม (ไม่เกินร้อยละ 60% ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน) จำนวนเท่าใด และรายวิชาหนังสือที่ต้องการจัดหาเพิ่มต้องผ่านการตรวจรับรองหนังสือสำนักงาน กศน. อย่างน้อย 2 บริษัทขึ้นไป

2. ต้องการให้ดำเนินการจัดหาวิธีจ้างพิมพ์หรือวิธีซื้อจากบริษัทที่ได้รับการตรวจรับรองหนังสือ
จากสำนักงาน กศน. แล้วเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา พงษ์เกษม)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

กลุ่มอำนวยการ (งานพัสดุ)

โทร 038 287148

โทรสาร 038 273798

บัญชีประมาณการกำหนดราคากลาง

วันที่.....

ราคากลางจัดหาหนังสือแบบเรียนฯ ประจำปีการศึกษา 2564

การจัดหาหนังสือเรียนแบบเรียน หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

รายวิชาบังคับและวิชาเลือก ระดับประถมศึกษา, ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ประจำปีการศึกษา 2564 กศน.อำเภอ..... สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน นักศึกษา ที่ลงทะเบียน	จำนวน 60% ของ นศ.ลงทะเบียน	จำนวน หนังสือ ที่มีอยู่	จำนวน หนังสือที่ต้อง การจัดหา	จำนวน หนังสือที่ต้อง การจัดซื้อ/จ้าง	ราคา กลาง	เป็นเงิน
ระดับประถมศึกษา									
รวมจำนวน									
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น									
รวมจำนวน									
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย									
รวมจำนวน									
รวมจำนวนทั้งสิ้น									

เงื่อนไขการพิจารณาสำหรับ บริษัท/หจก./ร้านค้า ที่ต้องการ

1. หนังสือเรียนวิชาบังคับ ซึ่งรหัสวิชา และรายชื่อยวิชา ของระดับประถมศึกษา, ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องเป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 "ต้องผ่านการตรวจคุณภาพหนังสือเรียน กศน." ของสำนักงานพิมพ์เอกชน จากสำนักงาน กศน. (ปรับปรุง ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2558)

2. รายละเอียดของหนังสือเรียนวิชาเลือก ซึ่งรหัสวิชา และรายชื่อยวิชา "ต้องผ่านการตรวจคุณภาพ หนังสือเรียน กศน." ของสำนักพิมพ์เอกชน จาก สำนักงาน กศน. (ปรับปรุง ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2559)

3. มีหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย หนังสือเรียนวิชาบังคับและวิชาเลือก ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย จากสำนักพิมพ์ "ต้องผ่านการตรวจคุณภาพหนังสือเรียน กศน." ของสำนักพิมพ์เอกชน จากสำนักงาน กศน.

4. รายละเอียดอื่นๆ

4.1 ใช้กระดาษคุณภาพดี ขนาดรูปเล่มมีความคงทน แข็งแรง ไม่เปื่อยยุ่ย ไม่ฉีกขาดง่าย

4.2 ตัวอักษรที่ใช้พิมพ์มองเห็นได้ชัดเจน การพิมพ์ตัวอักษรไม่ตกหล่น

4.3 หมึกพิมพ์มีความชัดเจน เปิดอ่านได้ง่ายไม่เลอะเลือน

4.4 การจัดเรียงหน้ากระดาษไม่สลับหน้า และไม่ขาดหาย

4.5 เนื้อหาด้านในเล่ม ต้องตรงกับชื่อเรื่องด้านหน้าปก

4.6 เป็นหนังสือใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และไม่เก่าเก็บ

การยื่นเสนอ

ราคาที่เสนอต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และรวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ แล้ว

การจัดส่งงาน

1. ให้ผู้ขายส่งหนังสือแบบเรียนจัดส่งหนังสือแบบเรียนที่ได้ซื้อแยกเป็นรายวิชาและระดับการศึกษา
2. ต้องมีข้อความ "ห้ามขาย" และข้อความ "หนังสือยืมเรียน" ที่ปกในของหนังสือแบบเรียน ทุกเล่ม
3. กำหนดให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับจากวันทำสัญญา
4. การจัดส่งหนังสือเรียน ให้จัดส่งให้กับสถานศึกษาตามที่ทาง ท่าน ได้ทำสัญญาไว้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)