

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๒๔/๔๓๙



สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี  
ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๗/ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านบึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงาน กศน. ที่ ๐๘๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงาน กศน. ได้ประกาศรับรองหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน จำนวน ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และได้โอนจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงาน กศน. ให้สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี เพื่อนำไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี จะดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอนหลักสูตรการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัด คือ จันทน์ กิ่งไทรงาม ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นคณะกรรมการฝ่ายบริหารหลักสูตร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม KM สำนักงาน กศน. จังหวัดชลบุรี ทั้งนี้ เบิกค่าใช้จ่ายในเดินทางไปราชการจากโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา พงษ์เกษม)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๓๘-๒๘๗๑๔๘ , ๐๓๘-๒๗๗๕๔๒

โทรสาร ๐๓๘-๒๗๓๗๔๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cbi\_nfedc@nfe.go.th



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี

ที่ 083/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สายงานการสอน หลักสูตรการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ด้วยสำนักงาน กศน. จังหวัดชลบุรี จะดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน หลักสูตรการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ และขั้นตอนการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้มีทักษะในการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้ถูกต้องตามหลักวิชาและมีทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้เหมาะสม

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 270/2551 ลงวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2551 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ 644/2551 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2551 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการ ดังนี้

**1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

- |                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| 1.1 นายอนุชา พงษ์เกษม        | ประธานกรรมการ              |
| 1.2 นางสาวอุไรรัตน์ ชนะบำรุง | กรรมการ                    |
| 1.3 นางพิชญา เขียวชะอุ่มงาม  | กรรมการและเลขานุการ        |
| 1.4 นางสาวสุชีลา บุตรสนม     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ตลอดจนกำกับติดตาม เพื่อให้การจัดการอบรมมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

**2 คณะกรรมการฝ่ายบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย**

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| 2.1 นางสาวสมใจ เกิดพูลผล    | ประธานกรรมการ              |
| 2.2 นางสาวจรรยา สิงห์ทอง    | กรรมการ                    |
| 2.3 นางสาวอรัญญา ปานขาว     | กรรมการ                    |
| 2.4 นางจันทนี กิ่งไทรงาม    | กรรมการ                    |
| 2.5 นางสาวเอมอร แก้วกล้าศรี | กรรมการและเลขานุการ        |
| 2.6 นางสาวสุชีลา บุตรสนม    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผนการอบรม จัดทำเอกสารการอบรมและเครื่องมือวัดและประเมินผล เป็นวิทยากร และผู้ช่วยวิทยากร ดำเนินการวัดผลและประเมินผลตามเกณฑ์ของหลักสูตร จัดทำรายงานผู้ผ่านการอบรมตามหลักสูตร

### 3. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำสื่อประกอบการอบรม ประกอบด้วย

|                                  |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| 3.1 นางสาวสมใจ เกิดพุดผล         | ประธานกรรมการ              |
| 3.2 นางสาวจรรยา สิงห์ทอง         | กรรมการ                    |
| 3.3 นางสาวอรรทัย ปานขาว          | กรรมการ                    |
| 3.4 นางกัญญาทิพ เสนาะวงศ์        | กรรมการ                    |
| 3.5 นางสาวเอมอร แก้วกล้าศรี      | กรรมการ                    |
| 3.6 นางจันทนี กิ่งไทรงาม         | กรรมการ                    |
| 3.7 ว่าที่ร้อยตรีปสุตา แก้วเขียว | กรรมการ                    |
| 3.8 นางสาววาฬิกา วรรณประดิษฐ์    | กรรมการ                    |
| 3.9 นายอภิรุทธ์ ภิรมย์           | กรรมการ                    |
| 3.10 นางสาวพรทิพย์ พลอยประไพ     | กรรมการ                    |
| 3.11 นายพิพัฒน์ วิเทห์           | กรรมการ                    |
| 3.12 นายภาณุมาศ พิมภักดี         | กรรมการ                    |
| 3.13 นายสรทศน์ บุญมา             | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 3.14 นายไชโย ไชยโสภา             | กรรมการและเลขานุการ        |

มีหน้าที่ จัดทำสื่อประกอบการอบรมออนไลน์ เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) , Power Point , Clip VDO เป็นต้น

### 4. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการจัดอบรม ประกอบด้วย

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| 4.1 นางสาวสมใจ เกิดพุดผล    | ประธานกรรมการ |
| 4.2 นางสาวจรรยา สิงห์ทอง    | กรรมการ       |
| 4.3 นางสาวอรรทัย ปานขาว     | กรรมการ       |
| 4.4 นางกัญญาทิพ เสนาะวงศ์   | กรรมการ       |
| 4.5 นางสาวเอมอร แก้วกล้าศรี | กรรมการ       |
| 4.6 นางจันทนี กิ่งไทรงาม    | กรรมการ       |
| 4.7 นางสาวสุชีลา บุตรสนม    | กรรมการ       |
| 4.8 นายภาณุมาศ พิมภักดี     | กรรมการ       |
| 4.9 นายสรทศน์ บุญมา         | กรรมการ       |
| 4.10 นายไชโย ไชยโสภา        | กรรมการ       |
| 4.11 นายอภิรุทธ์ ภิรมย์     | กรรมการ       |
| 4.12 นายแสนพิทักษ์ สุทธคุณ  | กรรมการ       |
| 4.13 นายวิศรุทธิ์ จันสะทอน  | กรรมการ       |
| 4.14 นายศรีณญ์ เนื่องเกตุ   | กรรมการ       |
| 4.15 นายชัยวัฒน์ ปอสูงเนิน  | กรรมการ       |

4.16 นายภานุมาศ พิมภักดี

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4.17 นายคณิต จาริธรรม

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการรับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร ดำเนินการจัดเตรียมแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการอบรม จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการอบรมออนไลน์ ถ่ายภาพและบันทึกวีดิทัศน์ ประสานงานและดูแลวิทยากรในการอบรมให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์

**5. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ ประกอบด้วย**

5.1 นางพิชญา เขียวขุ่มงาม

ประธานกรรมการ

5.2 นายนันทรรัตน์ โกศล

กรรมการ

5.3 นางสาวศิริขวัญ กรอบทอง

กรรมการ

5.4 นางสาวพรรณวิทย์ ทองอินทร์

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การใช้จ่ายเงินงบประมาณโครงการตามระเบียบ จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย และสรุปบัญชีค่าใช้จ่าย

**6. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

6.1 นางสาวเอมอร แก้วกล้าศรี

ประธานกรรมการ

6.2 นายอาทิตย์ พิมพโคตร

กรรมการ

6.3 นายสรรรถศักดิ์ บุญมา

กรรมการ

6.4 นายภานุมาศ พิมภักดี

กรรมการ

6.4 นางสาวสุชีลา บุตรสนม

กรรมการ

6.5 นางสาวนิรนุช พรเกษมสิริ

กรรมการ

6.6 นางสาวมัทิกา การงานดี

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และรวบรวมแบบประเมิน สรุปวิเคราะห์รายงานผลการประเมิน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะอุตสาหะ หากมีปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร่งด่วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด บังเกิดผลดีต่อผู้เข้ารับการอบรม สถานศึกษาและราชการสืบไป

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(นายอนุชา พงษ์เกษม)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี