

ด่วนที่สุด

ศธ ๐๒๑๐.๑๓๔/ ๒๐๒๓



๓๑

มีนาคม ๒๕๖๔

สำนักงาน กศน. จังหวัดชลบุรี
เลขที่รับ ๕๐๓
วันที่ ๒ มี.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๐.๐๐ น.
มอบงานกลุ่ม
☒ อำนวยการ
☐ ส่งเสริมฯ นอกระบบ
☐ ส่งเสริมฯ ตามอัธยาศัย
☐ ส่งเสริมภาคีเครือข่าย
☐ ส่งเสริมภาคีเครือข่าย
☐ ส่งเสริมภาคีเครือข่าย

เรื่อง สำรวจการแบ่งหน่วยงานภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

พ.ศ. ๒๕๖๔

๐๒ มี.ย. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. และสถานศึกษาขึ้นตรงทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจการแบ่งหน่วยงานภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงาน กศน. เป็นส่วนราชการที่มีหน่วยงานทั้งส่วนกลางและในพื้นที่ท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีบทบาทตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการแบ่งหน่วยงานภายในของหน่วยงาน หมายถึง การแบ่งกลุ่ม/กลุ่มงาน/ส่วน/ฝ่าย หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการบริหารงานออกเป็นส่วนๆ และในแต่ละส่วนจะแบ่งอำนาจหน้าที่กันไปตามลำดับโดยมีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยระเบียบแบบแผนราชการกำหนดสำหรับในภาครัฐส่วนใหญ่แล้วจะจัดแบ่งหน่วยงานภายในของหน่วยงานในรูปแบบถาวรตามหน้าที่ความรับผิดชอบหรือตามบริบทพื้นที่ ทั้งนี้ เลขาธิการ กศน. ได้ประชุมปรึกษาหารือและมีบัญชาเมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติงานรองเลขาธิการ กศน. ชั้น ๒ อาคารสำนักงาน กศน. โดยมอบหมายให้กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาระบบงาน ดำเนินการสำรวจการแบ่งหน่วยงานภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในการนี้ สำนักงาน กศน. จึงสำรวจการแบ่งหน่วยงานภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์ได้แก่ ๑. เพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน. ทั่วประเทศ ๒. เพื่อวิเคราะห์การแบ่งหน่วยงานภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน. ทั่วประเทศ สำหรับการวางแผนในการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการ และ ๓. เพื่อการจัดโครงสร้างส่วนราชการ (Organizational Structuring) ของสำนักงาน กศน. ในการบริหารงานออกเป็นส่วนๆ และ

แบ่งอำนาจ...

แบ่งอำนาจหน้าที่ลดหลั่นกันไปตามลำดับ และขอให้ท่านตอบแบบสำรวจดังกล่าวและจัดส่งมายัง
กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาระบบงาน ตาม E-mail : Change_nfed@nfe.go.th
ทั้งไฟล์ Word และไฟล์ PDF ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายวรัท พฤษชาทวีกุล)
เลขาธิการ กศน.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

- ☒ เพื่อโปรดทราบ/อนุมัติ
☒ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควร.....

ลงทบทวนในหนังสือสั่งการ แต่งตั้ง สรรพสามิต

ทุกแห่งตามแผนผังแผนที่แนบมา

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุชีลา บุตรสนม)

นักจัดการงานทั่วไป

- 2 เม.ย. 2564

กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาระบบงาน

กลุ่มงานโครงสร้างและพัฒนาระบบงาน

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๘๖



แบบสำรวจการแบ่งหน่วยงานฯ



ตัวอย่างการตอบสำรวจฯ

แบบสำรวจ

การแบ่งหน่วยงานภายในของหน่วยงาน

ในสังกัดสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๔

คำชี้แจง

๑. หน่วยงานของรัฐมีบทบาทสำคัญในการนำภารกิจของรัฐและนโยบายรัฐบาลไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์เพื่อให้การบริการประชาชนที่ดีและมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายร่วมกันคือ “เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน” (แนวทางการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม สำนักพัฒนาระบบ จำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน สำนักงาน ก.พ.) สำนักงาน กศน. เป็นส่วนราชการที่มีหน่วยงานทั้งส่วนกลางและในพื้นที่ท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีบทบาทตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงมีเป้าหมายร่วมกันตามที่กล่าวนั้น

๒. การแบ่งหน่วยงานภายในของหน่วยงาน หมายถึง การแบ่งกลุ่ม/กลุ่มงาน/ส่วน/ฝ่าย หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการบริหารงานออกเป็นส่วนๆ และในแต่ละส่วนจะแบ่งอำนาจหน้าที่กันไปตามลำดับโดยมีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และระเบียบแบบแผนราชการกำหนดสำหรับในภาครัฐโดยส่วนใหญ่แล้วจะจัดแบ่งหน่วยงานภายในของหน่วยงานในรูปแบบถาวรตามหน้าที่ความรับผิดชอบหรือตามบริบทพื้นที่

ส่วนราชการโดยทั่วไปจัดกลุ่มงานพิจารณาตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ๓ กลุ่ม

๑) กลุ่มงานหลัก (Line) คือ กลุ่มงานที่ปฏิบัติงานหลักเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของส่วนราชการ

๒) กลุ่มงานช่วยด้านวิชาการ (Staff) คือ กลุ่มงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และให้ข้อคิดเห็น หรือข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

๓) กลุ่มงานสนับสนุน (Auxiliary) คือ กลุ่มงานช่วยด้านบริการต่าง ๆ ที่สนับสนุนให้การปฏิบัติงานหลักสามารถดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งเปรียบเสมือนงานแม่บ้าน เช่น งานบริหารทั่วไป งานการเงิน งานการเจ้าหน้าที่งานคลัง เป็นต้น

๓. การสำรวจการแบ่งหน่วยงานภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ได้แก่ (๑) เพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน. ทั่วประเทศ (๒) เพื่อวิเคราะห์การแบ่งหน่วยงานภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน. ทั่วประเทศสำหรับการวางแผนในการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการ และ (๓) เพื่อการจัดโครงสร้างส่วนราชการ (Organizational Structuring) ของสำนักงาน กศน. ในการบริหารงานออกเป็นส่วนๆ และแบ่งอำนาจหน้าที่ลดหลั่นกันไปตามลำดับ

๔. การตอบแบบสำรวจครั้งนี้ ขอให้ตอบข้อมูลตามข้อเท็จจริงที่กำลังปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันและ แบบเอกสารหลักฐาน (เอกสารคำสั่ง/ระเบียบ/ประกาศ/ฯลฯ) ประกอบการตอบด้วย พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ เพื่อความชัดเจนสำหรับการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อไป มีรายละเอียดตามตารางดังต่อไปนี้

**การตอบตารางสำรวจการแบ่งหน่วยงานภายใน
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานกศน.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

คำอธิบาย :

- ก. หน่วยงานส่วนกลาง : ผู้ตอบโปรดระบุหน่วยงานตามโครงสร้างของสำนักงาน กศน. ทั้งหมด ๑๒ กลุ่มงาน ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
 - ข. หน่วยงานทางการศึกษา : ผู้ตอบโปรดระบุ สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.
 - ค. สถานศึกษา : ผู้ตอบโปรดระบุ กศน.อำเภอ/เขต /ศฝช./ศว. ซึ่งมีสถานะเป็นสถานศึกษา
 - (๑) หน่วยงาน/สถานศึกษา : ขอให้ระบุชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษาของท่าน เช่น กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ, สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่, กศน.เขตดุสิต เป็นต้น
 - (๒) อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย : ขอให้ระบุอำนาจหน้าที่ ของหน่วยงานที่กำหนดขึ้นตามกฎหมาย นั้น ๆ
 - (๓) การแบ่งกลุ่มงานภายในตามกฎหมาย : ขอให้ระบุการแบ่งกลุ่มงานภายในตามกฎหมาย เท่านั้น
 - (๔) การแบ่งกลุ่มงานภายในไม่เป็นทางการ (ถ้ามี) : หากมีการแบ่งกลุ่มงานภายในอย่างไม่เป็นทางการโปรดระบุ
 - (ก) (ข) (ค) หลักฐานอ้างอิง : ขอให้ระบุ กฎหมาย/ประกาศ/คำสั่ง ที่อ้างถึงใน (ก) อ้างอิง (๒), (ข) อ้างอิง (๓), (ค) อ้างอิง (๔) ทั้งนี้ ขอให้ส่งสำเนาเอกสารอ้างอิงแนบมาด้วย
-

ตารางสำรวจการแบ่งหน่วยงานภายในของหน่วยงาน

ในสังกัดสำนักงานกศน.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อหน่วยงาน/ สถานศึกษา (๑)	อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย (๒)	หลักฐานอ้างอิง (ก = อ้างอิง (๒))	การแบ่งกลุ่มงานภายใน ตามกฎหมาย (๓)	หลักฐานอ้างอิง (ข = อ้างอิง (๓))	การแบ่งกลุ่มงานภายใน ไม่เป็นทางการ (ถ้ามี) (๔)	หลักฐานอ้างอิง (ค) (ค = อ้างอิง (๔))	หมายเหตุ
ก. หน่วยงานส่วนกลาง (ข้าราชการพลเรือนสามัญ ๑๒ หน่วยงาน)							
ข. หน่วยงานทางการศึกษา (สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.)							
ค. สถานศึกษา (ทุกแห่ง)							

หมายเหตุ : เอกสารหลักฐานอ้างอิงขอให้สำเนาพร้อมลงนามสำเนาถูกต้องทุกหน้า

ผู้รับผิดชอบรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้อง
และความครบถ้วนของข้อมูลตามแบบสำรวจ จำนวน ๑ คน

ชื่อ-สกุล : มีอายุราชการ.....ปี

ตำแหน่ง :สังกัด.....

ปัจจุบันปฏิบัติงานราชการใน.....จำนวน.....ปี

อีเมล :

โทรศัพท์ :มือถือ.....

ตัวอย่างการตอบ

แบบสำรวจการแบ่งหน่วยงานภายในของหน่วยงาน

ในสังกัดสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อหน่วยงาน/ สถานศึกษา (๑)	อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย (๒)	หลักฐานอ้างอิง (ก = อ้างอิง (๒))	การแบ่งกลุ่มงานภายใน ตามกฎหมาย (๓)	หลักฐานอ้างอิง (ข = อ้างอิง (๓))	การแบ่งกลุ่ม งานภายใน ไม่เป็นทางการ (ถ้ามี) (๔)	หลักฐาน อ้างอิง (ค) (ค = อ้างอิง (๔))	หมายเหตุ
กลุ่มบริหารการ เปลี่ยนแปลงและ พัฒนาระบบงาน	๑๑. กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและ พัฒนาระบบงาน (ก.) มีหน้าที่และ ความรับผิดชอบ ดังนี้ ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ประสานงาน จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยการบรรณาธิการ จัดการภาครัฐ ๒) ศึกษา วิเคราะห์ ประสานงาน และดำเนินการพัฒนาโครงสร้างของส่วน ราชการและสถานศึกษา และพัฒนา ระบบงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลตามภารกิจของสำนักงาน กศน.	คำสั่งสำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ที่ ๒๔๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ พ.ย. ๖๔ เรื่อง การจัด แบ่งกลุ่มงานของ สำนักงานส่งเสริม การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตาม อัธยาศัย	แบ่งงานออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน ดังนี้ (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ธุรการ งานสารบรรณ งานผลิตเอกสาร งาน บันทึกข้อมูล งานบุคลากร งานการเงิน พัสดุ งานแผนงานและงบประมาณของหน่วยงาน งานประชุม การติดต่อประสานงาน งาน บริการ จัดส่งสื่อ/เอกสาร อำนาจความเสถียร ในการดำเนินงานของกลุ่มงาน และปฏิบัติงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (๒) กลุ่มงานส่งเสริมการปฏิบัติราชการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ ประสานงาน การ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ จัดทำ รายละเอียดตัวชี้วัด ติดตาม ประเมินผล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	

ชื่อหน่วยงาน/ สถานศึกษา (๑)	อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย (๒)	หลักฐานอ้างอิง (ก) (ก = อ้างอิง (๒))	การแบ่งกลุ่มงานภายใน ไม่เป็นทางการ (ถ้ามี) (๔)	หลักฐานอ้างอิง (ข) (ข = อ้างอิง (๓))	หลักฐานอ้างอิง (ค) (ค = อ้างอิง (๔))	หมายเหตุ
	๓) สนับสนุน ติดตามการดำเนินงานของสำนักงาน กศน. ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติการทั่วประเทศ บรรลุเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีปรองดอง ของกระทรวงศึกษาธิการ ๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านการเสริมสร้างจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต พัฒนามาตรฐานทางจริยธรรม ให้เสริมสร้างเครือข่ายจริยธรรม ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น ผูกอบรมด้านการพัฒนาจริยธรรม การป้องกันการทุจริต พัฒนารูปแบบการเสริมสร้างจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ผลិតสื่อ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต		การแบ่งกลุ่มงานภายใน ตามกฎหมาย (๓)	รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับนวัตกรรมการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งสนับสนุน ติดตามการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติการทั่วประเทศที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กศน. ให้บรรลุเป้าหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (๓) กลุ่มงานโครงสร้างและพัฒนาระบบงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ประสานงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน การพัฒนาโครงสร้างของส่วนราชการ หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (๔) กลุ่มงานส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านการเสริมสร้าง		

ชื่อหน่วยงาน/ สถานศึกษา (๑)	อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย (๒)	หลักฐานอ้างอิง (ก) (ก = อ้างอิง (๒))	การแบ่งกลุ่มงานภายใน ไม่เป็นทางการ (ถ้ามี) (๔)	หลักฐานอ้างอิง (ข) (ข = อ้างอิง (๓))	การแบ่งกลุ่ม งานภายใน (ถ้ามี) (๔)	หลักฐาน อ้างอิง (ค) (ค = อ้างอิง (๔))	หมายเหตุ
	๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย		จริยธรรม และการป้องกันการค้าทุจริต ดำเนินการพัฒนามาตรฐานทางจริยธรรม เสริมสร้างเครือข่ายจริยธรรม ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น เป็น ฝึกอบรมด้านการ พัฒนาจริยธรรม การป้องกันการทุจริต พัฒนารูปแบบการเสริมสร้างจริยธรรมและ การป้องกันการค้าทุจริต และ ผลิตภัณฑ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร รณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการค้าทุจริต และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย				