



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๒๔/ว ๑๗๖

สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาครอบครัวและศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๓๔/๑๐๓ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๓๔/๑๐๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรให้สังกัดประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังแนบมาพร้อมนี้ โดยส่งแบบกรอกประวัติฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อบรรณจัดส่งไปยังกลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาระบบงานสำนักงาน กศน. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา พงษ์เกษม)

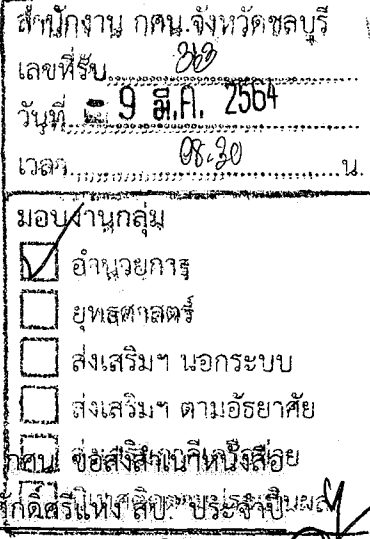
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๓๘-๒๘๗๑๔๘ , ๐๓๘-๒๗๗๕๔๒

โทรสาร ๐๓๘-๒๗๓๗๔๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cbi_nfedc@nfe.go.th



ถึง หน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.ทกแห่ง

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน กศน. ขอสงวนสิทธิ์ในหนังสือ
ที่ ศธ ๐๒๓๖/๓๕๔๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีคุณครูแห่งศปี” ประจำปี ๒๕๖๓
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร
ในสังกัดประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน กศน. ขอให้หน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง ดำเนินการประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัด เพื่อการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามประกาศของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรี แห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอให้ผู้เสนอชื่อตอบแบบกรอกประวัติบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรี แห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังแนบมาพร้อมนี้ โดยส่งแบบกรอกประวัติฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ถึงกลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาระบบงาน สำนักงาน กศน. ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เพื่อรวบรวมและดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป

☒ เพื่อโปรดทราบ/อนุมัติ

☒ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควร.....
ลงนามในคำสั่งนี้ ณ วันที่ เดือน ปี พ.ศ.
ทุกแห่งในสังกัด

लग्ना

(นางสาวสุชีลา บุตรสนม)

นักจัดการงานทั่วไป
- 9 ส.ค. 2564

สำนักงาน กศน.

กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากระบวนการ

ໂທຣ ໐ ໒໒໒໐ ໐໓໒໒

(นายอนชา พงษ์เกษม)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีครูแห่ง สป.”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ กำหนดให้ภาคราชการนำระบบคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล มาปฏิบัติอย่างจริงจัง พร้อมทั้งกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการในสังกัดประพฤติตนและปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว โดยมีแนวทางดำเนินการที่สำคัญประการหนึ่งคือการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ประพฤติตนและปฏิบัติงานที่ดี สมควรเป็นแบบอย่างแก่ข้าราชการอื่น ๆ โดยการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีครูแห่ง สป.” ซึ่งได้ดำเนินการต่อเนื่องตลอดมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เห็นสมควรให้มีการจัดกิจกรรมดังกล่าวต่อเนื่องต่อไปอีก จึงประกาศหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีครูแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมฯ ดังนี้

๑) คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑.๑) เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อจากผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๑.๒) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน ลูกจ้างชั่วคราว ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานรัฐมนตรี และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ที่ ๑๐๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

๑.๓) มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือสำนักงานรัฐมนตรี ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ติดโอนมาดำรงตำแหน่งสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค หรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นสังกัดเดิมติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ทั้งนี้ กรณีผู้ได้รับการเสนอชื่อมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ครบ ๕ ปี แต่หากมีผลงานเชิงประจักษ์เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือส่วนรวมอย่างโดดเด่น คณะกรรมการอาจพิจารณาให้รับรางวัลคนดีศรีครูแห่ง สป. ได้

/๑.๔) เป็นผู้ไม่เคย...

๑.๔) เป็นผู้ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง ในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง (เว้นแต่เป็นการกระทำผิดลหุโทษหรือการกระทำโดยประมาท)

๑.๕) ไม่เป็นผู้เคยได้รับรางวัลการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีศรีแห่ง สป.” มาก่อนตลอดระยะเวลารับราชการ นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ

๑.๖) เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการอย่างสม่ำเสมอ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการ ในสังคม และผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๒) วิธีดำเนินการคัดเลือก

๒.๑) การดำเนินการคัดเลือกให้คัดเลือกได้ไม่เกินจำนวนที่กำหนด โดยพิจารณาตามสัดส่วน

๑ : ๒๐๐ ของจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน และลูกจ้างชั่วคราว ที่มีอยู่ และได้รับเงินเดือน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (ไม่รวมผู้ที่มาช่วยราชการ) ดังนี้

จำนวนบุคลากร (คน)	จำนวน (คน) ๑ : ๒๐๐	จำนวนบุคลากร (คน)	จำนวน (คน) ๑ : ๒๐๐
๑ - ๕๐๐	๒	๒,๘๐๑ - ๓,๒๐๐	๑๖
๕๐๑ - ๘๐๐	๔	๓,๒๐๑ - ๓,๖๐๐	๑๘
๘๐๑ - ๑,๒๐๐	๖	๓,๖๐๑ - ๔,๐๐๐	๒๐
๑,๒๐๑ - ๑,๖๐๐	๘	๔,๐๐๑ - ๔,๔๐๐	๒๒
๑,๖๐๑ - ๒,๐๐๐	๑๐	๔,๔๐๑ - ๔,๘๐๐	๒๔
๒,๐๐๑ - ๒,๔๐๐	๑๒	๔,๘๐๑ ขึ้นไป	๒๖
๒,๔๐๑ - ๒,๘๐๐	๑๔		

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร (คน) ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	จำนวนบุคลากร (คน) ที่ส่งเข้ารับการคัดเลือก
สช.	๔๖๑	๖
กศน.	๓๔,๓๒๔	๒๖
ก.ค.ศ.	๓๐๔	๒
สป.(เดิม) , สร. , ศธภ. และ ศธจ.	๓,๖๒๑	๒๐
รวม	๒๔,๖๑๐	๕๔

๒.๒) แบ่งกลุ่มของผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็น ๔ กลุ่ม เพื่อให้เหมาะสมสำหรับการพิจารณาแต่ละหน่วยงานสามารถส่งบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกได้โดยไม่จำกัดกลุ่ม

จำแนกกลุ่มประเภทตำแหน่ง ดังนี้

กลุ่ม	ประเภทตำแหน่ง
๑	ประเภทบริหาร : บริหารระดับสูง บริหารระดับต้น
๒	ประเภทอำนวยการ : อำนวยการระดับสูง อำนวยการระดับต้น ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ
๓	ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ครูและบุคลากรทางการศึกษา และศึกษานิเทศก์
๔	ประเภทลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน และลูกจ้างชั่วคราว

/จำนวน...

จำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำแนกตามหน่วยงานและประเภทตำแหน่ง (ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

หน่วยงาน	ประเภทตำแหน่ง (คน) *				รวม (คน)
	บริหาร	อำนวยการ	วิชาการ	พนักงานราชการ/ลูกจ้าง	
สช.	๓	๙	๓๓๘	๖๑๓	๙๖๓
กศน.	๔	๙๙๗	๓,๐๗๙	๑๕,๒๔๔	๑๙,๓๒๔
ก.ค.ศ.	๔	๑๕	๒๒๖	๕๙	๓๐๔
สป.(เดิม) , สร. , ศธภ. และ ศธจ.	๕๒	๑๖๕	๓,๒๔๑	๑๖๓	๓,๖๒๑
รวม	๖๓	๑,๑๘๖	๖,๘๘๔	๑๖,๐๙๗	๒๔,๒๑๐

* อ้างอิงข้อมูลจากผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลของ สป.(เดิม) ก.ค.ศ. สช. และ กศน.

๒.๓) ให้หน่วยงานคัดเลือกบุคลากรในสังกัดตามจำนวนที่กำหนด โดยแยกเป็น ๔ กลุ่มหน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (คน)
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	๖
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)	๒๖
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.)	๒
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (รวมสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ยกเว้นสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงาน กศน. และสำนักงาน ก.ค.ศ.) และสำนักงานรัฐมนตรี	๒๐
รวม	๕๔

๒.๔) ให้มีคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองและคัดเลือกในระดับหน่วยงาน โดยให้มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติและมีความเหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยเรียงลำดับความเหมาะสมตามจำนวนที่กำหนดแยกตามประเภทตำแหน่ง โดยในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (รวมสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ยกเว้นสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงาน กศน. และสำนักงาน ก.ค.ศ.) และสำนักงานรัฐมนตรี มอบให้ สำนักอำนวยการ สป. เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามจำนวนในข้อ ๒.๓ แล้วจัดส่งรายชื่อพร้อมเอกสารประกอบให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการคัดเลือก

๒.๕) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะสรุปรายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงาน (ตามข้อ ๒.๔) และแจ้งบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบโดยทั่วกันและให้หักหัว เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐานต่อหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่มิประกาศบังคับดังกล่าว ทั้งนี้ หากบุคคลใดถูกหักหัว ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ จะแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบ และแจ้งยืนยันผลการตรวจสอบกลับมายัง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๑๕ วัน

/๒.๖) ศูนย์ปฏิบัติการ...

๒.๖) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ จะตรวจสอบคุณสมบัติ ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีครูแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาคัดเลือกให้เหลือผู้ที่สมควรได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีครูแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๗ คน โดยผลการคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความเหมาะสม ควรแก่การ ยกย่องเชิดชูเกียรติ เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกตามจำนวนที่กำหนด หน่วยงานใดจะไม่เสนอชื่อหรือเสนอชื่อไม่ครบ ตามที่กำหนดก็ได้

๒.๗) วิธีการพิจารณาให้คะแนน

(๑) พิจารณาการประเมินพฤติกรรมผู้เข้ารับการคัดเลือก “คนดีศรีครูแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบที่กำหนด

(๒) พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ตามแบบที่กำหนด

(๓) พิจารณาการแสดงทัศนคติโดยการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก บุคลากรดีเด่น “คนดีศรีครูแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณา	ค่าน้ำหนักคะแนน
๑. การประเมินพฤติกรรมผู้เข้ารับการคัดเลือก “คนดีศรีครูแห่ง สป.”	๔๐
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๔๐
๓. การประเมินทัศนคติ	๒๐
รวม	๑๐๐

๓) เอกสารประกอบการพิจารณา

แบบกรอกประวัติบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีครูแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

๔) การพิจารณาและการประกาศผล

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีครูแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงาน ตามข้อ ๒.๕ ที่จัดส่งไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และ พิจารณาดัดแปลงตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด หากภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการจะประกาศเพิกถอนรางวัล

๕) การมอบรางวัล

๕.๑) ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น “คนดีศรีครูแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะได้รับรางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

(๑) เข็มเชิดชูเกียรติ “คนดีศรีครูแห่ง สป.”

(๒) เกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ “คนดีศรีครูแห่ง สป.”

(๓) บันทึกรายชื่อในหนังสือที่ระลึก “คนดีศรีครูแห่ง สป.”

/๕.๒) กำหนดวัน...

๕.๒) กำหนดวัน เวลา และสถานที่การมอบรางวัล จัดพิธีมอบรางวัลพร้อมกับพิธีมอบเกียรติบัตรผู้เกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจะได้แจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่มอบรางวัลในโอกาสต่อไป

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดเห็นว่าไม่เป็นกลางที่เหมาะสม ควรแก้การยกย่องเชิดชูเกียรติ จะไม่เสนอชื่อต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุเทพ จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบกรอกประวัติบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น
“คนดีศรีศรีแห่ง สป.”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(รูปถ่าย)
ชุดข้าราชการ
ขนาด ๑ นิ้ว

ประเภทตำแหน่ง (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง □)

(สำหรับฝ่ายเลขานุการฯ)

- | | | |
|--|----------------------------------|-------------------------------------|
| ☐ ประเภทบริหาร : บริหารระดับสูง บริหารระดับต้น | ☐ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| ☐ ประเภทอำนวยการ : อำนวยการระดับสูง อำนวยการระดับต้น
ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัด หรือดำรงตำแหน่งอื่น
ที่ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ | ☐ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| ☐ ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ครูและบุคลากรทางการศึกษา
และศึกษานิเทศก์ (ทุกระดับ) | ☐ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| ☐ ประเภทลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน
และลูกจ้างชั่วคราว | ☐ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |

๑. ประวัติส่วนตัว

- | | | |
|--|----------------------------------|-------------------------------------|
| ชื่อ.....นามสกุล..... | ☐ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.อายุ.....ปี | ☐ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| วุฒิการศึกษาสูงสุด.....สาขา..... | ☐ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| สถานบันการศึกษา..... | ☐ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| สถานที่ทำงานปัจจุบัน..... | ☐ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| | | |
| โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ..... | ☐ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| E-mail..... | ☐ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| ที่อยู่ปัจจุบัน..... | ☐ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| | | |
| | | |

๒. ประวัติการทำงาน

- เริ่มรับราชการ.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
- ให้เขียนประวัติการทำงานย้อนหลัง ๕ ปี ตารางแนบท้าย (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ประวัติการทำงานย้อนหลัง ๕ ปี (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)		ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง	สังกัด	

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

(สำหรับฝ่ายเลขานุการฯ)

☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

าผลิตหุโทษหรือการกระทำโดย

☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

หรือการกระทำโดยประมาท)

☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

[illegible]

๕. แนวทางในการประพาดิคนและปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๑ ให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อสรุปพฤติกรรมที่ท่านได้กระทำคุณงามความดีที่เหมาะสมในด้านการครองตน ครองคน ครองงาน ย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๕-๑๐ หน้า หากเกินจากนี้จะไม่รับพิจารณา พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

๕.๒ ให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อสรุปผลการปฏิบัติงานของท่านภายใน ๕ ปี ไม่จำกัดจำนวนผลงาน จำนวน ๕-๑๐ หน้า ทั้งนี้ สามารถแนบเอกสารประกอบการพิจารณาได้

๕.๓ ผู้ได้รับการเสนอชื่อมีหลักคิด แนวทางในการทำงานโดยยึดหลักสัปปุริสธรรมอย่างไรบ้าง จำนวน ๓-๕ หน้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

ผู้เสนอชื่อ

ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูล

.....
(สำหรับฝ่ายเลขานุการฯ)