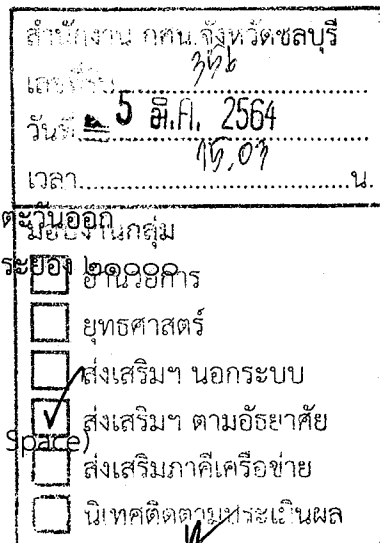




สถาบัน กศน. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ต.ตะพง อ.เมือง จ.ระยอง ๒๕๐๐๐๘

เรื่อง การประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co-learning Space)	☒	ส่งเสริมฯ ตามอัยยาศัย
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดชลบุรี	☐	ส่งเสริมภาคีเครือข่าย
	☐	นิเทศติดตามประเมินผล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงาน กศน. มีแนวคิดในการปรับเปลี่ยนการให้บริการห้องสมุดประชาชนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ในลักษณะศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับคนทุกเพศ ทุกวัย ทุกอาชีพได้มีโอกาสเข้าถึงได้ง่ายสามารถตอบทุกโจทย์ปัญหาความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง โดยในภาคตะวันออกมีห้องสมุดประชาชนที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินงานในระยะแรกนี้จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ ๑) ห้องสมุดประชาชนจังหวัดชลบุรี ๒) ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอบางละมุง และ ๓) ห้องสมุดประชาชนจังหวัดปราจีนบุรี

ในการนี้ สถาบัน กศน. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน ได้แก่

๑. ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอเมืองชลบุรี
๒. ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอบางละมุง

ซึ่งกำกับ ดูแลห้องสมุดประชาชนที่ได้รับคัดเลือก เข้าร่วมการประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ ร่วมกับสถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ (สพร.) และสถาบัน กศน. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยขอความอนุเคราะห์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจาก ต้นสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

- ☐ เพื่อโปรดทราบ/อนุมัติ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควร.....ลงนาม.....

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควร ลงนาม
ทนายสั่งแจ้ง ผอ.อภ.อว.ชลบ.ชล.
ผอ.อภ.อว.ชลบ.ชล. ผอ.อภ.อว.ชลบ.ชล.
๐๘ มี.ค. ๒๕๖๔

ลงชื่อ..... วาสิณ

(นางสาวธัญญ์ลักษณ์ ขจรสกุลวงศ์)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ สถาบัน กตท.ภาคตะวันออก

กลุ่มงานพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต
โทร. ๐-๓๘๖๕-๕๔๖๐-๑

11/11/2011

(นายอนชา พงษ์เกษม)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ที่ ๑๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ

(Co-Learning space)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ตามที่ สำนักงาน กศน. โดยสถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการโครงการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค เป็น Co-Learning space เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค เป็น Co-Learning space ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยรายนาม ดังนี้

๑) ที่ปรึกษา

- | | | |
|---------------|-------------|-------------------------|
| ๑.๑) นายวรัท | พฤกษาทวีกุล | เลขาธิการ กศน. |
| ๑.๒) นางมาลัย | จันทร์เทศ | ที่ปรึกษา สำนักงาน กศน. |
| | | ด้านการศึกษตามอัธยาศัย |

๒) คณะทำงาน

- | | | |
|---|----------------|----------------------|
| ๒.๑) นายประยุทธ์ | หลักคำ | ประธานคณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ | | |
| ๒.๒) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคทุกภาค | | คณะทำงาน |
| ๒.๓) ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดทุกแห่ง หรือผู้แทน | | คณะทำงาน |
| ๒.๔) นายณัฐพงษ์ | ผลอนุรักษ์วงศ์ | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาทางไกล | | |
| ๒.๕) นายประวิตร | ประธรรมโย | คณะทำงาน |
| รองผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ | | |
| ๒.๖) ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอเมืองทุกจังหวัด | | คณะทำงาน |
| ๒.๗) ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอบางละมุง จ.ชลบุรี | | คณะทำงาน |
| ๒.๘) นางธนัญญา | หม่อมสาย | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ | | |

๒.๙) นางสาวผลิกา...

๒๙) นางสาวลิ้ม

รักล่ง

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

นักวิชาการการศึกษา สถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

๒๑๐) นางสาวจิรัชชา

ปัจจุโย

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

นักวิชาการการศึกษา สถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co-Learning space) และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรัท พงกษาทีกุล)

เลขาธิการ กศน.

แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co – Learning Space)

แนวคิด

วิถีชีวิต การเรียนรู้ การทำงานของคนในยุคปัจจุบันที่เปลี่ยนไป รูปแบบการทำงาน มักจะไปนั่งทำงาน อ่านหนังสือ ประชุม หรือทำงานกลุ่มตามสถานที่สาธารณะ มากขึ้นไม่ว่าจะเป็นร้านกาแฟ ห้องสมุด หรือตาม Co - working Space ต่าง ๆ ด้วยเหตุผลหลากหลายไม่ว่าจะเป็นต้องการพื้นที่ในการสร้างแรงบันดาลใจใหม่ ๆ ที่เอื้อต่อการเกิดแนวคิดใหม่ ๆ ในการทำงาน หรือบางครั้งจะรู้สึกว่ามีสมาธิมากกว่าที่บ้าน ที่โรงเรียน หรือที่ทำงาน แต่พื้นที่ลักษณะเช่นนี้ที่มีให้บริการอยู่ในปัจจุบันยังเป็นข้อจำกัดในการเข้าถึงของหลาย ๆ คน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของระยะเวลา การเปิด - ปิดบริการ ค่าใช้จ่าย หรือถ้าเปิดให้ใช้บริการฟรี สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ หรือบรรยากาศ อาจยังไม่ตอบโจทย์สำหรับการทำงาน หรือการอ่านหนังสืออย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงความปลอดภัยต่าง ๆ ในการเดินทางไปใช้บริการตามสถานที่เหล่านั้น ประกอบกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้รูปแบบการเรียนรู้ของผู้รับบริการห้องสมุดเปลี่ยนไปด้วยคนในปัจจุบันเปลี่ยนไปมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการค้นคว้าหาความรู้มากขึ้น ด้วยเหตุนี้ห้องสมุดประชาชนจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการให้การเรียนรู้ต้องพัฒนาให้มีรูปแบบที่หลากหลายเป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการทุกช่วงวัยยิ่งขึ้น จากแนวคิดดังกล่าวสู่การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มีลักษณะเป็นศูนย์การเรียนรู้ Co – Learning Space ซึ่งสำนักงาน กศน. เป็นหน่วยงานหนึ่งซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยให้กับประชาชนทุกช่วงวัย และมีแหล่งเรียนรู้ให้บริการหลากหลายรูปแบบ ห้องสมุดประชาชนก็เป็นหนึ่งในแหล่งเรียนรู้ที่ให้บริการประชาชนควบคู่กับภารกิจอื่น ๆ ของ กศน. จึงถึงเวลาแล้วที่จะพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับคนทุกเพศ ทุกวัย ทุกอาชีพ ได้มีโอกาสเข้าถึงได้ง่ายสามารถตอบทุกโจทย์ปัญหาความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) หรือพื้นที่แห่งการเรียนรู้ร่วมกัน จึงเกิดขึ้นภายใต้แนวคิดที่ว่า การให้ที่มากกว่าแค่เพียง “พื้นที่” แต่ยังเป็นสถานที่ในการสร้างแรงบันดาลใจ และแสดงถึงการแบ่งปัน ที่ไม่เพียงแค่แบ่งปันพื้นที่สำหรับทุกคนได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน แต่ทุกคนที่มายังได้ความรู้และแรงบันดาลใจดี ๆ กลับไปด้วยเสมอ

การนำแนวคิดในการปรับเปลี่ยนการให้บริการห้องสมุดประชาชนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ในลักษณะศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) ภายใต้นโยบายในการขับเคลื่อน กศน. สู่ กศน. WOW ของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางกนกวรรณ วิลาวัลย์) ในการพัฒนา กศน. ตำบลให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ : Good Place – Best Check in ข้อหนึ่งโดยการจัดให้มีศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน 5 ภูมิภาค เป็น ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) และกำหนดให้ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) มีพื้นที่บริการการเรียนรู้ร่วมกันตามความสนใจและความต้องการของผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัยทุกช่วงวัย

แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ Co - Learning Space
1. พื้นที่ดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) ได้แก่

- 1.1 จังหวัดที่มีห้องสมุดประชาชนจังหวัด ให้ใช้ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเป็นพื้นที่ดำเนินงาน (67 จังหวัด)
- 1.2 จังหวัดขอนแก่น ให้ใช้ห้องสมุดประชาชนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- 1.3 จังหวัดที่ไม่มีห้องสมุดประชาชนจังหวัด 8 จังหวัด (ตาก ปัตตานี มหาสารคาม ลำพูน หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ และอุดรธานี) ให้สำนักงาน กศน. จังหวัด ดำเนินการที่ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ที่ตั้งอยู่ ณ อำเภอเมือง ๆ ของจังหวัดนั้น ๆ
- 1.4 สำหรับจังหวัดชลบุรีจะมีพื้นที่ดำเนินงานที่ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอบางละมุง ด้วย เนื่องจากเป็นพื้นที่ดำเนินงานนำร่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 1.5 กรุงเทพมหานคร ดำเนินงานที่ศูนย์การเรียนรู้ตามอัธยาศัย สถาบันการศึกษาทางไกล อาคาร 4 ชั้น 3 ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาเอกมัย เป็นพื้นที่ดำเนินงาน

2. พื้นที่การให้บริการภายในศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space)

ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) ควรมีพื้นที่ให้บริการการเรียนรู้ร่วมกันที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกช่วงวัย ดังนี้

- 2.1 โซนที่ทำงาน หรือประชุม (Co - Working Zone)
- 2.2 โซนที่ส่งเสริมการอ่าน ค้นคว้าข้อมูล สื่อ (Learning Zone)
- 2.3 โซนกิจกรรม (Activities Zone)
- 2.4 โซนคอมพิวเตอร์ ศูนย์ภาษา ห้องภาพยนตร์ (Multimedia Zone and Language Center)
- 2.5 โซนพักผ่อน (Relax Zone)
- 2.6 โซนกาแฟ (Coffee Zone)

ฯลฯ

การให้บริการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space)

ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) มีการให้บริการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยสำหรับผู้รับบริการทุกช่วงวัย เพื่อเปิดโอกาสให้เรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมภาคทำเทียมกันอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เช่น

1. ให้บริการห้องประชุมกลุ่มย่อย ห้องปฏิบัติงานกลุ่ม ห้องสอนเสริมนอกเวลาเรียน ห้องสอนภาษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
2. ให้บริการ การค้นคว้าหาความรู้ทั้ง on line ด้วยสื่อ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ กศน. บริการ ONIE E - Library e - book การบริการสืบค้นข้อมูลความรู้ผ่าน Application ด้วยอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง เป็นการให้บริการห้องสมุด ตลอด 24 ชั่วโมง และบริการในรูปแบบ off line เป็นการให้บริการห้องสมุดด้วยรูปแบบปกติ
3. ให้บริการห้องหรือพื้นที่จัดกิจกรรมสำหรับกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย เพื่อบริการบุคคลภายนอก หรือกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น อาจจัดไว้ในอาคารหรือบริเวณภายนอกอาคาร โดยกิจกรรมต้องไม่รบกวนผู้ใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ในส่วนอื่น ๆ และต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น นั้นๆ
4. บริการห้องคอมพิวเตอร์ ห้องเรียนภาษา ห้องภาพยนตร์ เพื่อการเรียนการสอน การทำงาน การเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทั้งในและนอกระบบโรงเรียน หรือเพื่อความบันเทิง อื่น ๆ ฯลฯ
5. พื้นที่พักผ่อน (Relax Zone) บริการพื้นที่เพื่อการพักผ่อนนั่งเล่น พบปะพูดคุยอ่านหนังสือ หรือเพื่อพักคอย มีบริการ wifi ฟรี อินเทอร์เน็ต
6. มุมกาแฟ (Coffee Zone) จัดเป็นพื้นที่สำหรับนั่งพักผ่อนสบาย ๆ เพื่ออ่านหนังสือ จิบกาแฟ และมีบริการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือจำหน่ายผลผลิตจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ อาจจัดไว้ในอาคารหรือพื้นที่ภายนอกอาคาร

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมการเรียนรู้ของศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) สามารถจัดได้ ดังนี้

1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านบริการห้องสมุดประชาชน เช่น กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การสืบค้นคว้าหาความรู้ทั้งลักษณะ on line และ off line โดยการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการสืบค้น เช่น ระบบเชื่อมโยงแหล่งการเรียนรู้ ONIE E-Library e – book และ Application ต่าง ๆ
2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยสำหรับคนทุกช่วงวัย ด้วยรูปแบบและวิธีต่าง ๆ เช่น กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ กิจกรรมหลังเรียนสำหรับเด็กวัยเรียน กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา กศน. กิจกรรมการอบรมระยะสั้นตามความสนใจของผู้รับบริการ กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรม DIY นิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้ ฯลฯ
3. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในโอกาสต่างๆ
4. มีการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ความรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ฯลฯ

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

1. ประสานงานกลางระดับนโยบาย และสร้างความเข้าใจกับหน่วยงานทุกระดับเพื่อนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
2. กำหนดแนวทางการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) ชี้แจงทำความเข้าใจ ให้คำปรึกษาแนะนำ
3. จัดทำคำของบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
4. ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ

2. สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาค

1. สำรวจข้อมูลก่อนดำเนินงานเพื่อรับทราบความพร้อมของห้องสมุดประชาชนในการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) ในแต่ละภาค เพื่อวางแผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับสภาพห้องสมุดประชาชนแต่ละแห่ง
2. ประสานการดำเนินงานกับสถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด และศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ในการพัฒนาห้องสมุดประชาชนให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space)
3. ร่วมกับสถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ ประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) ของสำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด และศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ และห้องสมุดประชาชนในแต่ละภาค
4. ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) ในระดับภาค
5. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณส่ง สำนักงาน กศน. ทุกไตรมาส

3. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด

1. ประสานการดำเนินงานกับสถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาค และ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมือง ซึ่งเป็นพื้นที่เป้าหมายในการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space)
2. ให้ความช่วยเหลือสนับสนุนงบประมาณ และทรัพยากรต่าง ๆ แก่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ และห้องสมุดประชาชน ซึ่งเป็นพื้นที่เป้าหมายในการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space)
3. กำกับติดตามการดำเนินงานขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) ในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ตามที่กำหนด ทุกไตรมาส
4. จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) (เอกสารเป็นรูปเล่ม) ส่งสำนักงาน กศน. ในไตรมาสที่ 4

4. ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ

1. บริหารจัดการและสนับสนุนการพัฒนาห้องสมุดประชาชนเป็นศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space)
2. กำกับติดตามการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space)
3. ประสานการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกพื้นที่เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space)
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) ทุกไตรมาส

5. ห้องสมุดประชาชน ที่ได้รับเลือกให้ดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ

1. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่การให้บริการภายในและรอบ ๆ ห้องสมุดประชาชนให้เป็น ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) โดยมีพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกันของผู้รับบริการทุกช่วงวัย เช่น
 - 1.1 พื้นที่ทำงาน หรือประชุม (Co – Working Zone)
 - 1.2 พื้นที่ส่งเสริมการอ่าน ค้นคว้าข้อมูล สื่อ (Learning Zone)
 - 1.3 พื้นที่ทำกิจกรรม (Activities Zone)
 - 1.4 ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องเรียนภาษา ห้องภาพยนตร์ (Multimedia Zone and Language Center)
 - 1.5 พื้นที่พักผ่อน (Relax Zone)
 - 1.6 ร้านกาแฟ (Coffee Zone)
2. ให้บริการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในส่วนที่เป็นภาระกิจหลักของห้องสมุดประชาชนโดยจัดให้มี โครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการให้บริการ เช่น บริการเครื่อง คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต ฟรี Wifi ฯลฯ
3. การให้บริการ และกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการทุกช่วงวัย
4. ประเมินผล การดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) รายงานผลผู้เกี่ยวข้อง ตามลำดับ

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning)

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) บรรลุผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงควรมีการแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ในการสนับสนุนองค์ความรู้ ทรัพยากรและทุนทรัพย์ เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) ดังนี้

คณะที่ปรึกษา

1. ผู้บริหารหน่วยงานภาคีเครือข่ายระดับจังหวัด
2. ผู้มีอุปการะคุณในท้องถิ่น
3. ภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. ผู้แทนองค์กรทางศาสนาในพื้นที่

ฯลฯ

คณะกรรมการ

1. ผู้บริหารสำนักงาน กศน. จังหวัด
2. ผู้แทนองค์กรท้องถิ่น
3. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ เช่น ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ
4. ผู้บริหาร กศน. อำเภอ ที่จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space)
5. เจ้าหน้าที่สำนักงาน กศน. จังหวัด ที่เกี่ยวข้อง
6. บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ ที่เกี่ยวข้อง

ฯลฯ

การบริหารจัดการงบประมาณ

1. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาระบบและการศึกษา

ดำเนินการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานให้สถาบันพัฒนา กศน. ภาค ตามจำนวนจังหวัดในแต่ละภาค (จังหวัดละ 5,000 บาท) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. ประสานการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space)
2. ประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) กับ กศน. อำเภอ และห้องสมุดประชาชน
3. นิเทศติดตามการดำเนินงาน ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) เขตภาค
4. จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) ระดับภาค

2. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาระบบและการศึกษาตามจังหวัด

ดำเนินการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานให้ส่วนสำนักงาน กศน. จังหวัด ทุกจังหวัด ๆ ละ 100,000 บาท โดยแบ่งโอน เป็น 2 ครั้ง ดังนี้ ระหว่างเดือนตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564 และเดือนเมษายน 2564 - กันยายน 2564 เพื่อดำเนินการพัฒนาห้องสมุดประชาชนที่กำหนดให้เป็นพื้นที่เป้าหมายพัฒนาเป็นศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) ในภารกิจ ต่าง ๆ ดังนี้

1. จัดหาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ในการให้บริการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต Wifi โทรศัพท์ หรือ e-book เพื่อพัฒนาการให้บริการห้องสมุดเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับผู้รับบริการทุกช่วงวัยของศูนย์การเรียนรู้ (Co - Learning Space)
2. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ต่าง ๆ ของศูนย์การเรียนรู้ (Co - Learning Space)
3. ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ให้บริการต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบ สะอาด สวยงามพร้อมให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย
4. ค่าตอบแทนบุคลากรผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space)
5. จัดทำป้ายศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space)
6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินงาน ของศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space)

แผนงาน ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ งบรายจ่ายอื่น

โครงการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน 5 ภูมิภาค เป็น (Co - Learning Space)

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ พื้นที่ดำเนินงาน
	สถาบันพัฒนา กศน.ภาค		ห้องสมุดประชาชน
1	สถาบันพัฒนา กศน.ภาคเหนือ	85,000	17 จังหวัด
2	สถาบันพัฒนา กศน.ภาคกลาง	90,000	18 จังหวัด
3	สถาบันพัฒนา กศน.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	100,000	20 จังหวัด
4	สถาบันพัฒนา กศน.ภาคตะวันออก	40,000	8 จังหวัด
5	สถาบันพัฒนา กศน.ภาคใต้	70,000	14 จังหวัด
	รวม	385,000	
	สำนักงาน กศน.จังหวัด		
1	สำนักงาน กศน. จังหวัดกระบี่	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
2	สำนักงาน กศน. จังหวัดกาญจนบุรี	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
3	สำนักงาน กศน. จังหวัดกาฬสินธุ์	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
4	สำนักงาน กศน. จังหวัดกำแพงเพชร	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
5	สำนักงาน กศน. จังหวัดจันทบุรี	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
6	สำนักงาน กศน. จังหวัดฉะเชิงเทรา	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
7	สำนักงาน กศน. จังหวัดชัยนาท	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
8	สำนักงาน กศน. จังหวัดชัยภูมิ	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
9	สำนักงาน กศน. จังหวัดชุมพร	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
10	สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงราย	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
11	สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
12	สำนักงาน กศน. จังหวัดตราด	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
13	สำนักงาน กศน. จังหวัดตรัง	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
14	สำนักงาน กศน. จังหวัดนครนายก	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
15	สำนักงาน กศน. จังหวัดนครปฐม	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
16	สำนักงาน กศน. จังหวัดนครพนม	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
17	สำนักงาน กศน. จังหวัดนครราชสีมา	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
18	สำนักงาน กศน. จังหวัดนครศรีธรรมราช	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด

ลำดับ ปีที่	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ พื้นที่ดำเนินงาน
19	สำนักงาน กศน. จังหวัดนครสวรรค์	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
20	สำนักงาน กศน. จังหวัดนนทบุรี	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
21	สำนักงาน กศน. จังหวัดนราธิวาส	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
22	สำนักงาน กศน. จังหวัดน่าน	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
23	สำนักงาน กศน. จังหวัดบุรีรัมย์	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
24	สำนักงาน กศน. จังหวัดบึงกาฬ	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
25	สำนักงาน กศน. จังหวัดปทุมธานี	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
26	สำนักงาน กศน. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
27	สำนักงาน กศน. จังหวัดปราจีนบุรี	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
28	สำนักงาน กศน. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
29	สำนักงาน กศน. จังหวัดพะเยา	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
30	สำนักงาน กศน. จังหวัดพังงา	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
31	สำนักงาน กศน. จังหวัดพัทลุง	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
32	สำนักงาน กศน. จังหวัดพิจิตร	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
33	สำนักงาน กศน. จังหวัดพิษณุโลก	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
34	สำนักงาน กศน. จังหวัดเพชรบุรี	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
35	สำนักงาน กศน. จังหวัดเพชรบูรณ์	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
36	สำนักงาน กศน. จังหวัดแพร่	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
37	สำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ต	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
38	สำนักงาน กศน. จังหวัดมุกดาหาร	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
39	สำนักงาน กศน. จังหวัดแม่ฮ่องสอน	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
40	สำนักงาน กศน. จังหวัดยโสธร	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
41	สำนักงาน กศน. จังหวัดยะลา	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
42	สำนักงาน กศน. จังหวัดร้อยเอ็ด	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
43	สำนักงาน กศน. จังหวัดระนอง	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
44	สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
45	สำนักงาน กศน. จังหวัดราชบุรี	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
46	สำนักงาน กศน. จังหวัดลพบุรี	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
47	สำนักงาน กศน. จังหวัดลำปาง	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ พื้นที่ดำเนินงาน
48	สำนักงาน กศน. จังหวัดเลย	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
49	สำนักงาน กศน. จังหวัดศรีสะเกษ	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
50	สำนักงาน กศน. จังหวัดสกลนคร	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
51	สำนักงาน กศน. จังหวัดสงขลา	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
52	สำนักงาน กศน. จังหวัดสตูล	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
53	สำนักงาน กศน. จังหวัดสมุทรปราการ	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
54	สำนักงาน กศน. จังหวัดสมุทรสงคราม	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
55	สำนักงาน กศน. จังหวัดสมุทรสาคร	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
56	สำนักงาน กศน. จังหวัดสระบุรี	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
57	สำนักงาน กศน. จังหวัดสระแก้ว	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
58	สำนักงาน กศน. จังหวัดสิงห์บุรี	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
59	สำนักงาน กศน. จังหวัดสุโขทัย	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
60	สำนักงาน กศน. จังหวัดสุพรรณบุรี	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
61	สำนักงาน กศน. จังหวัดสุราษฎร์ธานี	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
62	สำนักงาน กศน. จังหวัดสุรินทร์	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
63	สำนักงาน กศน. จังหวัดหนองคาย	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
64	สำนักงาน กศน. จังหวัดอ่างทอง	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
65	สำนักงาน กศน. จังหวัดอุตรดิตถ์	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
66	สำนักงาน กศน. จังหวัดอุทัยธานี	48,000	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
67	สำนักงาน กศน. จังหวัดชลบุรี	96,000	ห้องสมุดประชาชนหวัดและห้องสมุดประชาชน" เฉลิมราชกุมารี"อำเภอบางละมุง
68	สำนักงาน กศน. จังหวัดตาก	48,000	ห้องสมุดประชาชน"เฉลิมราชกุมารี"อำเภอ เมือง
69	สำนักงาน กศน. จังหวัดปัตตานี	48,000	ห้องสมุดประชาชน"เฉลิมราชกุมารี"อำเภอ เมือง
70	สำนักงาน กศน. จังหวัดมหาสารคาม	48,000	ห้องสมุดประชาชน"เฉลิมราชกุมารี"อำเภอ เมือง
71	สำนักงาน กศน. จังหวัดลำพูน	48,000	ห้องสมุดประชาชน"เฉลิมราชกุมารี"อำเภอ เมือง

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ พื้นที่ดำเนินงาน
72	สำนักงาน กศน. จังหวัดหนองบัวลำภู	48,000	ห้องสมุดประชาชน"เฉลิมราชกุมารี"อำเภอเมือง
73	สำนักงาน กศน. จังหวัดอำนาจเจริญ	48,000	ห้องสมุดประชาชน"เฉลิมราชกุมารี"อำเภอเมือง
74	สำนักงาน กศน. จังหวัดอุดรธานี	48,000	ห้องสมุดประชาชน"เฉลิมราชกุมารี"อำเภอเมือง
75	สำนักงาน กศน. จังหวัดขอนแก่น	48,000	ห้องสมุดประชาชนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
	รวม	3,648,000	
	รวมทั้งสิ้น	4,033,000	

หมายเหตุ 1. กทม. ตั้งเบิกที่ สพร.

- สำนักงาน กศน. จังหวัดอุบลราชธานี โอนให้เต็มจำนวนแล้วทั้งปี เพื่อดำเนินการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบตัวอย่าง
- สำนักงาน กศน. จังหวัด โอนครึ่งปีแรก(ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564) 48,000 บาท
ครึ่งปีหลัง (เมษายน 2564 - กันยายน 2564) 52,000 บาท

แบบติดตามการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co-Learning Space)

ตามนโยบายการขับเคลื่อน กศน.สู่ กศน. WOW

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ห้องสมุดประชาชนอำเภอ.....จังหวัด.....

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หรือกรอกข้อความตามความจริงให้ครบทุกข้อ

ด้านพื้นที่บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน

1. ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co-Learning Space) จังหวัด มีการจัดพื้นที่ให้บริการ ดังต่อไปนี้

- ☐ โซนทำงาน หรือประชุม (Co - Working Zone)
- ☐ โซนส่งเสริมการอ่าน ค้นคว้าข้อมูล สื่อ (Learning Zone)
- ☐ โซนกิจกรรม (Activities Zone)
- ☐ โซน IT ศูนย์ภาษา ห้องภาพยนตร์ (Multimedia Zone and Language Center)
- ☐ โซนพักผ่อน (Relax Zone)
- ☐ โซนกาแฟ (Coffee Zone)
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การให้บริการอุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกในโซนต่าง ๆ

2.1 โซนทำงาน หรือประชุม (Co - Working Zone)

1) บริการ Wifi ฟรี

แหล่งที่ได้มา

- ☐ สำนักงาน กศน. ☐ หน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....
- ☐ เพียงพอ จำนวนที่บริการได้.....
- ☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

2) โต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่ง

แหล่งที่ได้มา

- ☐ สำนักงาน กศน. ☐ หน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....
- ☐ เพียงพอ จำนวนที่บริการได้.....คน
- ☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

3) อุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่น ๆ เช่น สมาร์ททีวี , เครื่องขยายเสียง ฯลฯ

แหล่งที่ได้มา

- ☐ สำนักงาน กศน. ☐ หน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....
- ☐ เพียงพอ จำนวนที่บริการได้.....เครื่อง
- ☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

4) จำนวนห้องทำงาน หรือห้องประชุม จำนวนที่ให้บริการ.....ห้อง/จุด

☐ เพียงพอ จำนวนที่บริการได้.....

☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

จุดเด่นของโซนทำงาน หรือประชุม (Co - Working Zone).....

.....

แผน/แนวทางการพัฒนา.....

.....

2.2 โซนส่งเสริมการอ่าน/ค้นคว้าข้อมูล/และ สื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ (Learning Zone)

1) จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์

แหล่งที่ได้มา

☐ สำนักงาน กศน.

☐ หน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....

☐ เพียงพอ

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่บริการได้.....เครื่อง

☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

2) จำนวนแท็บเล็ต

แหล่งที่ได้มา

☐ สำนักงาน กศน.

☐ หน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....

☐ เพียงพอ

จำนวนแท็บเล็ตที่บริการได้.....เครื่อง

☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

3) หนังสือและสื่อการเรียนรู้

แหล่งที่ได้มา

☐ สำนักงาน กศน.

☐ หน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....

☐ เพียงพอ

จำนวนที่บริการได้.....เรื่อง

☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

4) การบริการ Digital Library

☐ ระบบสืบค้น

☐ ระบบยืมคืนหนังสือ

☐ แอปพลิเคชัน

☐ e-book

☐ บริการอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

แหล่งที่ได้มา

☐ สำนักงาน กศน.

☐ หน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....

☐ เพียงพอ

จำนวนที่บริการได้.....คน

☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

การให้บริการและกิจกรรมอื่น ๆ

1.
2.
3.
4.
5.

จุดเด่นของส่งเสริมการอ่าน/ค้นคว้าข้อมูล/และ สื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ (Learning Zone)

.....

.....

แผน/แนวทางการพัฒนา.....

.....

2.3 โซนกิจกรรม (Activities Zone)

1) พื้นที่ให้บริการที่สะดวกเหมาะสม

☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

2) อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

2.4 โซน IT ศูนย์ภาษา ห้องภาพยนตร์ (Multimedia Zone and Language Center)

บริการ Wifi ฟรี

แหล่งที่ได้มา

☐ สำนักงาน กศน. ☐ หน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....

☐ เพียงพอ จำนวนที่บริการได้.....คน

☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

4) จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์

แหล่งที่ได้มา

☐ สำนักงาน กศน. ☐ หน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....

☐ เพียงพอ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่บริการได้.....เครื่อง

☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

5) จำนวนโน้ตบุ๊ก

แหล่งที่ได้มา

☐ สำนักงาน กศน. ☐ หน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....

☐ เพียงพอ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่บริการได้.....เครื่อง

☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

จำนวนแท็บเล็ต

แหล่งที่ได้มา

☐ สำนักงาน กศน.

☐ หน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....

☐ เพียงพอ

จำนวนเครื่องแท็บเล็ต

ที่บริการได้.....เครื่อง

☐ ไม่เพียงพอ

เนื่องจาก.....

อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ อื่น ๆ

☐ Smart TV

☐ สื่อมัลติมีเดีย อื่น ๆ

☐ เครื่องเสียง

☐ สื่อ อื่น ๆ

แหล่งที่ได้มา

☐ สำนักงาน กศน.

☐ หน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....

☐ เพียงพอ

จำนวนที่บริการได้.....คน

☐ ไม่เพียงพอ

เนื่องจาก.....

จุดเด่นของโซน IT ศูนย์ภาษา ห้องภาพยนตร์ (Multimedia Zone and Language Center)

.....

.....

แผน/แนวทางการพัฒนา.....

.....

2.5 โซนพักผ่อน (Relax Zone)

1) บริการ Wifi ฟรี

☐ เพียงพอ

☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

2) พื้นที่ให้บริการเหมาะสมสะดวก

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

3) อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

จุดเด่นของโซนพักผ่อน (Relax Zone)

.....

.....

แผน/แนวทางการพัฒนา.....

.....

2.6 โซนกาแฟ (Coffee Zone)

☐ มีให้บริการ

☐ ไม่มีให้บริการ เนื่องจาก.....

พื้นที่ให้บริการเหมาะสมสะดวก

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

จุดเด่นของโซนพักผ่อน (Relax Zone)

.....

.....

แผน/แนวทางการพัฒนา.....

.....

3. วิธีการได้มาของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

☐ จัดซื้อ 1..... ☐ เช่า 1..... ☐ รับบริจาค 1.....

2..... 2..... 2.....

3..... 3..... 3.....

4..... 4..... 4.....

5..... 5..... 5.....

☐ วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.....2.....3.....

แหล่งที่ได้มา

☐ สำนักงาน กศน.

☐ หน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....

ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการให้บริการ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้

☐ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

☐ ภาพยนตร์สำหรับเด็ก

☐ กิจกรรมบ้านหลังเรียน

☐ กพข. สำหรับนักศึกษา กศน.

☐ กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ

☐ กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพทุกช่วงวัย

☐ กิจกรรม DIY

☐ นิทรรศการให้ความรู้การศึกษาตามอัธยาศัยต่าง ๆ

☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมต่าง ๆ เช่น ดนตรีในสวน การแสดงต่าง ๆ

☐ กิจกรรมอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุดเด่นของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

แผน/แนวทางการพัฒนา.....

.....

การให้บริการต่าง ๆ

- ☐ ห้องประชุม / ทำงาน กลุ่มย่อย
- ☐ ห้องสอนเสริม
- ☐ ห้องคอมพิวเตอร์ / นาฏศิลป์ ฯลฯ
- ☐ พื้นที่จัดนิทรรศการ / แสดงผลงาน / เผยแพร่ความรู้
- ☐ พื้นที่พักผ่อน / พักผ่อนอ่านหนังสือ / ดูสื่อ
- ☐ บริการอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุดเด่นของโซนพักผ่อน (Relax Zone)

.....

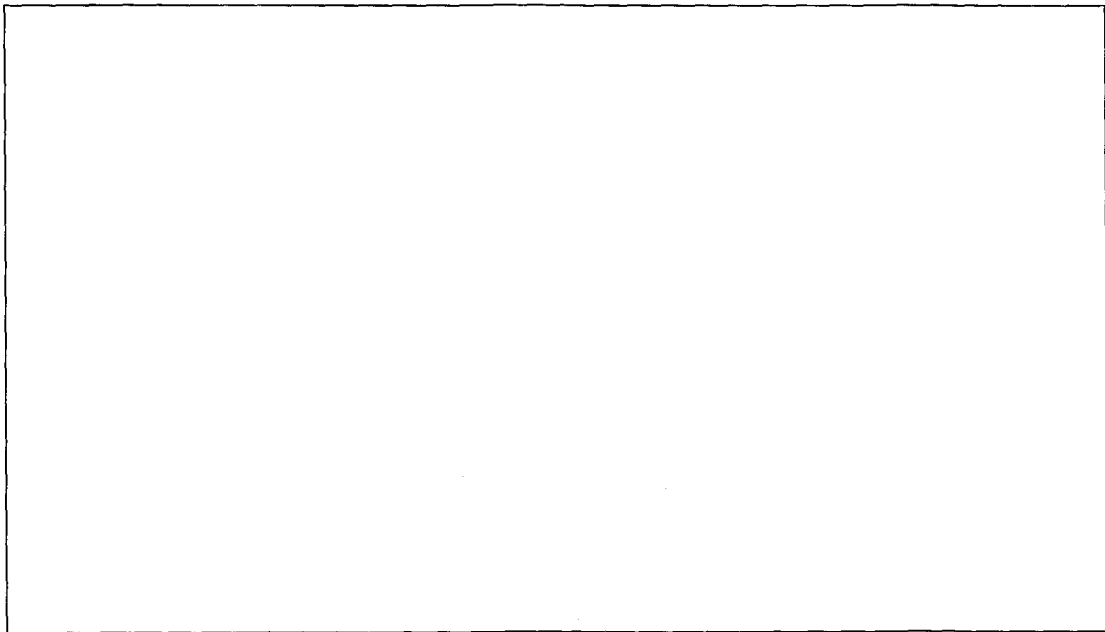
.....

แผน/แนวทางการพัฒนา.....

.....

.....

ภาพกิจกรรมการให้บริการแต่ละโซน และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้



หมายเหตุ หน่วยงานที่นำแบบสอบถามไปใช้สามารถปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการรวบรวมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้ารับบริการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co-Learning Space)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ห้องสมุดประชาชนอำเภอ.....จังหวัด.....

คำชี้แจง แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co-Learning Space)

จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการในการใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co-Learning

Space) และนำผลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co-Learning Space)

สามารถให้บริการได้ตรงตามความต้องการ และความสนใจเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้รับบริการทุกช่วงวัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความต่อไปนี้)

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ อายุต่ำกว่า 15 ปี ☐ 16 – 30 ปี
- ☐ 31 – 40 ปี ☐ 41 – 50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป

3. วุฒิก่อนการศึกษามากที่สุด (เลือกตอบเพียงข้อเดียว)

3.1 สำหรับบุคคลทั่วไป

- ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย
- ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

3.2 สำหรับนักศึกษา กศน.

- ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจกิจกรรมการเรียนรู้ หรือการให้บริการ ที่เข้ารับบริการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓

หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. โซนทำงาน หรือประชุม (Co – Working Zone)					
2. โซนส่งเสริมการอ่าน ค้นคว้าข้อมูล สื่อ (Learning Zone)					
3. โซนกิจกรรม (Activities Zone)					
4. โซน IT ศูนย์ภาษา ห้องภาพยนตร์ (Multimedia Zone and Language Center)					
5. โซนพักผ่อน (Relax Zone)					
6. โซนกาแฟ (Coffee Zone)					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ/ความไม่พึงพอใจ

.....

.....

.....

หมายเหตุ หน่วยงานที่นำแบบสอบถามไปใช้สามารถปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการรวบรวมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

☐ ไตรมาส ที่ 3 (เดือนเมษายน - มิถุนายน 2564) ☐ ไตรมาส ที่ 4 (เดือนกรกฎาคม - กันยายน 2564)

