

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 0210.24/ว 153



สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

ถนนพระยาสุรจา อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000

5 มีนาคม 2564

เรื่อง การตรวจสอบการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของส่วนราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2564

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่า พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งใช้ที่ราชพัสดุ มีหน้าที่ใช้ที่ราชพัสดุ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความตกลงที่ทำไว้กับกรมธนารักษ์ และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุให้คงอยู่ในสภาพที่เหมาะสมแก่การใช้ประโยชน์อยู่เสมอและระมัดระวังมิให้เกิดการบุกรุกหรือความเสียหายใด ๆ แก่ที่ราชพัสดุ
2. จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และใช้ที่ราชพัสดุเสนอต่อกรมธนารักษ์และตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือแบบแสดงรายการท้องที่โดยแสดงประเภท จำนวน ขนาดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือลักษณะการใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อประกอบการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอความอนุเคราะห์มายังสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี เพื่อตรวจสอบข้อมูลการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษา ที่ราชพัสดุที่ใช้เป็นที่ตั้งของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ตามแบบฟอร์มที่กำหนดที่ส่งมาด้วยนี้ และแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังกลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักงานอำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ 12 มีนาคม 2564 เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี พิจารณาแล้ว ขอให้สถานศึกษาในสังกัด สำรวจตรวจสอบข้อมูลการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุที่หน่วยงานใช้ประโยชน์ โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และแจ้งผลการตรวจสอบดังกล่าว พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2564 เพื่อสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี จะได้รวบรวมแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มอำนวยการ (งานพัสดุ)

โทร. 0 3827 7542

โทรสาร. 0 3827 3798

(นางสาวอุไรรัตน์ ชนะบำรุง)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี



บันทึกข้อความ

กลุ่มเลขที่การกรม	319		
วันที่	25	ปี	2563
เวลา			

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักอำนวยการ โทร. 0 2281 8030

ที่ ศธ 0201.5 / ว 1049

วันที่ 21 มกราคม 2564

เรื่อง การตรวจสอบการใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุของส่วนราชการ

เรียน เลขาธิการ กศน.



ตามที่พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งใช้ที่ราชพัสดุ มีหน้าที่ใช้ที่ราชพัสดุให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความตกลงที่ทำไว้กับกรมธนารักษ์ และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย (1) ดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุให้คงอยู่ในสภาพที่เหมาะสมแก่การใช้ประโยชน์อยู่เสมอ และระมัดระวังมิให้เกิดการบุกรุกหรือความเสียหายใด ๆ แก่ที่ราชพัสดุ (2) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และใช้ที่ราชพัสดุเสนอต่อกรมธนารักษ์ และตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือแบบแสดงรายการท้องที่ โดยแสดงประเภท จำนวน ขนาดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือลักษณะการใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อประกอบการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังสำนักงาน กศน. เพื่อตรวจสอบข้อมูลการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุที่ใช้เป็นที่ตั้งของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน. ตามแบบฟอร์มที่กำหนดที่ส่งมาด้วยนี้ และแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังกลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2564 เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายธน ขวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน เลขาธิการ กศน.

ตรวจสอบ เพื่อโปรด ☐ ทราบ
☒ พิจารณา
☒ เห็นควรมอบ กค.

(นายชชาติ กำลังงาม)

ักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มเลขานุการกรม

มอน กค.

(นายวรวิทย์ พงษ์ชาติวิกุล)

เลขานุการ กศน.

26 ม.ค. 2564

สำนักงาน กศน.	
รับที่	2190
วันที่	25/1/64
เวลา	14-30
☐ กค.	☐ กท.
☐ กค.	☐ ศว.
☐ กค.	☐ ศท.
☐ กพ.	☐ ดสน.
☐ กศ.	☐ สท.
☐ กบ.	☐ ศกพ.
☐ กก.	☐ สทก.
☐ กย.	☐
ลงชื่อ	กค.

แบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2564

ผู้เข้าร่วมพิธี (1) กระทรวงศึกษาธิการ

.....
 ๔.พระราชพิธีตั้งในเขตจังหวัด.....

[illegible]

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (10)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....

ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ (1)

ที่ราชพัสดุดังในเขตจังหวัด.....

แปลงหมายเลขทะเบียนที่..... โฉนดที่ดินเลขที่..... หมายเลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ..... จำนวนเนื้อที่ดิน.....ไร่.....งาน.....วา

รายการ	จำนวนสิ่งปลูกสร้าง (8)				สภาพปัจจุบันของการใช้ประโยชน์ (9)										หมายเหตุ
	ขึ้นทะเบียน (หลัง)	ยังไม่ขึ้นทะเบียน (หลัง)	ไม่มีสิ่งปลูกสร้าง	แปลง ทิ้งแปลง	บางส่วน			บุกรุก (ประมาณ)			จำนวนผู้บุกรุก รุก (ราย)	การแก้ไขปัญหากกรณีมีการบุกรุก			
					ไร่	งาน	วา	ไร่	งาน	วา					
ใช้ในราชการ															
จัดหาประโยชน์															
ไม่มีการใช้งานหรือจัดหาประโยชน์															

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (10)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- ลำดับที่ 1 ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ หมายถึง ส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุ) ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ
- ลำดับที่ 2 แปลงหมายเลขทะเบียน หมายถึง เลขที่ดินตามทะเบียนของธนารักษ์ เช่น กท2111 , อย256 เป็นต้น
- ลำดับที่ 3 เอกสารสิทธิ หมายถึง เอกสารหลักฐานหรือหนังสือแสดงสิทธิเกี่ยวกับที่ดินที่ทางราชการออกให้ เช่น โฉนด หนังสือสำคัญ
- ลำดับที่ 4 สำหรับที่หลวง น.ส. 3 ก. น.ส. 3 ข. น.ส. 3 และโฉนดที่ดิน
- ลำดับที่ 5 เนื้อที่ หมายถึง เนื้อที่ตามทะเบียนที่ราชพัสดุ
- ลำดับที่ 6 ใช้ในราชการ หมายถึง ลักษณะการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ เช่น เป็นที่ดินที่ทำการ บ้านพัก หรือแปลงทดลอง เป็นต้น
- ลำดับที่ 7 จัดหาประโยชน์ หมายถึง การนำที่ดินราชพัสดุดอกให้เช่าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ พ.ศ. 2552
- ลำดับที่ 8 ไม่มีการใช้งานหรือจัดหาประโยชน์ หมายถึง ที่ดินเปล่า
- ลำดับที่ 9 สิ่งปลูกสร้าง (อาคาร เสาธง รั้ว ฯลฯ) ที่ขึ้นทะเบียนกับธนารักษ์พื้นที่

การแก้ไขปัญหามิมีการบุกรุก หมายถึง ในกรณีมีการบุกรุกที่ราชพัสดุแปลงรายงาน ทางราชการได้แก้ไขปัญหาย่างไร หรือมีข้อเสนอแนะ วิธีการแก้ไขปัญหาย่างไร