

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๒๔/๗๓๕



สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพวิทยากรครู กศน.

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สถานศึกษาที่ร่วมอบรม รุ่นที่ ๑ / รุ่นที่ ๒
๒. กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี จะดำเนินการฝึกอบรมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพวิทยากรครู กศน. หลักสูตรการคำออนไลน์ เรื่อง การจัดการกระบวนการเรียนรู้ด้านการมีอาชีพและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ หอประชุม สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมในการอบรมและพัฒนาบุคลากรที่จะเป็นวิทยากรแกนนำ ครู ค มีความเข้าใจสื่อดิจิทัล สามารถใช้ประโยชน์จากสื่อดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และมีความเข้าใจหลักสูตรการคำออนไลน์ และสามารถถ่ายทอดให้ประชาชนได้ นั้น

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี จึงขอเชิญบุคลากร ได้แก่ วิทยากร ครู ข (อำเภอละ ๑ คน) ครู ค (ตำบลละ ๑ คน) รายละเอียดดังแนบ เข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเบิกจากต้นสังกัด) และกรอกแบบตอบรับให้สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรีที่ URL <http://gg.gg/ofcp6> หรือดาวน์โหลดจาก QR code ภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ (ผู้เข้ารับการอบรมต้องมี Microsoft Office 2016 ขึ้นไป และนำปลั๊กไฟมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา พงษ์เกษม)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

กลุ่มส่งเสริมภาคีเครือข่าย

โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๘-๗๑๔๘ , ๐-๓๘๒๗-๗๕๔๒

โทรสาร ๐-๓๘๒๗-๓๗๙๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) cbi_nfedc@nfe.go.th



แบบตอบรับ

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพวิทยากรครู กศน. หลักสูตรการค้าออนไลน์
เรื่อง การจัดการกระบวนการเรียนรู้ด้านการมีอาชีพและการพัฒนาผลิตภัณฑ์

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 4 – 5 มีนาคม 2564

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 8 – 9 มีนาคม 2564

ณ หอประชุม สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

กำหนดการวันที่ 1		
08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม	
08.30 - 09.00 น.	กล่าวรายงาน/พิธีเปิดการอบรม โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพวิทยากรครู กศน. หลักสูตรการค้าออนไลน์ เรื่อง การจัดการกระบวนการเรียนรู้ด้านการมีอาชีพและการพัฒนาผลิตภัณฑ์	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดชลบุรี
09.30 - 12.00 น.	การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Word โดยจะจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมการใช้ทักษะ ดังนี้ - การจัดการเอกสาร นำทางภายในเอกสาร จัดรูปแบบเอกสาร บันทึกและแชร์เอกสาร - การแทรกตาราง ภาพประกอบและกล่องข้อความ - การใช้งาน (Tab) - การจัดรูปแบบตัวอักษรและย่อหน้า (Style's Theme) - การสร้างพื้นที่สำหรับลายเซ็น - การใส่หมายเลขหน้า - การสร้างสารบัญอัตโนมัติ - การสร้างจดหมายเวียน (Mailing) - การทำเอกสารข้อคิดเห็น - การจัดการการทำงานร่วมกันของเอกสาร	วิทยากร ครู ก. ครู ข.
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	-
13.00 - 16.00 น.	การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Excel โดยจะจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมการใช้ทักษะ ดังนี้ - กำหนดตัวเลือกและมุมมองเอง - กำหนดค่าเนื้อหาสำหรับการทำงานร่วมกัน - การจัดการเซลล์และช่วงข้อมูล การจัดการข้อมูลในแผ่นงาน - การจัดรูปแบบเซลล์และช่วง การจัดการตารางและข้อมูลตาราง - การจัดการแผนภูมิ - การสร้างและปรับแต่ง Pivot Table และ Pivot Charts	วิทยากร ครู ก. ครู ข.
16.00 - 16.30 น.	ตอบข้อซักถาม แสดงความคิดเห็น	

กำหนดการวันที่ 2		
09.00 - 12.00 น.	การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน Microsoft PowerPoint โดยจะจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมการใช้ทักษะดังนี้ - จัดการงานนำเสนอ - การจัดการสไลด์ - การแทรกและจัดรูปแบบข้อความ รูปร่าง และรูปภาพ - การแทรกตาราง แผนภูมิ SmartArt และสื่อ - นำการเปลี่ยนและภาพเคลื่อนไหวไปใช้ (Apply transitions and animations)	วิทยากร ครู ก. ครู ข.
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	-
13.00 - 16.00 น.	การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Power BI โดยจะจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมการใช้ทักษะ ดังนี้ - Dashboard for Power BI เพื่อวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล - Microsoft Business Intelligence (BI) - การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล -การจัดการข้อมูลเพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการคำนวณข้อมูลใน Query Editor - Data Visualization - การเชื่อมโยง Power BI และการเผยแพร่รายงาน	วิทยากร ครู ก. ครู ข.
16.00 - 16.30 น.	มอบหมายภารกิจ และปิดการอบรม	-

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เวลา 10.15 – 10.30 รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา 14.15 – 14.30 รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

สถานศึกษาที่ร่วมอบรม รุ่นที่ ๑			สถานศึกษาที่ร่วมอบรม รุ่นที่ ๒		
ลำดับ	กศน.อำเภอ	จำนวน/คน	ลำดับ	กศน.อำเภอ	จำนวน/คน
๑	เมืองชลบุรี	๑๗	๑	พนัสนิคม	๑๙
๒	เกาะสีชัง	๑	๒	พานทอง	๑๑
๓	สัตหีบ	๕	๓	บ้านบึง	๘
๔	บางละมุง	๑๐	๔	ศรีราชา	๘
๕	บ่อทอง	๖	๕	เกาะจันทร์	๒
๖	หนองใหญ่	๕			
รวม		๔๔	รวม		๔๘