

แบบสำรวจการจัดการความรู้สำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

**** ผู้ให้ข้อมูล โปรดตอบแบบสำรวจโดยผ่าน Google Form ใน Website : สำนักงาน กศน. ด้วย****
คำชี้แจง

๑. ความสำคัญในการจัดการความรู้ของสำนักงาน กศน.

๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ ต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของ ข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคคลที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

๑.๒ การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ในสำนักงาน กศน. เป็นการรวบรวมองค์ ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน กศน. ทุกระดับ/ทุกหน่วยงาน ซึ่งกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือ เอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสำนักงาน กศน. สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ ตลอดจนเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สำนักงาน กศน. ทั้งในภาพรวมและแต่ละหน่วยงาน ในสังกัดมีความสามารถในแข่งขันสูงสุด

๒. ความรู้ที่ต้องนำมาเขียนนำเสนอเพื่อการจัดการให้เป็นระบบของสำนักงาน กศน.

๒.๑ ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) หรือในตัวบุคลากรของสำนักงาน กศน. ซึ่งเป็นความรู้ ที่ได้จากการปฏิบัติงานราชการกระทั่งเป็นประสบการณ์ รวมถึงเป็นพรสวรรค์หรือสัญชาตญาณ ของในแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในเรื่องราวและสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมา เป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงานราชการ งานฝีมือ หรือ การคิดเชิงวิเคราะห์ หรือกล่าวได้ว่าเป็น “ความรู้แบบนามธรรม”

๒.๒ ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) หรือความรู้ที่ชัดเจนเป็นประจักษ์รับรู้และรับทราบได้ โดยทั่วไป เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมและถ่ายทอดได้ บุคลากรในสังกัดสำนักงาน กศน. สามารถเข้าถึงความรู้ ที่ชัดเจนนี้ได้ง่ายโดยวิธีการต่าง ๆ ความรู้ที่ชัดเจนเช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรคู่มือต่าง ๆ องค์กรความรู้ ที่เป็นทฤษฎี/หลักคิด/แนวคิด หรือกล่าวได้ว่าเป็น “ความรู้แบบรูปธรรม”

๓. วัตถุประสงค์ของการสำรวจการจัดการความรู้ของสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๑ เพื่อดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยทุกหน่วยงานราชการต้องขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการตามสาระบัญญัติที่เกี่ยวข้องให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

๓.๒ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน กศน. ทั้งที่เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ใน ตัวบุคคลและความรู้ที่ชัดเจนสำหรับเผยแพร่อย่างมีระบบให้ทุกคนในสำนักงาน กศน. สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด

๓.๓ เพื่อการบริหารจัดการเชิงระบบฐานข้อมูลด้านองค์ความรู้ของสำนักงาน กศน. สังสม เป็นคลังข้อมูลความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานราชการและการยกระดับการปฏิบัติราชการได้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับการพัฒนาและนโยบายทั้งของหน่วยงานต้นสังกัดและที่เกี่ยวข้อง

๔. การตอบแบบสำรวจการจัดการความรู้ของสำนักงาน กศน.

๔.๑ ให้ผู้เกี่ยวข้องศึกษาคำชี้แจงอย่างเข้าใจและเรียนรู้จากข้อมูลอื่น ๆ เพื่อสร้างความชัดเจน เรื่องการจัดการความรู้ (KM)

๔.๒ ให้ระดมความคิดเห็นร่วมกัน (กรณีต้องการความชัดเจน) เพื่อการตอบแบบสำรวจครั้งนี้หรือให้ติดต่อประสานงานกลับไปให้ กลุ่มงานโครงสร้างและพัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนา ระบบงาน สำนักงาน กศน.

๔.๓ ให้ตอบแบบสำรวจฯ ให้ครบถ้วนทุกประเด็นหากไม่มีข้อมูลหรืออย่างไร ขอให้เขียนระบุตามที่คิดเห็นทั้งนี้ขอให้พิจารณาตามหลักคิดตั้งแต่ข้อที่ ๑-๓ ข้างต้นโดยรอบคอบแล้วจึงเขียนตอบ

๕. การรายงานผลตามแบบสำรวจการจัดการความรู้ของสำนักงาน กศน.

๕.๑ จัดทำรายงานสรุปผลตามรายจังหวัด โดยข้อมูลจะจัดส่งกลับไปให้สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ในแต่ละแห่งเพื่อการสื่อสารและพัฒนาส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป พร้อมทั้งมีข้อมูลสรุปในภาพรวม สถานศึกษาขึ้นตรงและหน่วยงานในสังกัด

๕.๒ จัดเวทีสัมมนาเชิงปฏิบัติการหรือที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนความชัดเจน ในองค์ความรู้ทั้งความรู้ที่ฝังในตัวบุคคล และความรู้ที่ชัดเจนดังกล่าวข้างต้น อันนำไปสู่การส่งเสริมสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานในเชิงแข่งขันต่อไป

๖. แบบสำรวจครั้งนี้มุ่งแสวงหาองค์ความรู้ ๒ ประเภท

๖.๑ ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) พิจารณาข้อมูลตามข้อ ๒.๑

๖.๒ ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) พิจารณาข้อมูลตามข้อ ๒.๒

การตอบแบบสำรวจฯ จึงขอให้ผู้ตอบหรือที่เกี่ยวข้องมุ่งค้นหาคำตอบให้ได้ทั้งข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ โดยสามารถจัดทำข้อมูลเป็นเรื่องให้ครบถ้วนสมบูรณ์และเรียบร้อย

สุดท้ายนี้ กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาระบบงาน โดยกลุ่มงานโครงสร้างและพัฒนา ระบบงาน สำนักงาน กศน. ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจฯ ครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้เพื่อเป้าหมาย “ร่วมด้วยช่วยกันส่งเสริมการปฏิบัติราชการขององค์กร” และนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ ร่วมกันของทุกคนในสำนักงาน กศน. ต่อไป

รายละเอียดแบบสำรวจฯ มีดังต่อไปนี้

๑๐. ประเภทความรู้ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ เพียง ๑ แห่งเท่านั้น และตอบข้อมูลในช่องว่าง)

๑. ☐ ความรู้ที่ฝังในตัวบุคคล

- โปรดระบุความรู้ที่ฝังในตัวบุคคล

ชื่อ นามสกุล อายุ ปี
ที่อยู่สามารถติดต่อได้ทันที

โทรศัพท์ E-mail:

- ชื่อความรู้คือ (ระบุ ๑. เรื่องด้วยข้อความสรุปสั้นๆ กระชับตรงประเด็น)

- ระยะเวลาในการสั่งสมความรู้ ปี (นับจากปี พ.ศ. ถึง ปี พ.ศ.)

- โปรดสรุปชื่อความรู้ใน เนื้อหาสาระสำคัญที่โดดเด่นสั้นๆ เพียง ๕ บรรทัดเท่านั้น เพื่อให้มองเห็นภาพองค์รวมของความรู้

- ท่านได้มีความรู้ดังกล่าวข้างต้นมาฝังในตัว เป็นเพราะเหตุใด (โปรดอธิบายใจความสำคัญสั้น ๆ ๔ บรรทัด)

- ขั้นตอนการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีจำนวน ขั้นตอน โดยแต่ละขั้นตอน มีวิธีการกระทำอย่างไรเพื่อการนำไปสู่ความสำเร็จในแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

ขั้นตอนที่ ๒. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

ขั้นตอนที่ ๓. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

ขั้นตอนที่ ๔. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

ขั้นตอนที่ ๕. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

.....

ขั้นตอนที่ ๖. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

.....

ขั้นตอนที่ ๗. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

.....

ขั้นตอนที่ ๘. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

.....

ขั้นตอนที่ ๙. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

.....

ขั้นตอนที่ ๑๐. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

.....

● ท่านมีความเห็นว่า ความรู้ของท่านตามที่กล่าวมาข้างต้น มีความหมายเพื่อให้ทุกคนในสังกัด
สำนักงาน กศน. ควรเข้าถึงความรู้และนำไปพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมาก
น้อยเพียงใด (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ เพียงแห่งเดียวเท่านั้น)

☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

● ขอความกรุณาจากท่านโปรดแนบข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามชื่อความรู้ของท่านที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อการ
จัดทำข้อมูลเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยแนบไฟล์ทั้ง Word และไฟล์ PDF หรือตามที่
เห็นควร ทาง E-mail: Change_nfed@nfe.go.th

ลงนาม (ผู้ให้ข้อมูล)

(.....)

** กรณีมีมากกว่า ๑ ชื่อความรู้ โปรดเพิ่มเติมเอกสารและตอบให้ครบทุกรายละเอียด**

๒. ☐ ความรู้ที่ชัดเจน

- โปรดระบุความรู้ที่ฝังในตัวบุคคล

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่สามารถติดต่อได้ทันที

โทรศัพท์ E-mail:

- ชื่อความรู้คือ (ระบุ ๑. เรื่องด้วยข้อความสรุปสั้นๆ กระชับตรงประเด็น)

- ระยะเวลาในการสั่งสมความรู้ปี (นับจากปี พ.ศ. ถึง ปี พ.ศ.)

- โปรดสรุปชื่อความรู้ใน เนื้อหาสาระสำคัญที่โดดเด่นสั้นๆ เพียง ๕ บรรทัดเท่านั้น เพื่อให้มองเห็นภาพองค์รวมของความรู้

- หน่วยงานของท่านได้มีความรู้ดังกล่าวข้างต้นมาใช้ในการปฏิบัติราชการ เป็นเพราะเหตุใด (โปรดอธิบายใจความสำคัญสั้น ๆ ๔ บรรทัด)

- ขั้นตอนการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีจำนวน ขั้นตอน โดยแต่ละขั้นตอนมีวิธีการกระทำการใด ๆ เพื่อการนำไปสู่ความสำเร็จในแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

ขั้นตอนที่ ๒. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

ขั้นตอนที่ ๓. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

ขั้นตอนที่ ๔. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

ขั้นตอนที่ ๕. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

.....

ขั้นตอนที่ ๖. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

.....

ขั้นตอนที่ ๗. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

.....

ขั้นตอนที่ ๘. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

.....

ขั้นตอนที่ ๙. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

.....

ขั้นตอนที่ ๑๐. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

.....

● บุคลากรในหน่วยงานของท่านส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ความรู้ของหน่วยงานที่กล่าวมาข้างต้นมีความหมายเพื่อให้ทุกคนในสังกัด สำนักงาน กศน. ควรเข้าถึงความรู้และนำไปพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ เพียงแห่งเดียวเท่านั้น)

☐ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ น้อยที่สุด

● ขอความกรุณาจากท่านโปรดแนบข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามชื่อความรู้หน่วยงานของท่านที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อการจัดทำข้อมูลเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยแนบไฟล์ทั้ง Word และไฟล์ PDF หรือตามที่เห็นควร ทาง E-mail: Change_nfed@nfe.go.th

ลงนาม (ผู้ให้ข้อมูล)

(.....)

** กรณีมีมากกว่า ๑ ชื่อความรู้ โปรดเพิ่มเติมเอกสารและตอบให้ครบทุกรายละเอียด**