



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๒๔/ว๑๓๓๓

สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดการความรู้ของสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอิสระและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๓๔/๑๐๗๐

ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบสำรวจการจัดการความรู้ของสำนักงาน กศน. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน กศน. เป็นหน่วยงานรัฐที่มีผลการดำเนินงานในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนนโยบายยุทธศาสตร์ของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ ซึ่งการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน. ตลอดเวลาที่ผ่านมา มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นที่ยอมรับและมีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่มีกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process : KM Process) รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากร (ข้าราชการทุกตำแหน่ง / พนักงานราชการทุกตำแหน่ง / จ้างเหมาบริการ : ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ครูผู้สอนคนพิการ ครูผู้สอนเด็กเร่ร่อน และบรรณารักษ์) จัดทำข้อมูลตามแบบสำรวจองค์ความรู้ของสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และรวบรวมส่งมายังสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรีทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : gampanpks@gmail.com ทั้งไฟล์ Word และไฟล์ PDF ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อแจ้งสำนักงาน กศน. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอุไรรัตน์ ชนะบำรุง)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

กลุ่มอำนวยการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๘-๗๑๔๘ , ๐-๓๘๒๗-๗๕๔๒

โทรสาร ๐-๓๘๒๗-๓๗๙๘

สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
เลขที่รับ ๖85
วันที่ 19 ต.ค. 2564
เวลา 16.25 น.



ศธ ๐๒๑๐.๑๓๔/ ๑๐๗๐

สำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดการความรู้ของสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. และสถานศึกษาขึ้นตรงทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจการจัดการความรู้ของสำนักงาน กศน. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงาน กศน. เป็นหน่วยงานรัฐที่มีผลการดำเนินงานในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนนโยบายยุทธศาสตร์ของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ ซึ่งการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน. ตลอดเวลาที่ผ่านมามีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นที่ยอมรับและมีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่มีกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process : KM Process)

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร อันนำไปสู่การจัดการความรู้ในองค์กรด้วยการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันขั้นสูงสุดและสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งทุกส่วนราชการต้องดำเนินการ โดยเฉพาะมาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ในการนี้ สำนักงาน กศน. จึงขอให้ท่านจัดทำข้อมูลตามแบบสำรวจองค์ความรู้ของสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยส่งให้กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากระบวนการตาม E-mail : Change_nfed@nfe.go.th

มอบหมายกลุ่ม

- ☒ อำนวยการ *(Signature)*
- ☐ ส่งเสริมฯ นอกระบบ
- ☐ ส่งเสริมฯ ตามอัธยาศัย
- ☐ ส่งเสริมภาคีเครือข่าย
- ☐ นิเทศติดตามประเมินผล

ทั้งนี้ไฟล์...

ทั้งไฟล์ Word และไฟล์ PDF ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เพื่อยกยระดับ
ประสิทธิภาพและการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรในสังกัด และเป็นการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวริท พงกษาทวีกุล)

เลขาธิการ กศน.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดชลบุรี

☒ เพื่อโปรดทราบ/อนุมัติ

☒ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควร.....

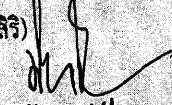
① แจ้งเวียนบุคลากรใน สห. กศน. จ.

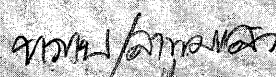
② ลงนามในหนังสือแจ้ง แจ้ง กศน. จ.

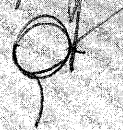
ลงชื่อ..... นีรนุ < 24.2.64 >

(นางสาวนิรุษ พรเกษมสิริ)

นักจัดการงานทั่วไป


24 กพ 64





24 กพ. 2564

(นางสาวอูไรรัตน์ ชนะบำรุง)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดชลบุรี

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดชลบุรี

กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาระบบงาน

กลุ่มงานโครงสร้างและพัฒนาระบบงาน

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๘๖

แบบสำรวจการจัดการความรู้สำนักงาน กศน.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

**** ผู้ให้ข้อมูล โปรดตอบแบบสำรวจโดยผ่าน Google Form ใน Website : สำนักงาน กศน. ด้วย****
คำชี้แจง

๑. ความสำคัญในการจัดการความรู้ของสำนักงาน กศน.

๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ ต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของ ข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคคลที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

๑.๒ การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ในสำนักงาน กศน. เป็นการรวบรวมองค์ ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน กศน. ทุกระดับ/ทุกหน่วยงาน ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือ เอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสำนักงาน กศน. สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ ตลอดจนเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สำนักงาน กศน. ทั้งในภาพรวมและแต่ละหน่วยงาน ในสังกัดมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด

๒. ความรู้ที่ต้องนำมาเขียนนำเสนอเพื่อการจัดการให้เป็นระบบของสำนักงาน กศน.

๒.๑ ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) หรือในตัวบุคลากรของสำนักงาน กศน. ซึ่งเป็นความรู้ ที่ได้จากการปฏิบัติงานราชการกระทั่งเป็นประสบการณ์ รวมถึงเป็นพรสวรรค์หรือสัญชาตญาณ ของในแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในเรื่องราวและสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมา เป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงานราชการ งานฝีมือ หรือ การคิดเชิงวิเคราะห์ หรือกล่าวได้ว่าเป็น “ความรู้แบบนามธรรม”

๒.๒ ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) หรือความรู้ที่ชัดเจนเป็นประจักษ์รับรู้และรับทราบได้ โดยทั่วไป เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมและถ่ายทอดได้ บุคลากรในสังกัดสำนักงาน กศน. สามารถเข้าถึงความรู้ ที่ชัดเจนนี้ได้ง่ายโดยวิธีการต่าง ๆ ความรู้ที่ชัดเจนเช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรคู่มือต่าง ๆ องค์ความรู้ ที่เป็นทฤษฎี/หลักคิด/แนวคิด หรือกล่าวได้ว่าเป็น “ความรู้แบบรูปธรรม”

๓. วัตถุประสงค์ของการสำรวจการจัดการความรู้ของสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๑ เพื่อดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยทุกหน่วยงานราชการต้องขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการตามสาระบัญญัติที่เกี่ยวข้องให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

๓.๒ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน กศน. ทั้งที่เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ใน ตัวบุคคลและความรู้ที่ชัดเจนสำหรับเผยแพร่อย่างมีระบบให้ทุกคนในสำนักงาน กศน. สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด

๓.๓ เพื่อการบริหารจัดการเชิงระบบฐานข้อมูลด้านองค์ความรู้ของสำนักงาน กศน. สังสม เป็นคลังข้อมูลความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานราชการและการยกระดับการปฏิบัติราชการได้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับการพัฒนาและนโยบายทั้งของหน่วยงานต้นสังกัดและที่เกี่ยวข้อง

๔. การตอบแบบสำรวจการจัดการความรู้ของสำนักงาน กศน.

๔.๑ ให้ผู้เกี่ยวข้องศึกษาคำชี้แจงอย่างเข้าใจและเรียนรู้จากข้อมูลอื่น ๆ เพื่อสร้างความชัดเจน เรื่องการจัดการความรู้ (KM)

๔.๒ ให้ระดมความคิดเห็นร่วมกัน (กรณีต้องการความชัดเจน) เพื่อการตอบแบบสำรวจครั้งนี้หรือให้ติดต่อประสานงานกลับไปให้กลุ่มงานโครงสร้างและพัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนา ระบบงาน สำนักงาน กศน.

๔.๓ ให้ตอบแบบสำรวจฯ ให้ครบถ้วนทุกประเด็นหากไม่มีข้อมูลหรืออย่างไร ขอให้เขียนระบุตามที่คิดเห็นทั้งนี้ขอให้พิจารณาตามหลักคิดตั้งแต่ข้อที่ ๑-๓ ข้างต้นโดยรอบคอบแล้วจึงเขียนตอบ

๕. การรายงานผลตามแบบสำรวจการจัดการความรู้ของสำนักงาน กศน.

๕.๑ จัดทำรายงานสรุปผลตามรายจังหวัด โดยข้อมูลจะจัดส่งกลับไปให้สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ในแต่ละแห่งเพื่อการสื่อสารและพัฒนาส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป พร้อมทั้งมีข้อมูลสรุปในภาพรวมสถานศึกษาขึ้นตรงและหน่วยงานในสังกัด

๕.๒ จัดเวทีสัมมนาเชิงปฏิบัติการหรือที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนความชัดเจนในองค์ความรู้ทั้งความรู้ที่ฝังในตัวบุคคล และความรู้ที่ชัดเจนดังกล่าวข้างต้น อันนำไปสู่การส่งเสริมสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานในเชิงแข่งขันต่อไป

๖. แบบสำรวจครั้งนี้มุ่งแสวงหาองค์ความรู้ ๒ ประเภท

๖.๑ ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) พิจารณาข้อมูลตามข้อ ๒.๑

๖.๒ ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) พิจารณาข้อมูลตามข้อ ๒.๒

การตอบแบบสำรวจฯ จึงขอให้ผู้ตอบหรือที่เกี่ยวข้องมุ่งค้นหาคำตอบให้ได้ทั้งข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ โดยสามารถจัดทำข้อมูลเป็นเรื่องให้ครบถ้วนสมบูรณ์และเรียบร้อย

สุดท้ายนี้ กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาระบบงาน โดยกลุ่มงานโครงสร้างและพัฒนา ระบบงาน สำนักงาน กศน. ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจฯ ครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้เพื่อเป้าหมาย “ร่วมด้วยช่วยกันส่งเสริมการปฏิบัติราชการขององค์กร” และนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ร่วมกันของทุกคนในสำนักงาน กศน. ต่อไป

รายละเอียดแบบสำรวจฯ มีดังต่อไปนี้

๑. ประเภทความรู้ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ เพียง ๑ แห่งเท่านั้น และตอบข้อมูลในช่องว่าง)

๑. ☐ ความรู้ที่ฝังในตัวบุคคล

- โปรดระบุความรู้ที่ฝังในตัวบุคคล

ชื่อ นามสกุล อายุ ปี
ที่อยู่สามารถติดต่อได้ทันที

โทรศัพท์ E-mail:

- ชื่อความรู้คือ (ระบุ ๑. เรื่องด้วยข้อความสรุปสั้นๆ กระชับตรงประเด็น)

- ระยะเวลาในการสั่งสมความรู้ ปี (นับจากปี พ.ศ. ถึง ปี พ.ศ.)

- โปรดสรุปชื่อความรู้ใน เนื้อหาสาระสำคัญที่โดดเด่นสั้นๆ เพียง ๕ บรรทัดเท่านั้น เพื่อให้มองเห็นภาพองค์รวมของความรู้

- ท่านได้มีความรู้ดังกล่าวข้างต้นมาฝังในตัว เป็นเพราะเหตุใด (โปรดอธิบายใจความสำคัญสั้น ๆ ๔ บรรทัด)

- ขั้นตอนการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีจำนวน ขั้นตอน โดยแต่ละขั้นตอน มีวิธีการกระทำการใดเพื่อการนำไปสู่ความสำเร็จในแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

ขั้นตอนที่ ๒. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

ขั้นตอนที่ ๓. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

ขั้นตอนที่ ๔. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

ขั้นตอนที่ ๕. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

ขั้นตอนที่ ๖. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

ขั้นตอนที่ ๗. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

ขั้นตอนที่ ๘. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

ขั้นตอนที่ ๙. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

ขั้นตอนที่ ๑๐. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

● ท่านมีความเห็นว่า ความรู้ของท่านตามที่กล่าวมาข้างต้น มีความหมายเพื่อให้ทุกคนในสังกัด
สำนักงาน กศน. ควรเข้าถึงความรู้และนำไปพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมาก
น้อยเพียงใด (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ เพียงแห่งเดียวเท่านั้น)

☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

● ขอความกรุณาจากท่านโปรดแนบข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามชื่อความรู้ของท่านที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อการ
จัดทำข้อมูลเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยแนบไฟล์ทั้ง Word และไฟล์ PDF หรือตามที่
เห็นควร ทาง E-mail: Change_nfed@nfe.go.th

ลงนาม (ผู้ให้ข้อมูล)

(.....)

** กรณีมีมากกว่า ๑ ชื่อความรู้ โปรดเพิ่มเติมเอกสารและตอบให้ครบทุกรายละเอียด**

๒. ☐ ความรู้ที่ชัดเจน

- โปรดระบุความรู้ที่ฝังในตัวบุคคล

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่สามารถติดต่อได้ทันที

โทรศัพท์ E-mail:

- ชื่อความรู้คือ (ระบุ ๑. เรื่องด้วยข้อความสรุปสั้นๆ กระชับตรงประเด็น)

- ระยะเวลาในการสั่งสมความรู้ปี (นับจากปี พ.ศ. ถึง ปี พ.ศ.)

- โปรดสรุปชื่อความรู้ใน เนื้อหาสาระสำคัญที่โดดเด่นสั้นๆ เพียง ๕ บรรทัดเท่านั้น เพื่อให้มองเห็นภาพองค์รวมของความรู้

- หน่วยงานของท่านได้มีความรู้ดังกล่าวข้างต้นมาใช้ในการปฏิบัติราชการ เป็นเพราะเหตุใด (โปรดอธิบายใจความสำคัญสั้น ๆ ๔ บรรทัด)

- ขั้นตอนการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีจำนวน ขั้นตอน โดยแต่ละขั้นตอนมีวิธีการกระทำการใดเพื่อการนำไปสู่ความสำเร็จในแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

ขั้นตอนที่ ๒. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

ขั้นตอนที่ ๓. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

ขั้นตอนที่ ๔. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

ขั้นตอนที่ ๕. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

ขั้นตอนที่ ๖. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

ขั้นตอนที่ ๗. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

ขั้นตอนที่ ๘. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

ขั้นตอนที่ ๙. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

ขั้นตอนที่ ๑๐. : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ

● บุคลากรในหน่วยงานของท่านส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ความรู้ของหน่วยงานที่กล่าวมาข้างต้น มีความหมายเพื่อให้ทุกคนในสังกัด สำนักงาน กศน. ควรเข้าถึงความรู้และนำไปพัฒนาตนเองในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ เพียง แห่งเดียวเท่านั้น)

☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

● ขอความกรุณาจากท่านโปรดแนบข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามชื่อความรู้หน่วยงานของท่านที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อการจัดทำข้อมูลเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยแนบไฟล์ทั้ง Word และไฟล์ PDF หรือ ตามที่เห็นควร ทาง E-mail: Change_nfed@nfe.go.th

ลงนาม (ผู้ให้ข้อมูล)

(.....)

**** กรณีมีมากกว่า ๑ ชื่อความรู้ โปรดเพิ่มเติมเอกสารและตอบให้ครบทุกรายละเอียด****