



ที่ ศธ ๐๗๐๓๘/ ๑๕๖๘

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
เลขที่ ๙๗/๓๒ หมู่ที่ ๑ ถนนพระยาสุริยง
ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี
จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การต่อสัญญาจ้างของพนักงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านบึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการต่อสัญญาจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมีพนักงานราชการในสังกัดศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านบึง
รายนางจิตราวรรณ ไกยกิจ ตำแหน่งครูศูนย์การเรียนรู้ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๕๕ สิ้นสุดสัญญาจ้าง
ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรดังกล่าว
ให้มาดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ พร้อมจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ
จังหวัดชลบุรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพิศมัย หลงเจริญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบางละมุง
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๘ ๗๑๔๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cbj_nfedc@dole.go.th

เอกสารประกอบการต่อสัญญาจ้าง

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ชุดเครื่องแบบปกติขาว : พนักงานราชการ) | จำนวน ๔ รูป |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาใบปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ | |

*** สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้เขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับด้วย ***