



ที่ ศธ ๐๗๐๓๘/ว ๑๕๙๓

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
เลขที่ ๙๗/๓๒ หมู่ ๑ ถนนพระยาสุริยา
ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
๒๐๐๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการ
ศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและ
ประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
จำนวน ๑ ฉบับ
๗. แบบสรุปวันลา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะดำเนินการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการ
สถานศึกษา และรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา) ตำแหน่งครู และตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ใช้แบบ
การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔
(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ใช้แบบประเมินตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ และตามประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

๑.๒ ลูกจ้างประจำ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ โดยให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

๒. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

๒.๑ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จัดส่งเล่มรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมินที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๒ เล่ม ทั้งนี้ เล่มรายงานผลการปฏิบัติงานจะต้องอธิบายผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยให้เก็บไว้ที่สถานศึกษาต้นสังกัด จำนวน ๑ เล่ม และจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ เล่ม

๒.๒ สำหรับตำแหน่งครู และตำแหน่งครูผู้ช่วยจัดส่งเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานรอบการประเมินที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๒ เล่ม ทั้งนี้ เล่มรายงานผลการปฏิบัติงานจะต้องอธิบายผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยให้เก็บไว้ที่สถานศึกษาต้นสังกัด จำนวน ๑ เล่ม และจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ เล่ม

๒.๓ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมินที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม ทั้งนี้ เล่มรายงานผลการปฏิบัติงานจะต้องอธิบายผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยให้เก็บไว้ที่สถานศึกษาต้นสังกัด จำนวน ๑ เล่ม และจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ เล่ม

๓. สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา เมื่อจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมประเมินตนเองเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ในฐานะผู้บังคับบัญชาต่อไป

๔. ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และลูกจ้างประจำ และจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านการประเมินจากผู้บริหารสถานศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาแล้ว ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ ชุด

๕. จัดทำแบบสรุปวันลาในรอบการประเมินที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และลูกจ้างประจำส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาในสังกัด จัดส่งเอกสารทั้งหมดดังกล่าวข้างต้น มายังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางวิบูลย์ พร้อมมูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๗

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๓๘-๒๘๗๑๔๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cbi_nfedc@dole.go.th