

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๓๘/๗ ๖๓๒๙



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
เลขที่ ๙๗/๓๒ หมู่ที่ ๑ ถนนพระยาสุรศักดิ์
ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี
จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาหนังสือเรียนของสถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๔/๑๐๘๖๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๔/๕๑๕๓ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๗๐๐๔/๕๑๕๓ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาหนังสือเรียนของสถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการจัดหาหนังสือเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส
ถูกต้องตามระเบียบ และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ นั้น

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งให้สถานศึกษาใน
สังกัดถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาหนังสือเรียนของสถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริม
การเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การจัดหาหนังสือเรียนสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน และสอดคล้องกับนโยบายของกรมส่งเสริมการ
เรียนรู้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหนังสือเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต คุ่มค่า
และยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางพิศมัย หลงเจริญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบางละมุง

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

กลุ่มอำนวยการ (งานจัดซื้อจัดจ้าง)

โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๘-๗๑๔๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cbi_nfedc@dole.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๐๔/ ๔๑๔๓



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
เลขที่รับ..... ๒๑๑๔
วันที่..... 25 มี.ย. 2569
เวลา..... ๑.4๑

กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาหนังสือเรียนของสถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดทุกแห่ง/กรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๔/๑๐๘๖๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาหนังสือเรียนของสถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดหาหนังสือเรียนของสถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดทุกแห่ง/กรุงเทพมหานคร ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งสถานศึกษาในสังกัดให้สำรวจความต้องการใช้หนังสือเรียน รายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก โดยพิจารณาความเหมาะสมของเนื้อหาและระดับผู้เรียน

๒. การจัดซื้อหนังสือเรียนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสถานศึกษา (แล้วแต่กรณี) ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน ตามข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความต้องการ ตามข้อ ๑ โดยพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่มีคุณภาพ ทั้งนี้ ให้พิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนรายวิชาบังคับก่อน เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนที่มีมาตรฐานเดียวกัน จากนั้นจึงพิจารณารายวิชาเลือกตามความเหมาะสม โดยสามารถตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อดูคู่มือ <http://pattana.dole.go.th/> และในการจัดซื้อหนังสือเรียน หากเป็นหนังสือที่มีเนื้อหาเดียวกันหรือเล่มเดียวกัน ให้จัดซื้อเป็นเล่มเดียวกันในคราวเดียวกัน โดยมีให้ดำเนินการในลักษณะแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

๓. การจัดจ้างพิมพ์หนังสือเรียนตามหลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๗ ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสถานศึกษา (แล้วแต่กรณี) ดำเนินการจัดจ้างพิมพ์หนังสือเรียน ตามข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความต้องการ ตามข้อ ๑ โดยมีให้ดำเนินการในลักษณะแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

ทั้งนี้ การจัดซื้อ...

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างหนังสือเรียนให้ดำเนินการด้วยความโปร่งใส สุจริต ถือประโยชน์
ของทางราชการเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว รวมทั้งคำสั่ง
และหนังสือที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นางเกศทิพย์ ศุภวานิช)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ

กลุ่มพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๖๐๙๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pattana.laksoot@gmail.com



ที่ ศธ ๐๗๐๐๔/ ๑๐๗๖๘

กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาหนังสือเรียนของสถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดทุกแห่ง/กรุงเทพมหานคร

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๒๕๑๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๒. หนังสือสำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๓/๕๗๗๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๓. หนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๓/๒๗๘๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ สำนักงาน กศน. กำหนดแนวทางการจัดหาหนังสือเรียนของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อพิจารณาด้านวิชาการให้ตรงกับจุดประสงค์ของหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในการใช้หนังสือเรียนในสถานศึกษา โดยวางแผนทางการจัดหาหนังสือเรียน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการจัดหาหนังสือเรียนของสถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส สุจริต และมีแนวปฏิบัติเดียวกัน จึงให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ และกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาหนังสือเรียนของสถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ดังนี้

๑. หนังสือเรียนรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกซึ่งจัดพิมพ์โดยสำนักพิมพ์เอกชน หรือหน่วยงานใดก็ตาม สถานศึกษาจะนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนได้ หนังสือเรียนรายวิชานั้นต้องมีหนังสืออนุญาตให้ใช้หนังสือเรียนในสถานศึกษา กรณีหนังสือเรียนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ต้องผ่านการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ และกรณีหนังสือเรียนตามหลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๗ ต้องผ่านการรับรองจากกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๒. ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งสำรวจความต้องการใช้หนังสือเรียน กรณีรายวิชาเลือก ให้พิจารณาเลือกเนื้อหาสาระยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน

๓. หนังสือเรียนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสถานศึกษา (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน ตามข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูล ตามข้อ ๒ โดยหากพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาลักษณะเดียวกันหรือเล่มเดียวกัน หรือมีเนื้อหาไม่แตกต่างกันในสาระสำคัญ ให้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือรายวิชานั้น เป็นหนังสืออย่างเดียวกันหรือเล่มเดียวกันในคราวเดียวกัน โดยมีให้ดำเนินการในลักษณะแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

๔. หนังสือเรียน...

๔. หนังสือเรียนตามหลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๗ ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสถานศึกษา (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้ดำเนินการจัดจ้างพิมพ์หนังสือเรียน ตามข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูล ตามข้อ ๒ โดยมีให้ดำเนินการ ในลักษณะแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างหนังสือเรียนให้ดำเนินการด้วยความโปร่งใส สุจริต ถ้อยประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว รวมทั้งคำสั่งและ หนังสือที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นางเกศทิพย์ ศุกวานิช)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
กลุ่มพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๖๐๘๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pattana.laksoot@gmail.com