

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๓๘/ ๖๓๖๖



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี  
เลขที่ ๙๗/๓๒ หมู่ที่ ๑ ถนนพระยาเสด็จ  
ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี  
จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณค่าสาธารณูปโภค เพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรวมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๓/๔๙๙๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR-Code แนบเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ค่าสาธารณูปโภค เพิ่มเติม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ แจ้งแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ค่าสาธารณูปโภค เพิ่มเติม สำหรับหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไปแล้ว ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนงบประมาณที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีแนวโน้มไม่เพียงพอ ในการนี้ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีการค้างชำระ ค่าสาธารณูปโภคลดลง และไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณในปีถัดไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ขอแจ้งแนวทางดังกล่าวมายังศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรวมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อพิจารณา ดำเนินการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายละเอียดประกอบ การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด และจัดส่งมายัง กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [cbi\\_nfedc@dole.go.th](mailto:cbi_nfedc@dole.go.th) ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุรัสวดี เลี้ยงสุพงศ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองชลบุรี

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

โทร. ๐ ๓๘๒๘ ๗๑๔๘, ๐ ๓๘๒๗ ๗๕๔๒

โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๓๗๙๘

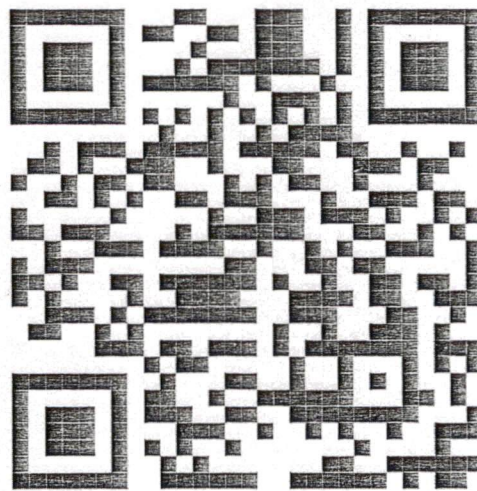
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: [cbi\\_nfedc@dole.go.th](mailto:cbi_nfedc@dole.go.th)



แนบเอกสารหลักฐาน

## แนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณค่าสาธารณูปโภค เพิ่มเติม

๑. หากมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพิ่มเติม ดำเนินการดังนี้
  - ๑.๑ คำนวณโหลตแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนงบประมาณค่าสาธารณูปโภค เพิ่มเติม (กงบ. ๑ และ กงบ. ๑ - ๑) ได้ตาม QR CODE ด้านล่าง เพื่อนำไปบันทึกข้อมูล



- ๑.๒ ให้นำข้อมูลงบประมาณตามข้อ ๑.๑ ไปบันทึกในโทรศัพท์
- ๑.๓ จัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ค่าสาธารณูปโภค เพิ่มเติม มายังกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยต้องแนบเอกสารและดำเนินการ ดังนี้
  - ๑.๓.๑ แบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนงบประมาณค่าสาธารณูปโภค เพิ่มเติม (กงบ. ๑ และ กงบ. ๑ - ๑)
  - ๑.๓.๒ จัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยสแกนเอกสารใบแจ้งการชำระหนี้ แยกค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือน ให้ชัดเจน เป็นไฟล์ PDF ลงในโทรศัพท์ หรืออื่น ๆ เพื่อให้สามารถเข้าไปตรวจสอบเอกสารดังกล่าว (ไม่ต้องส่งสำเนาเอกสารกระดาษ)
  - ๑.๓.๓ หากหน่วยงานสามารถดำเนินการประสานการจัดส่งหนังสือและเอกสารดังกล่าว เบื้องต้นได้ โดยให้สแกนเป็นไฟล์ PDF และจัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [aunfe.p@gmail.com](mailto:aunfe.p@gmail.com)

### หมายเหตุ

- \*\* หากไม่ดำเนินการครบถ้วนตามข้อ ๑.๓ ถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพิ่มเติม
- \*\* เมื่อหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว หากมีงบประมาณเหลือจ่าย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอพิจารณาการรับงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว กลับส่วนกลาง