

ที่ ศธ ๐๗๐๓๘/๖๖๔๔



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
๙๗/๓๒ หมู่ที่ ๑ ถนนพระยาสุริยง
ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี
จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานกรรมการเปิดซองจัดจ้างโครงการติดตั้งเหล็กตัดอาคารศูนย์การเรียนรู้ระดับ
ตำบลหนองกะขะ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพานทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ที่ ๒๕๐/๒๕๖๙
ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ได้รับแจ้งจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัด
ชลบุรี ๓ เรื่อง อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๓๖,๑๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการติดตั้งเหล็กตัดอาคารศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล
หนองกะขะ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี นั้น

ในการนี้ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพานทอง ได้รับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว
จำนวน ๑๓๖,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเกินวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจให้
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด จึงมีความจำเป็นต้องให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
ประจำจังหวัดชลบุรีเป็นผู้ดำเนินการจัดหาพัสดุแทน ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๑๑๔๕/๒๕๖๙ ลงวันที่
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดและผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

บัดนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ได้ดำเนินการประกาศราคากลางและมี
หนังสือเชิญบุคคล/บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพื่อยื่นเสนอราคาสำหรับโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอความ
อนุเคราะห์จาก ท่าน พิจารณามอบหมาย นางพวงอ จรรย์แพทย์ และนายวัชรินทร์ เกษม เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่
เป็นคณะกรรมการเปิดซองการยื่นเสนอราคาโครงการติดตั้งเหล็กตัดอาคารศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลหนองกะขะ
อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม KM สำนักงานส่งเสริม
การเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมเปิดซองเสนอราคา ในวันและเวลาดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิบูลผล พร้อมมูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

กลุ่มอำนวยการ (งานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ)

โทรศัพท์ ๐๓๘-๒๘๗๑๔๘

โทรสาร ๐๓๘-๒๗๓๗๙๘

๓. พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างของผู้เสนอราคาที่ถูกต้องตาม (๒) ที่มีคุณภาพ และคุณสมบัติเป็น ประโยชน์ต่อทางราชการและเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่คัดเลือกไว้แล้วซึ่งเสนอราคาต่ำสุดในกรณีที่ ผู้เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าว ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับส่วนราชการในเวลาที่กำหนด ตามเอกสารสอบราคา ให้ คณะกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ ถ้ามีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายรายให้เรียกผู้เสนอราคา ดังกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธีอื่น ของเสนอราคาถ้าปรากฏว่าราคาของผู้เสนอราคารายที่คณะกรรมการ เห็นสมควรซื้อหรือจ้างสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาดำเนินการตามข้อ ๔๓

๔. ในกรณีที่มีผู้เสนอราคาถูกต้องตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน เอกสารยื่นเสนอราคาเพียงรายเดียวให้คณะกรรมการดำเนินการตาม (๓) โดยอนุโลม

๕. ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ ทั้งหมดต่อ หัวหน้าส่วนราชการเพื่อสั่งการโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๓.๑. นายเทวัญ เอิบอิม หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร องค์การบริหารส่วนตำบลพานทอง ประธานกรรมการ

๓.๒. นางสาวนิตา พ่วงแม่กลอง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพานทอง กรรมการ

๓.๓. นายเชาวฤทธิ์ สายสุดตา ครูศูนย์การเรียนรู้ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพานทอง กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือ ข้อตกลงการตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มียุทธศาสตร์หรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการก่อน

๒. ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลอง หรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้น ๆ ก็ได้ในกรณีจำเป็นที่ไม่ สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจรับตามหลักวิชาการสถิติ

๓. โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้ เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

๔. เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบ พัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุพร้อมกับทำใบตรวจรับโดย ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการ เบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลังและรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบในกรณีที่เห็นว่าพัสดุที่ส่ง มอบ มีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุ เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

๕. ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบ จำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้องโดยถือ ปฏิบัติตาม (๔) และโดยปกติให้รับรายงานหัวหน้าส่วนราชการเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ของส่วนราชการที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ ถูกต้องนั้น

๖. การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุด หรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่าง หนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติให้รับ รายงานหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจพบ

๗. ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคน ไม่ยอมรับพัสดุโดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าส่วนราชการสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (๔) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี

๔. คณะกรรมการควบคุมงาน ประกอบด้วย

- ๔.๑. นายวิthur ใหม่ปู้ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ องค์การบริหารส่วนตำบลพานทองนอกกะเซ ประธานกรรมการ
- ๔.๒. นายจिरพงษ์ ถิมภักดิ์ ครูศูนย์การเรียนรู้ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพานทอง กรรมการ
- ๔.๓. นายวัชรินทร์ เกษม ครูศูนย์การเรียนรู้ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพานทอง กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแล และติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามรูปแบบ รายการรายละเอียด ขอบเขตงาน และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

๒. ตรวจสอบคุณภาพ วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของทางราชการ

๓. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และประสานงานกับผู้รับจ้างเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อให้งานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. บันทึกผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานไว้เป็นหลักฐาน

๕. ตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน และรายงานผลการควบคุมงานต่อผู้มีอำนาจพิจารณาเป็นระยะ หรือเมื่อมีเหตุจำเป็น

๖. เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จ ให้รายงานผลการควบคุมงานและรับรองว่างานเป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุต่อไป

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนตามที่ผู้มีอำนาจมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการและรายงานให้ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางวิบูลผล พร้อมมูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี