



ที่ ศธ.๐๗๐๓๘/ ๖๐๕๕

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
๙๗/๓๒ ถนนพระยาเสด็จ ตำบลเสม็ด
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งบุคคลภายนอกเข้าทำสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านบึง

อ้างถึง หนังสือศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านบึง ที่ ศธ ๐๗๐๓๘.๐๖/๔๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดกำหนดการทำสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล และรายการเอกสารหลักฐาน
แนบท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านบึง ได้ดำเนินการสรรหาบุคคลภายนอก
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านบึง เสร็จสิ้น
เรียบร้อยแล้ว และได้ส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวเยาวพา ชมถิ่น เพื่อดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง
เหมาบริการรายบุคคล นั้น

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจ้าง
เหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้
ท่านแจ้งบุคคลภายนอกรายดังกล่าว เข้าทำสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ทั้งนี้ ขอให้บุคคลภายนอก
ดังกล่าวนำเงินสด จำนวนร้อยละ ๕ ของราคาที่เสนอราคาได้ มาเป็นหลักประกันสัญญาในวันทำสัญญาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิบูลม พล่อมมูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

กลุ่มอำนวยการ (งานจ้างเหมาบริการรายบุคคล)

โทร. ๐ ๓๘๒๗ ๗๕๔๒

โทรสาร. ๐ ๓๘๒๗ ๓๗๙๘

รายละเอียดกำหนดการทำสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล และรายการเอกสารหลักฐานแนบท้าย

❖ รายละเอียดกำหนดการทำสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. พิมพ์ (Print) สัญญาการจ้างตามตำแหน่ง จำนวน 2 ชุด กรอกชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งที่รับจ้าง แล้วกรอกข้อความให้ถูกต้อง และให้ ผอ.สกร.ระดับอำเภอ ลงนามหรือรักษาการ ในช่องพยานคนที่ 1 ส่วนช่องพยานคนที่ 2 ผู้ร่วมปฏิบัติงานลงนาม พร้อมถือมาในวันทำสัญญาการจ้างเหมาบริการ
2. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเอกสารแนบมาเอง ให้ติดสัญญาจ้างฉบับจริง ส่วนที่ ผอ.สนง.สกร.ประจำจังหวัดชลบุรี ลงนามในพื้นที่ที่ว่าง พื้นละ 1 บาท ส่วนสัญญาจ้างที่เป็นสำเนาให้ติด 5 บาท
3. พิมพ์ (Print) รายละเอียด TOR เงื่อนไขการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ พ.ศ. 2560 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แนบท้ายสัญญาจ้างเหมาบริการ จำนวน 2 ชุด

หมายเหตุ :- สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดชลบุรี ดำเนินการให้

❖ เอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. รูปถ่ายหน้าตารวมไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 3X4 ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน จำนวน.....2....รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ (แนบสัญญาจ้างชุดจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ (แนบสัญญาจ้างชุดจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ)
4. สำเนาวุฒิการศึกษา (ด้านหน้า-ด้านหลัง) จำนวน 2 ฉบับ (แนบสัญญาจ้างชุดจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ)
5. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ (แนบสัญญาจ้างชุดจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ)
6. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ (แนบสัญญาจ้างชุดจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ)
7. สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ (แนบสัญญาจ้างชุดจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ)
8. หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ (แนบสัญญาจ้างชุดจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ)
9. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (เฉพาะคนใหม่) จำนวน 2 ฉบับ (แนบสัญญาจ้างชุดจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ)
10. ใบประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ (แนบสัญญาจ้างชุดจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ)
11. ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (ของคลินิกหรือของรัฐ) จำนวน 1 ฉบับ (แนบสัญญาจ้างชุดจริง 1 ฉบับ, สำเนา - ฉบับ)

หมายเหตุ :- สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ผู้รับจ้างรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ให้เรียบร้อย หากเอกสารหลักฐานตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างได้ทันที