

**ด่วนที่สุด**

ที่ ศธ ๐๗๐๓๘/ว ๕๕๕



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี  
เลขที่ ๙๗/๓๒ หมู่ ๑ ถ.พระยาสุรเสนา ตำบลเสม็ด  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ทุกอำเภอ

- |                  |   |              |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๒. QR CODE คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ       | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. QR CODE ช่องทางการตอบแบบวัด EIT                      | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. จึงกำหนดให้มีการดำเนินการสำรวจข้อมูลล่วงหน้า (Pre Survey) โดยใช้แบบวัดในลักษณะเดียวกับของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งเป็นการดำเนินการภายในหน่วยงาน เพื่อประเมินความพร้อมและปรับปรุงการดำเนินงานก่อนเข้าสู่การประเมินจริง

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ขอให้สถานศึกษาของท่านดำเนินการจัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และเก็บข้อมูลตามแบบวัด EIT ครอบคลุมผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งบุคคล นิติบุคคล และหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ผ่านระบบ Google Forms ได้ที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/VGOSk> และดำเนินการกรอก (EIT) แบบฟอร์มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ผ่านระบบ Google Sheet ได้ที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/CAIY7> ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิบูลย์ พร้อมมูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

โทร ๐ ๓๘๒๘ ๗๑๔๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [cbi\\_nfedc@dole.go.th](mailto:cbi_nfedc@dole.go.th)

“เรียนดี มีคุณธรรม”

## แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

### ๑. การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency) สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

#### ๑.๑ แบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดความสุจริตในการดำเนินงาน และตัวชี้วัดความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ

สำหรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างเครื่องมือการประเมินให้มีความครอบคลุมและจำเพาะเจาะจงยิ่งขึ้น โดยองค์ประกอบของข้อคำถามในแบบวัด EIT แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ข้อคำถามกลาง (Core Questions): จำนวน ๗ ข้อ เป็นชุดข้อคำถามมาตรฐานเพื่อประเมินประเด็นพื้นฐานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของการให้บริการภาครัฐ

๒. ข้อคำถามเฉพาะ (Specific Questions): จำนวน ๑๐ ข้อ ๕ ประเด็นความเสี่ยง ได้แก่

๑) ประเด็นร้องเรียน ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ/ละเมิด ๒) ประเด็นร้องเรียน จัดซื้อจัดจ้าง ๓) ประเด็นร้องเรียน ทุจริตในการจัดหางบประมาณ/โครงการ/เบิกจ่ายเงินในโครงการเป็นเท็จ ๔) ประเด็นร้องเรียน เรียกรับสินบน และ ๕) ประเด็นร้องเรียน การบริหารงานบุคคล (การบรรจุ/แต่งตั้ง/เลื่อนตำแหน่ง/โยกย้าย/ลงโทษวินัย) คำถามที่มุ่งเน้นการประเมินในประเด็นเฉพาะด้านการให้บริการสาธารณะ หรือการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน เพื่อสะท้อนคุณภาพการดำเนินงานในมุมมองของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจน

#### ๑.๒ นิยามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

#### ๑.๓ วิธีการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามแบบวัด EIT

-การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง ให้มีการกระจายตัวครอบคลุมงานด้านต่าง ๆ ทั้งในส่วนงานตามภารกิจหลัก งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานสนับสนุน โดยเป็นบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐที่เข้ามาใช้บริการหรือติดต่อภารกิจกับหน่วยงานของท่านหรือผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

-การออกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก : ตาม Template ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องและห้ามแก้ไขไฟล์โดยเด็ดขาด

-การจัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัด EIT ไปยังผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

#### ๑.๔ รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT (Core Questions)

ผู้ตอบแบบวัด EIT จะต้องตอบแบบวัดโดยให้ข้อมูลการรับรู้และประสบการณ์เฉพาะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เท่านั้น

ทุกคำตอบของแบบวัด EIT จะถูกเก็บไว้เป็นความลับทางราชการและใช้เป็นข้อมูลในการวัดผลการประเมินเท่านั้น โดยจะไม่มี การเผยแพร่ชุดคำตอบรายบุคคลและรายงานผลคะแนนรายบุคคล เพื่อความปลอดภัยและความเชื่อมั่นของผู้ตอบแบบวัด EIT ทุกคน

#### ๑.๕ การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามแบบวัด EIT สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ข้อ	คำถาม	คำชี้แจงเพิ่มเติม
๑	ใครสามารถเป็นผู้ตอบแบบวัด EIT ได้บ้าง	ผู้ที่เคยมารับบริการ ติดต่อราชการ นักศึกษา ผู้ปกครอง ประชาชนหรือได้รับผลกระทบจากหน่วยงานภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รวมถึงภาคเอกชน หน่วยงานรัฐอื่น และพนักงานจ้างเหมาบริการ
๒	จำเป็นต้องครบ ๒๐ คนหรือไม่	จำเป็นต้องดำเนินการให้ได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คนต่อจังหวัดและควรกระจายให้ครอบคลุมหลายกลุ่มผู้รับบริการ
๓	สามารถใช้รายชื่อเดิมจากปีก่อนหรือไม่	ไม่ควรใช้ทั้งหมด ควรเป็นผู้ที่มีประสบการณ์รับบริการในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
๔	หากเป็นผู้รับบริการเพียงครั้งเดียว สามารถตอบได้หรือไม่	สามารถตอบได้ หากอยู่ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๕	จำเป็นต้องเป็นบุคคลภายนอกเท่านั้นหรือไม่	ใช่ ต้องเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่ใช่บุคลากรในหน่วยงาน
๖	ผู้ตอบต้องตอบตามข้อเท็จจริงหรือสามารถชี้แจงแนวทางได้หรือไม่	ต้องตอบตามประสบการณ์และการรับรู้จริง โดยไม่ควรมีการชี้นำคำตอบ แต่สามารถสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้มาตอบได้
๗	ข้อมูลจะมีผลกระทบต่อผู้ตอบหรือไม่	ไม่มีผลกระทบ โดยข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับและใช้เพื่อการประเมินเท่านั้น

\*\*\*หมายเหตุ : ผู้ตอบแบบวัด EIT จะต้องตอบแบบวัดโดยให้ข้อมูลการรับรู้และประสบการณ์เฉพาะ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เท่านั้น ทุกคำตอบของแบบวัด EIT จะถูกเก็บไว้เป็นความลับทางราชการและใช้เป็นข้อมูลในการวัด ผลการประเมินเท่านั้น โดยจะไม่มี การเผยแพร่ชุดคำตอบรายบุคคลและรายงานผลคะแนนรายบุคคล เพื่อความปลอดภัยและความเชื่อมั่นของผู้ตอบแบบวัด EIT ทุกคน

ช่องทางการตอบแบบวัด EIT  
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)



แบบฟอร์มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT



คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



คำชี้แจงการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ (EIT)

วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มเป้าหมาย : บุคคล นิตยบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐที่เข้ามารับบริการหรือติดต่อภารกิจกับหน่วยงานของท่านหรือผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อคอลัมน์	คำอธิบายและข้อกำหนดในการกรอกข้อมูล	ตัวอย่างที่ถูกต้อง	หมายเหตุ
ลำดับ	ระบุหมายเลขลำดับของรายชื่อ	1	
ชื่อ-สกุล/ชื่อองค์กร	ระบุชื่อและนามสกุลของผู้รับบริการ (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) หรือ ระบุนิตยบุคคล/บริษัท (กรณีติดต่อในนามองค์กร) โดยไม่ต้องระบุตำแหน่งหน้าที่	วิน รัตกรงาน / บริษัท กชค จำกัด	
เบอร์โทร	ระบุหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่	876543254	
อีเมล	ระบุไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของผู้รับบริการ เพื่อเป็นช่องทางสำรองในการจัดส่งสิ่งส่งแบบประเมิน	win_kn@gmail.com	
ชื่อหน่วยงาน	ระบุชื่อหน่วยงานที่ท่านติดต่อรับบริการ	อบต.ท่าไม้	
ส่วนงานที่ติดต่อรับบริการ	ระบุชื่อสำนัก กอง ฝ่าย หรือศูนย์บริการ ที่รับผิดชอบให้บริการในภารกิจดังกล่าว	กองช่าง / กองคลัง / สำนักงานเขต	
งานที่รับบริการหรือติดต่อ	ระบุประเภทของงาน หรือรายละเอียดของธุรกรรมที่บุคคลดังกล่าวเข้ามาติดต่อกับหน่วยงาน	...	
ภารกิจที่กลุ่มเป้าหมายได้ติดต่อ/รับบริการ	ระบุประเภทของภารกิจ โดยมีความหมาย ดังนี้ 1. ภารกิจหลัก หมายถึง ภารกิจตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายของหน่วยงาน 2. ภารกิจสนับสนุน หมายถึง ภารกิจของหน่วยงานที่ไม่ใช่ภารกิจหลัก เช่น งานบุคคล งานแผน งานคลัง 3. ภารกิจจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง งานการจัดจ้างตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 4. ภารกิจอื่นๆ หมายถึง ภารกิจอื่นๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ตาม 1-3 หรือระบุข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการรับบริการ (หากมี) หรือสามารถเว้นว่างไปได้	ขออนุญาตก่อสร้าง / ชำระภาษีป้าย / ขอจดทะเบียนพาณิชย์	
หมายเหตุ			